

**ДОГОВОР  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

единый регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

|   |  |
|---|--|
| Регистрационный номер и дата подписания договора<br><b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b><br>№ <u>03/2023</u><br>от « <u>17</u> » <u>января</u> 202 <u>3</u> г. | Регистрационный номер и дата подписания договора<br><b>ПРЕДПРИЯТИЕ</b><br>№ <u>1-17012023-11/06-39</u><br>от « <u>17</u> » <u>января</u> 202 <u>3</u> г. |
|---|--|

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», в лице директора Мариупольского профессионального колледжа Литвиненко Ирины Федоровны, действующего на основании Доверенности от 09.01.2023 № 76/01-03, с одной стороны и

**ПРЕДПРИЯТИЕ:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГОПОСТАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ», в лице Первого заместителя генерального директора Коваля Тараса Евгеньевича, действующего на основании Устава и Распоряжения Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики от 21.12.2022 №23-о, с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики (далее – Практики) студентов Образовательного учреждения (далее – Практикантов) по осваиваемой ими образовательной программе профессионального обучения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Предприятие обязано:**

2.1.1. Принять Практикантов по выданному им направлению для прохождения Практики в соответствии с предоставленными Образовательным учреждением заявками, которые согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Практикантами Практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством.

2.1.3. Провести обязательный инструктаж Практикантов по охране труда и технике безопасности.

2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение Практики Практикантов со стороны Предприятия, и уведомить Образовательное учреждение о его назначении и способах связи с ним.

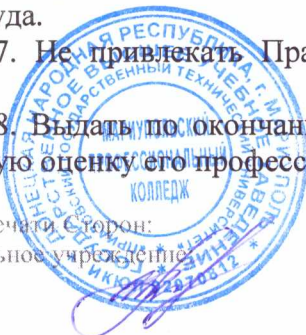
2.1.5. Назначить каждому Практиканту руководителя, ответственного за прохождение Практикантом Практики.

2.1.6. Обеспечить каждому Практиканту условия прохождения Практики, отвечающие требованиям трудового законодательства и нормативным требованиям охраны труда.

2.1.7. Не привлекать Практикантов к работе, не предусмотренной программой Практики.

2.1.8. Выдать по окончании Практики каждому Практиканту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении Практики.

Подписи и печати Сторон:  
Образовательное учреждение



Предприятие

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать в Образовательное учреждение.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с Практикантами в период Практики на Предприятии, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **2.2. Предприятие имеет право:**

2.2.1. Прекратить проведение Практики в отношении Практиканта в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения Практики на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Образовательным учреждением сокращения числа Практикантов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Практикантов условиями, необходимыми для прохождения Практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Вносить свои предложения в Образовательное учреждение по улучшению организации проведения Практики Практикантами.

## **2.3. Образовательное учреждение обязано:**

2.3.1. Не позднее, чем за два месяца до начала Практики предоставить Предприятию для согласования программу Практики, а за две недели до начала Практики уведомить его о количестве направляемых Практикантов путем подачи заявки на Практику (Приложение к настоящему Договору).

2.3.2. Инструктировать Практикантов о правилах прохождения Практики и порядке аттестации по Практике, которые установлены Положением о Практике студентов Образовательного учреждения.

2.3.3. Назначить лицо, ответственное за проведение Практики от Образовательного учреждения, и уведомить Предприятие о его назначении и способах связи с ним.

2.3.4. Направлять Практикантов на Предприятие для прохождения практики в сроки, указанные в заявке на Практику.

2.3.5. Направлять на Предприятие материалы, обеспечивающие качество и количество подготовки Практикантов, включая программы Практик, в целях, установленных в пункте 2.2.3. настоящего Договора.

2.3.6. По требованию Предприятия сократить число Практикантов, указанных в заявке, в случае, предусмотренном подпунктом 2.2.2.

## **2.4. Образовательное учреждение имеет право:**

2.4.1. Осуществлять текущий контроль хода Практики Практикантов в согласованных с Предприятием формах.

2.4.2. Вносить предложения по совершенствованию организации Практики.

2.4.3. Принимать участие в расследованиях несчастных случаев, если они произойдут с Практикантами на Предприятии в период прохождения Практики.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2026 г. включительно.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В Период Практики на Практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 10 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. Практика по настоящему Договору является бесплатной. Стороны согласно данному Договору финансовых обязательств друг перед другом не несут.

4.7. Стороны договорились, что текст договора, любые материалы, информация и сообщения, которые касаются договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой стороны договора, кроме случаев, когда такая передача связана с обязательным получением официального разрешения/согласия, документов для исполнения договора или уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Образовательное учреждение

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ  
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ  
«ПРИАЗОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Адрес: 287642, Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариупольский, г. Мариуполь, ул. Университетская, д. 7, ОГРН 1229300139970, ИНН юридического лица 9310004467

Директор Мариупольского  
профессионального колледжа



И.Ф. Литвиненко

##### Предприятие

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РЕГИОНАЛЬНАЯ  
ЭНЕРГОПОСТАВЛЯЮЩАЯ  
КОМПАНИЯ»**

Адрес: 283048, Донецкая Народная Республика, Г.О. Донецкий, г. Донецк, ул. Щорса, д. 87, ОГРН 1229300084034, ИНН юридического лица 9309013019

Первый заместитель  
генерального директора



Т.Е. Коваль