



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГВУЗ «ПГТУ»

ПРИКАЗ

01 августа 2022 г.

Мариуполь

№ 28-05

Об утверждении положений,
регламентирующих работу
приемной комиссии
Мариупольского профессионального
колледжа

С целью обеспечения единых требований в отношении организации и проведения вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 07.02.01 Архитектура, на основании приложения 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 г. № 86-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 05.06.2020 г., регистрационный № 3865 с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 113-НП от 03.09.2021 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 20.09.2021 г., регистрационный № 4715,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об экзаменационной комиссии Мариупольского профессионального колледжа (приложение 1);

2) Положение об апелляционной комиссии Мариупольского профессионального колледжа (приложение 2);

3) Программу вступительных испытаний для поступающих на обучение в Мариупольский профессиональный колледж по специальности 07.02.01 Архитектура (приложение 3).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Мариупольского профессионального колледжа Литвиненко И.Ф.

И.о. ректора

И.В. Кущенко

Приложение 1
к приказу и.о ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 01 августа 2022 г. № 28-05

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 01 августа 2022 г. № 28-05

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МАРИУПОЛЬСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

Мариуполь, 2022

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности экзаменационной комиссии Мариупольского профессионального колледжа (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утверждённым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, с изменениями;

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 г. № 86-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 05.06.2020 г., регистрационный № 3865 с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 113-НП от 03.09.2021 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 20.09.2021 г., регистрационный № 4715.

- Методическими рекомендациями по организации работы Приемных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2020 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 июня 2020 года № 833;

- Уставом ГВУЗ «ПГТУ».

1.3 Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и формирования на конкурсной основе контингента студентов.

1.4 Экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей поступающих в Колледж.

II Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1 В соответствии с перечнем вступительных творческих испытаний, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, при приеме в Колледж на специальность 07.02.01 Архитектура с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующую профессиональную образовательную программу проводится творческий конкурс.

2.2 Для организации и проведения творческого конкурса по специальности 07.02.01 Архитектура в Колледже создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются наиболее квалификационные педагогические работники, имеющие педагогический стаж по профилю.

2.3. Экзаменационная комиссия создается приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период вступительных испытаний.

2.5. Члены экзаменационной комиссии выполняют следующие функции:

- обеспечивают организацию вступительных творческих испытаний, приводимых Колледжем самостоятельно;

- разрабатывают программу творческого конкурса, критерии оценивания и экзаменационные материалы;

- проводят предэкзаменационные консультации;

- создают необходимые условия для качественного проведения вступительных творческих испытаний;

- осуществляют руководство и контроль проведения вступительных творческих испытаний;

- проводят анализ и выставление объективных оценок.

2.6. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения. При этом, экзаменационная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

III Состав и структура экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются высококвалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения Колледжа, члены Приемной комиссии.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входит председатель и члены. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.4. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым в Колледже;

- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- распределять экзаменационные материалы экзаменационной комиссии для проведения проверки;

- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.6 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем Приемной комиссии Колледжа членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии.

3.7 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

- сообщать председателю Приемной комиссии или ответственному секретарю Приемной комиссии обо всех фактах нарушения, выявленных при проведении вступительных творческих испытаний (опоздания, неявки и т.д.);

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.8 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

3.9 Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования нормативно-правовых актов и инструкций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности.

IV Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свои полномочия в период вступительных испытаний, согласно Правил приёма на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, предусматривающего период сдачи вступительного испытания.

4.2 Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания, в соответствии с графиком, одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

4.3 Оценка вступительного испытания поступающего осуществляется в соответствии с программой вступительного испытания.

4.4 Основной формой работы Комиссии являются заседания комиссии.

4.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6 Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии имеет решающее значение.

4.7 Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять его мнение в письменной форме.

4.8 Заседание Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

4.9 Перечень отчетных документов Комиссии:

- приказ об утверждении состава предметной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- оценочные ведомости вступительных испытаний;
- экзаменационные задания;
- отчет комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания с рейтинговым списком поступающих, прошедших испытание.

4.10 Отчет Комиссии по оценке результатов и экзаменационная ведомость – не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний, передается Председателю приемной комиссии с целью доведения информации до поступающих.

V Ответственность членов экзаменационной комиссии

5.1 Председатель и члены комиссии несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- за правонарушения, совершенные в период выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- за причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

VI Организация и проведение вступительных испытаний

6.1 Вступительные творческие испытания проводятся в сроки, определенные Порядком приема, и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления на специальность 07.02.01 Архитектура.

6.2 Вступительные творческие испытания (творческий конкурс) по специальности 07.02.01 Архитектура представляют композицию из геометрических фигур и античный орнамент. Уровень подготовки поступающего оценивается как достаточный или недостаточный (зачтено/не зачтено).

6.3 Программа творческого конкурса разрабатывается председателем экзаменационной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии. Программа творческого конкурса обязана содержать критерии оценивания конкурса.

6.4 Программа творческого конкурса публикуется на официальном сайте Колледжа.

6.5 Расписание вступительных творческих испытаний (в котором указывается форма, дата, время, место проведения вступительного испытания) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения через информационный стенд и официальный сайт Колледжа до начала приема документов. В расписании вступительных творческих испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

6.6 Экзаменационные материалы хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии.

6.7 Вступительные творческие испытания проводятся в виде просмотра выполненного рисунка.

6.8 Консультации к вступительным творческим испытаниям проводятся для поступающих как по содержанию программы, так и по организации творческого испытания, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

6.9 На вступительных творческих испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а также предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.10 Экзаменационная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых поступающему с учетом содержания программы творческого конкурса и экзаменационных заданий.

6.11 Работа выполняется на листах формата А4.

6.12 Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения поступающих в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только по уточнению экзаменационного задания.

6.13 Поступающим запрещается предъявлять на проверку чужие рисунки, обмениваться записями.

6.14 В случае, если во время вступительного испытания поступающий нарушил требования о порядке проведения вступительного испытания, его работа не оценивается.

6.15 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

6.16 Случаи зафиксированных нарушений председатель экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю Приемной комиссии.

6.17 Результаты вступительных испытаний сообщают поступающему Приемной комиссии не позднее следующего дня после проведения испытания через информационный стенд Колледжа и в сети Интернет на официальном сайте.

6.18 Проверка работ проводится в помещении Колледжа экзаменаторами – членами утвержденной Экзаменационной комиссии.

6.19 По окончании вступительного испытания все работы, а также заполненные экзаменационные ведомости передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

6.20 Работы поступающих, зачисленных в Колледж, хранятся в личных делах, работы поступающих, не принятых на обучение, сохраняются в течении одного года, затем уничтожаются, о чем составляется Акт утилизации.

6.21 Лица, не прошедшие творческий конкурс по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающие документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой или в резервный день.

6.22 Вопрос о допуске к творческому конкурсу решается Приемной комиссией только в период проведения творческих конкурсов на основании заявления абитуриента и (или) родителей (законных представителей для несовершеннолетних абитуриентов), объясняющего причину неявки (с приложением подтверждающих документов).

6.23 Лица, которые без уважительных причин не явились на творческий конкурс, и лица, знания которых были оценены ниже минимального уровня, установленного программой творческого испытания, к участию в конкурсе не допускаются. Передача творческого конкурса не предусматривается.

6.24 Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

VII Порядок внесения изменений и пересмотра положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

7.2 Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3 Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

7.4 Действие настоящего Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

7.5 Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции и утверждаются приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

7.6 После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

Разработал:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии
Мариупольского профессионального
колледжа



А.В.Тесленко

Приложение 2
к приказу и.о ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 01 августа 2022 г. № 28-05

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 01 августа 2022 г. № 28-05

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
МАРИУПОЛЬСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

Мариуполь, 2022

Положение об апелляционной комиссии Мариупольского профессионального колледжа (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденным Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, с изменениями;

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 г. № 86-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 05.06.2020 г., регистрационный № 3865 с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 113-НП от 03.09.2021 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 20.09.2021 г., регистрационный № 4715.

- Методическими рекомендациями по организации работы Приемных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2020 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 июня 2020 года № 833;

- Уставом ГВУЗ «ПГТУ».

I Общие положения

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ». Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель Приемной комиссии Колледжа.

II Структура и состав комиссии

Апелляционная комиссия формируется из числа ведущих педагогов Колледжа, которые не являются членами экзаменационной комиссии.

В состав апелляционной комиссии не включаются педагогические работники, участвовавшие в экзаменационных комиссиях при проведении вступительного творческого испытания.

В состав комиссии включаются: председатель одной из цикловых комиссий Колледжа, преподаватель кафедры архитектуры ГВУЗ «ПГТУ», преподаватели Колледжа.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

III Полномочия и функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций поступающих, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительного творческого испытания и защиты прав, поступающих в Колледж.

Основными функциями комиссии является:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих в Колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному творческому испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под подпись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного творческого испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших при проведении вступительного творческого испытания, о соблюдении процедуры проведения творческого испытания.

IV Организация работы апелляционной комиссии

Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительного творческого испытания.

Место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

V Порядок рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют поступающие, участвующие во вступительном творческом конкурсе, проводимом Колледжем.

Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения творческого конкурса, либо несогласие с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей конкурса. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов творческого испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры творческого задания;
- связанным с нарушением поступающими правил поведения при проведении конкурса;
- связанным с нарушением поступающими инструкции по выполнению творческого задания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по творческому испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей творческой работой в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами творческого испытания.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за творческую работу поступающего. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии поступающего разбирается правильность оценки результатов вступительного творческого испытания.

Внесение исправлений в работы не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания творческой работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (в случае ее повышения, так и понижения).

Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в творческую работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и творческими работами передаются в Приемную комиссию.

Разработал:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии
Мариупольского профессионального
колледжа



А.В.Тесленко

Приложение 3
к приказу и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 01 августа 2022 г. № 28-05

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 01 августа 2022 г. № 28-05

ПРОГРАММА
вступительных испытаний
для поступающих на обучение в
Мариупольский профессиональный колледж
по специальности
07.02.01 Архитектура

Мариуполь, 2022

1. Цель вступительного испытания

При приеме на обучение в Мариупольский профессиональный колледж (далее – Колледж) на специальность 07.02.01 Архитектура, проводится творческое вступительное испытание по рисункам «Комбинаторика геометрических тел» и «Античный орнамент», тематика которых была выбрана с целью определения уровня практических навыков владения техникой рисования по основам изобразительной грамоты, наличия творческих способностей, профессиональной пригодности абитуриентов.

2. Задачи вступительных испытаний

Выполнить два рисунка «Комбинаторика геометрических тел» и «Античный орнамент» на формате А4 в соответствии с примером рисунков в Приложении 1 и требованиям к выполнению вступительного испытания.

3. Организация и порядок проведения вступительного творческого испытания

Формой вступительного творческого испытания профессиональной направленности в Колледж является индивидуальная творческая работа по рисункам «Комбинаторика геометрических тел» и «Античный орнамент».

Вступительное испытание выполняется абитуриентом как индивидуальное домашнее задание. Работа предоставляется приемной комиссии вместе с комплектом документов для поступления не позднее 23 августа 2022 года.

Перед началом выполнения вступительного творческого задания в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента, проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями задания, технологией проведения вступительного испытания, правилами выполнения и критериями оценивания.

Абитуриенты допускаются на проверку индивидуальной работы творческого испытания при наличии расписки о приеме документов.

Абитуриенту запрещается на выполненной работе ставить какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки, не рассматриваются экзаменационной комиссией.

Выполненные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Выполненные работы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, для проверки работы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии.

Работы проверяются и оцениваются экзаменационной комиссией по системе «зачтено» «не зачтено» в соответствии с критериями оценки творческого задания в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента (Таблица 1).

Проверенные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Результаты, предоставленные экзаменаторами на выполненных работах, заносятся в протокол экзамена и экзаменационные листы поступающих.

Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются и подшиваются в личное дело.

В протокол и экзаменационный лист ставится прописью «зачтено», «не зачтено» и удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

Протокол экзамена, после его оформления экзаменатором, подписывается секретарем приемной комиссии.

Результаты экзамена объявляются поступающим на информационном стенде приемной комиссии не позднее 24 августа 2022 года.

По результатам вступительного испытания по рисунку, поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом.

Апелляция, поступающая по поводу оценки, рассматривается в течение одного дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Рассмотрение апелляции производится в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии Мариупольского профессионального колледжа». Рассмотрение апелляции оформляется протоколом.

4. Требования к выполнению вступительного творческого испытания

Экзаменационные задания «Комбинаторика геометрических тел» и «Античный орнамент» соответствуют государственным требованиям к минимальному уровню подготовки абитуриентов по специальности 07.02.01 Архитектура.

Выполняя работу, экзаменуемый должен:

- построить рисунок в соответствии с требованиями композиции и перспективы (приложение 1);
- правильно передать в рисунке пропорции моделей и их взаимное расположение;
- выявить форму, пространственное расположение элементов постановки средствами передачи свето-теневых отношений (штриховкой).

Материалы: бумага (формат А4), графитные карандаши (НВ, В, 2В), ластик.

5. Критерии оценки вступительного испытания по рисунку

Результаты вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью.

Уровень подготовки поступающего оценивается как достаточный или недостаточный (зачтено/не зачтено).

В критерии оценки знаний абитуриентов входят:

- понимание основных принципов и законов изображения архитектурного пространства (пропорциональные взаимоотношения целого и детали, передний и задний план изображения);

- способность конструктивного мышления (понимание основ построения геометрически архитектурных объектов и деталей);
- художественные основы мышления (светотеневые отношения).

Таблица 1

Необходимый уровень знаний, умений и навыков	Результат проведения вступительного экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - проявлены навыки в создании уравновешенной композиции изображения на формате А4; - проявлены навыки в линейно-конструктивном построении изображения со знанием законов линейной и воздушной перспективы; - передан объем предметов, пространство, освещение; - проработаны нюансы светотени; - проявлены навыки владения исполнительской техникой рисунка (графический карандаш) 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> - нарушена композиция изображения на листе формата А4; - линейно-конструктивное построение изображения выполнено с серьезным нарушением законов линейной и воздушной перспективы; - объем предметов, пространство, освещение переданы с большим количеством ошибок; - не выявлены светотеневые отношения; - не проявлены навыки владения исполнительской техникой рисунка (графический карандаш) 	не зачтено

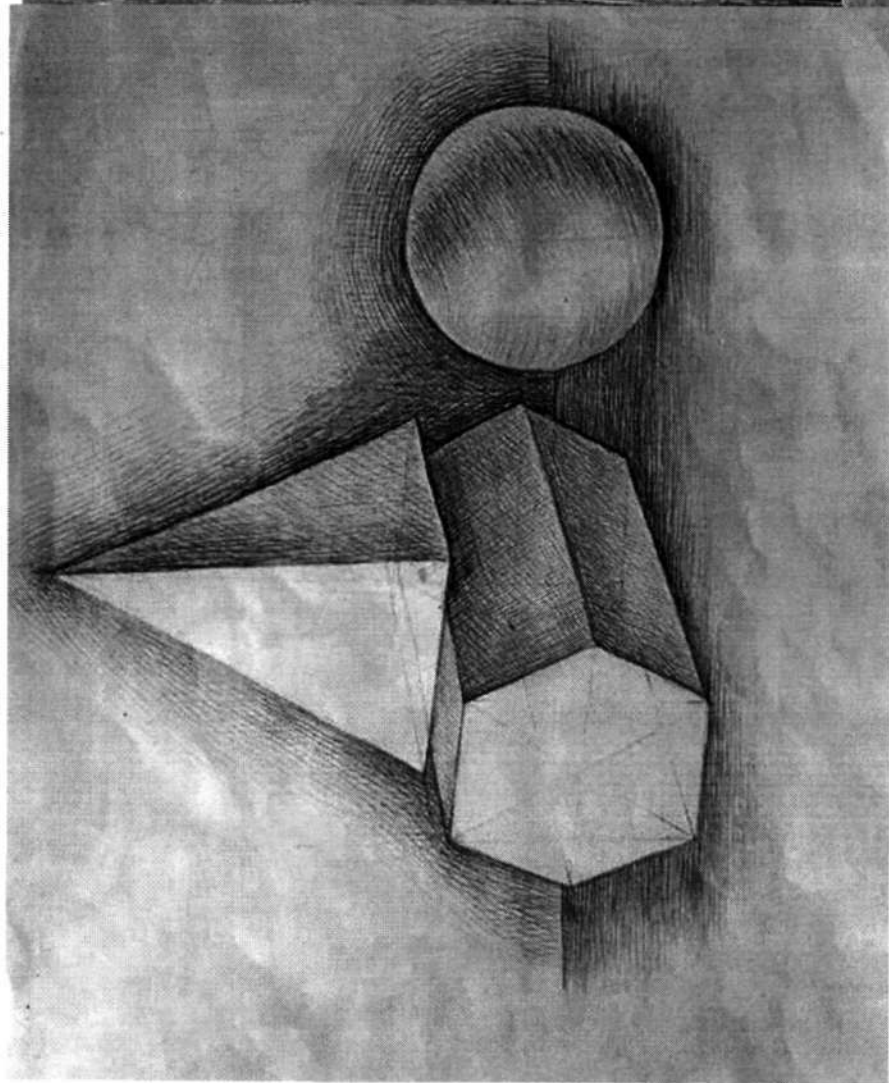
Ответственный секретарь
приемной комиссии
Мариупольского профессионального
колледжа



А.В.Тесленко

Образец экзаменационной работы вступительных испытаний по рисунку

«Комбинаторика геометрических тел»



«Античный орнамент»

