

Положение
об организации выполнения курсовой работы (проекта)
обучающимися Мариупольского профессионального колледжа
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения курсовой работы (проекта) обучающимися Мариупольского профессионального колледжа ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – МПК ГВУЗ «ПГТУ»), осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО).

1.2. Основными документами, определяющими организацию и проведение курсового проектирования, являются:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об Образовании», утверждённый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями);

- ГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура (Приказ МОН ДНР № 500 от 11.09.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (Приказ МОН ДНР № 28-НП от 20.02.2021 г.);

- ГОС СПО по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (Приказ МОН ДНР № 425 от 25.08.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) (Приказ МОН ДНР № 160-НП от 18.11.2020 г.);

- ГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (Приказ МОН ДНР № 586 от 25.09.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство (Приказ МОН ДНР № 461 от 04.09.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ МОН ДНР № 522 от 17.09.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ МОН ДНР № 663 от 15.10.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (Приказ МОН ДНР № 549 от 22.09.2015 г.);

- ГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ МОН ДНР № 759 от

14.07.2016 г.);

- Методические рекомендации по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего образования всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (Приказ МОН ДНР № 799 от 28.10.2016 г.) (далее – Типовое положение);

- Локальные нормативно-правовые акты Колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МПК ГВУЗ «ПГТУ».

1.4. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности студентов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.6. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (междисциплинарному курсу);

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.7. Курсовые проекты выполняются обучающимися специальностей технологического профиля по общетехническим, профильным дисциплинам (ПМ, МДК) и включают в себя пояснительную записку (20-30 листов) и графическую часть (от 2 до 4 листов формата А1 в зависимости от потребности, для полноты раскрытия темы).

1.8. Курсовые работы выполняются обучающимися специальностей социально-экономического профиля по фундаментальным дисциплинам, ПМ, МДК и представляют собой исследовательскую работу (пояснительную записку 20-25 листов), включающую таблицы, схемы, расчеты и т.д.

1.9. Дисциплины (модули, междисциплинарные курсы), по которым выполняются курсовые проекты (работы), определяются учебными планами соответствующих образовательных программ. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ) по дисциплинам профессионального цикла.

1.10. Количество часов на выполнение курсового проекта (работы) входит в общий объем часов работы обучающегося по данной дисциплине (модулю,

междисциплинарному курсу). На аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) рассматриваются теоретические вопросы и методика проведения расчетов и решения практических задач, затем обучающийся получает задание (тему проекта или работы), которые выполняет самостоятельно при индивидуальном консультировании с преподавателем.

1.11. Руководство курсовым проектированием включается в нагрузку преподавателя.

Рекомендуемое распределение времени (из общего количества):

По курсовому проекту до 4 часов на 1 студента, из них:

- проверка, рецензия Пояснительной записки – 1 час;
- проверка графической части – 1 час;
- консультации по индивидуальному заданию КП – 1,33 часа;
- защита КП по 0,33 часа на 1 студента каждому члену комиссии.

По курсовой работе до 3 часов на 1 студента, из них:

- проверка, рецензия КР – 1 ч;
- консультации по индивидуальным заданиям – 1,33 ч;
- защита КР по 0,33 ч на 1 студента каждому члену комиссии.

Оптимальное число членов комиссии – 2 человека: руководитель КП/КР, председатель комиссии. Как правило, председателем комиссии по защите курсового проекта является председатель соответствующей цикловой комиссии.

Руководитель КП/КР осуществляет консультации по индивидуальному заданию за счет внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Последовательность выполнения курсовой работой (проекта).

Процесс подготовки и выполнения КП/КР включает несколько основных этапов и сроки выполнения по разделам (Таблица 1).

Работу над курсовой работой (проектом) рекомендуется выполнять в следующей последовательности.

Таблица 1

Примерный график выполнения КП/КР

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения
1	Выбор и утверждение темы работы	
2	Составление Плана работы	
3	Подбор теоретического материала и представление руководителю	
4	Систематизация теоретического и практического материала	
5	Оформление работы и представление ее руководителю	
6	Допуск к защите	
7	Защита курсовой работы	

2.2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).

2.2.1. Тематика курсовых работ (проектов) по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается преподавателем профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, утверждается цикловой комиссией и должна охватывать перечень тем как общетеоретического и профильного содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики.

На выбор темы курсовой работы (проекта) должна влиять тематика предшествующих работ, выполненных обучающимися в процессе обучения.

2.2.2. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы, может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем цикловой комиссии, при условии обоснованности им актуальности темы, а также целесообразности и соответствия содержания работы дисциплине, по которой выполняется курсовая работа (проект), но она обязательно должна быть обоснована и согласована с руководителем курсового проектирования. Конечный срок выбора темы, по данной дисциплине, устанавливается преподавателем

Выбор темы курсовой работы (проекта) оформляется заявлением на имя заместителя директора по учебной работе (Приложение А).

2.2.3. Закрепление тематики за обучающимися, распределение обучающихся за руководителями утверждается приказом ректора ГВУЗ «ПГТУ» в начале семестра, но не позднее, чем за два месяца до окончания семестра (изучения дисциплины). Одновременно с темой курсового проекта обучающемуся может быть выдано индивидуальное задание (для проведения расчетов, для наглядности обоснований, конкретизации выводов и т.д.) (Приложение Б).

2.2.4. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине, по которой предусмотрено учебным планом выполнение КП/КР, при условии успешной его защиты.

2.3. Составление проекта плана и его окончательного варианта.

2.3.1. Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы (проекта). Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы обучающимися, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

2.3.2. По содержанию курсовая работа (проект) должны носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. План должен состоять из введения, трех глав и 2-4 вопросов (пунктов) в их основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из её задачи.

2.3.3. Структура курсовой работы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение Г).

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение В).

ВВЕДЕНИЕ (объем от 1,5 до 3 страниц), в котором обосновывается выбор темы курсовой работы (проекта). Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы,

обоснование необходимости ее проведения. Во введении должны быть показаны:

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- новизна темы;
- связь данной работы с другими научно-исследовательскими или проектными работами;
- цель и задачи работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (объем до 25 страниц) должна содержать сведения, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы, в том числе:

- теоретическую проработку проблемы на основании экономической, специальной, статистической, нормативной литературы;
- выбор направления и методы проектирования (исследования), включающий обоснование выбора принятого направления, метода решения задач, их сравнительную оценку и выбора методов, которые целесообразно применить в данном случае;
- описание методики, использованной для проектирования (исследования) и анализ собранных для этого данных;
- обобщение и оценку результатов проектирования (исследований).

Основную часть следует делить на разделы и подразделы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов (объем от 1,5 до 3 страниц).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, который должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении работы (проекта). Сведения об источниках, следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте или в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Список должен быть оформлен по правилам оформления библиографических списков (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись произведений печати). Список оформляется общий на все виды источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ, в которые рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть (например, для того, чтобы не загромождать текст основной части). Это могут быть схемы, графики, диаграммы, таблицы.

2.3.4. Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части курсовой работы (проекта) не являются приложением к текстовой части.

2.3.5. Проект плана разрабатывается обучающимися после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с руководителем курсовой работы.

2.4. Подбор теоретического материала и представление руководителю. Работа с литературными источниками.

2.4.1. Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает

возможность разобраться в сложнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по выполнению курсовой работы (проекта).

2.4.2. При подборе литературных источников следует обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем курсовой работы (проекта).

2.4.3. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта), составляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Использование Web-ресурсов сети Интернет.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

2.5. Систематизация теоретического и практического материала.

2.5.1. Важным этапом самостоятельной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем работы заранее продумать и определить его объем и за какой период собирать и анализировать.

2.5.2. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

2.5.3. Руководство курсовой работой (проектом) по дисциплине осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели и специалисты, имеющие опыт работы в соответствующей отрасли.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- разработка графика выполнения курсовой работы (проекта);
- примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказания помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва – рецензии на курсовую работу (проект);

- подготовка отчета о курсовых работах (проектах) заместителю директора по учебной работе и сдача работ на хранение.

2.5.4. Когда курсовой проект (работа) выполнен полностью, руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом (рецензией) передает обучающемуся для ознакомления. Обучающийся допускается к защите выполненной работы.

2.6. Оформление работы и представление ее руководителю.

2.6.1. «Методические рекомендации для обучающихся по написанию курсовой работы (проекта)» разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссии по каждой дисциплине отдельно, отражая специфику самой дисциплины, особенности проектирования (исследования, анализа и т.д.) процесса, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссией, утверждаются и рекомендуются к использованию методическим советом МПК ГВУЗ «ПГТУ».

2.6.2. Курсовые работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию руководителем курсовой работы (проекта) (Приложение Д). В рецензии должны быть отмечены:

- степень раскрытия темы;
- отличительные особенности работы, положительно ее характеризующие (нестандартный подход к анализу проблемы, изучение большого количества источников и т.д.);
- недостатки работы (использование устаревшего или недостаточного круга источников, наличие ошибок или неточностей и т.д.);
- рекомендации по устранению ошибок в процессе защиты курсовой работы (проекта) или при написании новой (в случае получения неудовлетворительной оценки);

Курсовая работа (проект) вместе с рецензией выдается обучающемуся для подготовки к защите.

2.7. Допуск к защите курсовой работы (проекта).

2.7.1. Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается руководителем курсовой работы (проекта).

Подготовка к защите курсовой работы (проекта) включает:

- подготовку выступления;
- оформление графического материала (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.).

2.7.2. Структура выступления на защите строится в следующей последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практическая значимость;
- краткая характеристика исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется курсовая работа (проект);
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в курсовой работе (проекте) проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

2.7.3. После составления основного текста выступления необходимо составить

его краткий конспект, которым можно пользоваться во время выступления.

2.8. Защита курсовой работы (проекта).

2.8.1. Защита курсовой работы (проекта) состоит в кратком докладе (5-8 минут) обучающегося по выполненному проекту и ответах на поставленные вопросы. В докладе обучающийся должен отразить основные выводы, сделанные в работе.

2.8.2. Защита КП/КР проводится комиссией в составе двух-трех представителей цикловой комиссии, в том числе руководителя КП/КР под руководством председателя соответствующей цикловой комиссии.

2.8.3. График защиты КП/КР и состав комиссии утверждается распоряжением директора МПК ГВУЗ «ПГТУ» по представлению цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до проведения защиты, и доводится до сведения обучающихся.

2.8.4. Обучающийся, не явившийся на защиту КП/КР по неуважительной причине, считается неуспевающим и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Если обучающийся не явился на защиту КП/КР по уважительной причине, то по заявлению обучающегося, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия, обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки защиты КП/КР и сдачи экзаменов по соответствующей дисциплинам.

2.8.5. После проведения защиты и оформления протоколов курсовые работы (проекты) передаются на хранение в архив МПК ГВУЗ «ПГТУ» сроком на три года.

3. Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, МДК (ПМ) по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), по предложению преподавателя и в соответствии с распоряжением директора МПК ГВУЗ «ПГТУ» дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения.

3.3. Оценка «Отлично» выставляется в случаях, когда курсовая работа (проект):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, имеет глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы (проекта);

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует

иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «Хорошо» выставляется в случаях, когда курсовая работа (проект):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы (проекта);

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случаях, когда курсовая работа (проект):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда курсовая работа (проект):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя курсовой работы (проекта) имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые фактические ошибки при ответах или вовсе не отвечает на них, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. Регистрация курсовых работ (проектов) в журналах учебных занятий

4.1. Курсовая работа (проект) является частью учебной дисциплины, МД (ПМ).

4.2. В конце учебного журнала выделяется страница «Выполнение курсовых

проектов (работ)», где указывается тематика курсовых работ и дата проведения консультаций. Напротив каждой фамилии обучающегося выставляется оценка за КП/КР.

4.3. Оценка за КП/КР переносится на страницу дисциплины, МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение и Приложения к нему, все изменения и дополнения к ним рассматриваются на заседании методического совета МПК ГВУЗ «ПГТУ», утверждаются решением Педагогического совета и вводятся в действие приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

5.2. Настоящее Положение и Приложения к нему рассмотрены на заседании методического совета МПК ГВУЗ «ПГТУ» (протокол от 15 сентября 2022 № 1), утверждены решением Педагогического совета (протокол от 11 октября 2022 № 2) и вводятся в действие приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



А.В. Тесленко

Приложение А
к ПоложениюЗаместителю директора
по учебной работе_____
(Ф.И.О.)

студента ____ гр. ____ курса

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему курсовой работы _____

(название темы курсовой работы)

и назначить руководителем курсовой работы

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание предполагаемого руководителя курсовой работы)

Дата

(подпись)

Согласовано:

(подпись руководителя курсовой работы)

Приложение Б
к Положению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

группы _____ специальности _____

Срок выполнения курсового проекта с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ г.

1. Тема курсового проекта (работы)

2. Исходные данные

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке (содержание пояснительной записки)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название раздела

1.2 Название раздела

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название раздела

1.2 Название раздела

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1 Название раздела

2.2 Название раздела

2.3 Название раздела

ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

3.1 Название раздела

3.2 Название раздела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Г
к Положению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема: _____

Курсовая работа (проект)
обучающегося _____
курс, группа

_____ Ф.И.О.

Дисциплина _____

Руководитель курсовой работы:

Мариуполь, 20__ г.

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Обучающийся _____
(ФИО)

Группа _____ Курс _____

Специальность _____
(шифр) _____ (специальность/профессия)

Дисциплина _____

Руководитель _____
(ФИО, должность, место работы)

Тема курсовой работы _____

Рецензент _____
(ФИО, должность, место работы, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность темы					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснование изложения					
5. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
6. Объем и качество оформления курсовой работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
7. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
8. Практическая значимость курсовой работы					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Рецензент: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП