



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГВУЗ «ПГТУ»**

**П Р И К А З**

31 октября 2022 г.

Мариуполь

№ 88-05

Об утверждении Положения  
о совете по профилактике  
правонарушений в Мариупольском  
профессиональном колледже  
ГВУЗ «ПГТУ»

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики «Об основах системы профилактики правонарушений в Донецкой Народной Республике» № 259-ІНС от 09.11.2018 г., приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении» № 80 НІ от 03.08.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о совете по профилактике правонарушений в Мариупольском профессиональном колледже ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (приложение 1).

1.2. Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Мариупольского профессионального колледжа ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2022/2023 учебный год (приложение 2).

2. Утвердить Комиссию Совета по профилактике правонарушений Мариупольского профессионального колледжа ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2022/2023 учебный год в следующем составе:

Литвиненко И.Ф. – директор Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ», председатель комиссии;

Тесленко А.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;

Вербий О.В. – секретарь-машинистка отделения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алексеева Л.К. – председатель цикловой комиссии менеджмента и туризма;

Белокузов О.В. – председатель цикловой комиссии транспортных технологий и электротехники;

Вербицкая В.В. – председатель цикловой комиссии социально-правовых дисциплин;

Даценко Е.И. – председатель цикловой комиссии машиностроения и сварочного производства;

Карбан Н.В. – председатель цикловой комиссии физико-математических дисциплин;

Кузнецов Д.С. – председатель студенческого совета;

Мартынова Т.М. – председатель цикловой комиссии мехатроники и архитектуры;

Пономарева О.В. – председатель цикловой комиссии филологических дисциплин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» Литвиненко И.Ф.

И.о. ректора



И.В. Кущенко

Положение  
о совете по профилактике правонарушений  
в Мариупольском профессиональном колледже  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об Образовании», утверждённым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2022 г. № 80 НІ «Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении».

1.2. Совет по профилактике правонарушений Мариупольского профессионального колледжа ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Совет по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ») является административным органом, решающим вопросы организационно-воспитательного, профилактического и коррекционного характера в отношении обучающихся, оказавшихся в социально-опасном положении, а также не посещающих занятия по неуважительным причинам, состоящих на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики, который принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи деятельности Совета по профилактике правонарушений  
МПК ГВУЗ «ПГТУ»

2.1. Выявление, изучение причин и условий правонарушений, принятие мер по их устранению (минимизации, нейтрализации).

2.2. Координация деятельности и взаимодействие различных организаций, общественных институтов для профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и совершеннолетних.

2.3. Социальная адаптация и реабилитация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Повышение правосознания и уровня правовой культуры педагогического коллектива и обучающихся Мариупольского профессионального колледжа ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Колледж).

2.5. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди студентов колледжа.

2.6. Разъяснение существующего законодательства Донецкой Народной Республики, прав и обязанностей родителей и студентов.

2.7. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов.

2.8. Проведение индивидуально-воспитательной работы со студентами Колледжа с девиантным/аморальным поведением.

2.9. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.10. Своевременное выявление студентов, находящихся в социально опасном положении.

2.11. Оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

2.12. Оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

2.13. Координация взаимодействия с правоохранительными органами районов города.

### 3. Состав Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ»

3.1. Состав Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» формируется директором колледжа и утверждается приказом ректора ГВУЗ «ПГТУ» в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2. Совет по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» создается минимум из 5 человек:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующие отделением колледжа и/или председатели цикловых комиссий;
- представители студенческого Совета колледжа.

3.3. В работе Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ», при необходимости, принимают участие кураторы групп, педагоги, мастера производственного обучения, работники общежития, а также представители иных органов и учреждений системы профилактики правонарушений, родители (иные законные представители) обучающихся.

### 4. Организация постановки и снятия с учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении

4.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий студентов в образовательной

организации формируется внутренний учет несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – учет).

Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации студентов (несовершеннолетних и совершеннолетних), находящихся в социально опасном положении. Решение о постановке на учет или снятие с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» и утверждается директором колледжа.

4.2. На учет становятся обучающиеся (совершеннолетние и совершеннолетние):

4.2.1. пропустившие более 50 % учебного времени в Колледже, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учебной документации № 095/у;

4.2.2. безнадзорные, беспризорные, склонные к девиантному поведению;

4.2.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

4.2.4. два или более раз нарушившие Положение о колледже;

4.2.5. склонные к употреблению наркотических или психотропных веществ без назначения врача;

4.2.6. склонные к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4.2.7. совершившие административное правонарушение или преступление;

4.2.8. причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

4.2.9. состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – СДН).

4.3. Постановка студентов на учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, психолога и куратора академической группы на основании докладных записок педагогических работников, анализа учета посещаемости и успеваемости.

4.4. Постановка на учет на основании пунктов 4.2.5., 4.2.6., 4.2.7., 4.2.9. настоящего Положения производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.5. При постановке несовершеннолетнего студента на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2.2., 4.2.3. настоящего Положения, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от СДН).

Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего студента, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего студента на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего студента.

4.6. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего и совершеннолетнего студента возможно без участия студента в случае его отсутствия более двух недель в Колледже без уважительных причин. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним студентом образовательной деятельности.

4.7. Руководитель академической группы совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» по вопросу постановки на учет их несовершеннолетнего ребенка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ». При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учет в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего студента.

4.8. В отношении каждого студента (совершеннолетнего и несовершеннолетнего), поставленного на учет в Колледже, ведется личное дело студента, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего студента, находящегося в социально опасном положении, индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего студента, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Народной Донецкой Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие профилактические работы.

4.9. Карточка учета студента, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ», утверждается директором колледжа.

4.10. Куратором академической группы совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений студента.

4.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает взаимодействие с отделом по делам семьи и детей администрации города Мариуполь и СДН МВД Донецкой Народной Республики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

4.12. Для снятия студента (совершеннолетнего и несовершеннолетнего) с учета исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации необходимо составить докладную записку в свободной форме на имя председателя Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ», представляется

информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ», с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

4.12.1. позитивные изменения обстоятельств жизни студента, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

4.12.2. окончание обучения в Колледже;

4.12.3. переход в другую образовательную организацию;

4.12.4. снятие несовершеннолетнего обучающегося с учета в СДН.

4.13. Снятие с учета студентов (совершеннолетних и несовершеннолетних) осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» на основании представления на снятие с учета, подготовленного совместно заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом и куратором академической группы, утвержденного директором колледжа.

4.14. В случае окончания обучения в Колледже с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода студента (совершеннолетнего или несовершеннолетнего) в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете Колледж предоставляет в принимающую образовательную организацию.

## 5. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ»

5.1. Совет по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» обязан:

5.1.1. разрабатывать и внедрять в систему взаимодействия администрации и преподавателей Колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних и совершеннолетних студентов;

5.1.2. способствовать повышению эффективности работы Колледжа по профилактике правонарушений студентов;

5.1.3. изучать состояние профилактической работы в Колледже по группам риска, особенности развития личности студентов, относящихся к «группе риска» и их внеаудиторную занятость;

5.1.4. осуществлять постановку и снятие с учета несовершеннолетних и совершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении;

5.1.5. осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива преподавателей и родителей;

5.1.6. контролировать исполнение принимаемых решений.

5.2. Совет по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» имеет право:

5.2.1. давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы с ними;

5.2.2. выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в

академической группе информацию о состоянии проблемы правонарушений совершеннолетних и несовершеннолетних;

5.2.3. ходатайствовать перед правоохранительными органами о ходе принятых мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей или законных представителей несовершеннолетних.

## 6. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении

6.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Положением, работы возлагается на директора колледжа.

6.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

## 7. Документация и отчетность

7.1. Заседание и решения Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» протоколируется с указанием даты, содержания рассматриваемых дел, сведения о принятом решении. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ». Все приглашенные, в отношении которых велась профилактическая работа, ставят подпись о том, что с протоколом ознакомлены.

7.2. Решения на Совете профилактики правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

7.3. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ», являются:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ»;
- Приказ о составе Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» на учебный год;
- План работы Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ» на учебный год;
- Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ».

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



А.В. Тесленко



Приложение А  
к Положению

В Совет по профилактике  
правонарушений Мариупольского  
профессионального колледжа  
ГВУЗ «ПГТУ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Сведения обучающегося:

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

ФИО матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
ФИО отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
ФИО опекуна \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

3. Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная) \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

5. Считаю необходимым поставить на внутренний учет колледжа обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по причине \_\_\_\_\_

6. Сведения о проделанной работе куратора академической группы (до постановки на ВКУ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор академической группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Решение Совета по профилактике правонарушений МПК ГВУЗ «ПГТУ»:**

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаем необходимым \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
поставить на внутриколледжный учет, дать возможность исправления.

Приложение Б  
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ И ВЫПОЛНЕНИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ  
МАРИУПОЛЬСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГВУЗ «ПГТУ»

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_
2. ФИО законных представителей \_\_\_\_\_
3. Место жительства семьи, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Причины постановки обучающегося на внутренний учет колледжа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Виды учета \_\_\_\_\_
6. Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_
- 6.1. Посещения по месту жительства: \_\_\_\_\_
- 6.2. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, консультации, занятия с психологом и другие мероприятия, кто проводил) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6.3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, участие в собраниях, советах профилактики и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6.4. Информация об организации досуговой деятельности обучающегося \_\_\_\_\_
- 6.5. Информация по учебной деятельности (количество пропущенных занятий без уважительных причин, промежуточная аттестация, отношение к учебе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6.6. Информация о выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей (посещение ими родительских собраний, выполнение рекомендаций педагогов и др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Информация о принятых мерах к законным представителям, обучающимся (обсуждение на Совете по профилактике правонарушений, направление ходатайства в ПДН, органы оценки и попечительства, ТКДН и ЗП и др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Результат проводимой индивидуально-профилактической работы с обучающимся (динамика: положительная, отрицательная, отсутствует) \_\_\_\_\_
9. Вывод о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение В  
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ  
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ  
МАРИУПОЛЬСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГВУЗ «ПГТУ»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Администрация Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»  
сообщает Вам, что решением Совета по профилактике (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_)  
Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО)

поставлен(а) на \_\_\_\_\_ учет в  
(наименование вида учёта)

связи с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

-----линия отрыва-----

С уведомлением о постановке моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ на учет ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение Г  
к Положению

КАРТОЧКА УЧЕТА №  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Категория учёта (внутренний/внешний) \_\_\_\_\_

1. Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН, ТКДН, ГУФСИН причины, дата постановки)

9. Основание и дата постановки на внутренний учет колледжа \_\_\_\_\_  
(основание, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутреннего учета колледжа \_\_\_\_\_

(основание, дата решения Совета профилактики)

Заместитель директора  
по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение Д  
к Положению

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 3. ФИО куратора \_\_\_\_\_  
 4. Место жительства семьи, контактные телефоны \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Причины постановки обучающегося на внутренний учет колледжа: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Виды учета: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок	Результат
Куратор			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Педагог-организатор			
Заведующий отделением			
Заместитель директора по ВР			
Инспектор ОДН ОП (для несовершеннолетних)			

7. Вывод о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение Е  
к ПоложениюПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА КОЛЛЕДЖА

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

3. Поставлен(а) на внутренний учет колледжа с \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

4. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_считаю необходимым снять с внутреннего учета колледжа  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ»  
от 31 октября 2022 г. № 88-05

Комплекс мероприятий  
по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Мариупольского профессионального колледжа  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3
Мониторинг выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении		
Выявление и учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении и совершивших правонарушения	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, заведующий отделением, классные руководители
Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий	Постоянно	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, классные руководители
Мониторинг занятости студентов во внеурочное время и в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, заведующий отделением, классные руководители
Информирование Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о состоящих на учете и совершенных противоправных действиях	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Формирование банка статистических данных о студентах, состоящих на учете в подразделениях (отделах, секторах) по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, и профилактическом учете в колледже	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

Организационно-управленческие

	1	2	3
Межведомственное взаимодействие	Составление совместных планов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	Сверка обобщенных статистических данных с подразделениями (отделами, секторами) по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	Проведение совместных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений с субъектами системы профилактики (согласно планам совместных мероприятий)	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, заведующий отделением, классные руководители
	Проведение в колледже единого информационного дня «Внимание! Дети на дороге!»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
	Участие в республиканских, городских и районных семинарах, совещаниях, круглых столах для руководителей и специалистов образовательных учреждений по проблемам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заведующий отделением, классные руководители
Обще-профилактические	Внедрение единой системы профилактики безнадзорности и правонарушений Организация и участие в конкурсах, направленных на правовое воспитание студентов, пропаганду спорта и здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, ЦК социально-правовых дисциплин, заведующий отделением, классные руководители
		Накануне зимних и летних каникул	Заместитель директора по УВР, инженер по охране труда, заведующий отделением, классные руководители



1	2	3
Привлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в спортивные секции и кружки	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, заведующий отделением, классные руководители
Организация и проведение декады правового просвещения	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заведующий библиотекой, заведующий отделением, ЦК социально-правовых дисциплин, классные руководители
Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, заведующий библиотекой, заведующий отделением, классные руководители
Проведение воспитательных часов, единых информационных дней, родительских собраний, совещаний с педагогами по вопросам профилактики правонарушений среди студентов колледжа	Не реже 1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, ЦК социально-правовых дисциплин, заведующий библиотекой, заведующий отделением, классные руководители
Организация в библиотеке колледжа выставок литературы на правовую тематику	Постоянно	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, семейных ценностей и традиций	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, заведующий отделением, классные руководители
Организация работы Совета по профилактике правонарушений Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» на постоянной основе	Постоянно, заседание не реже 1 раза в квартал	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, социальный педагог, заведующий отделением, классные руководители

	1 Организация и участие в Совете по воспитательной работе, инструктивно-методических, научно-практических мероприятий для классных руководителей	2 Не реже 1 раза в полугодие	3 Заместитель директора по УВР, социальный педагог, заведующий отделением, классные руководители
--	---	---------------------------------	---



Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

А.В. Тесленко