

**ПРОТОКОЛ №1**

заседания педагогического совета

Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»

г. Мариуполь

«30» августа 2022 г.

Председатель: Литвиненко И.Ф. - и.о. директора МПК ГВУЗ «ПГТУ»

Секретарь: Пономарева И.В. - преподаватель МПК ГВУЗ «ПГТУ»

Присутствовало – 71 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1 Основные задачи педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год.

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, и.о. директора колледжа*

2 Утверждение состава педагогического совета на 2022/2023 учебный год.

Выбор секретаря педагогического совета

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, и.о. директора колледжа*

3 Утверждение состава методического совета на 2022/2023 учебный год.

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, и.о. директора колледжа*

4 Приказы:

- о назначении педагогической нагрузки на 2022/2023 учебный год;

- цикловых методических комиссиях на 2022/2023 учебный год.

- об уплотнении учебных дисциплин для студентов 2-4 курсов на 2022/2023 учебный год;

- об организации наставничества в 2022/2023 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами;

- об организации учебного процесса в 2022/2023 учебном году;

- о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году;

- об утверждении личного состава стипендиальной комиссии и Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» на 2022/2023 учебный год;

- об утверждении основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и учебных планов в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПГТУ» на 2022/учебный год.

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, и.о. директора колледжа*

5 Результаты работы приемной кампании. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2022-/2023 учебный год.

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, и.о. директора колледжа*

6 Ознакомление с локальными актами, регулирующими нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

7 О назначении кураторов академических групп 1- 4 курсов.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

8 О планах воспитательной работы колледжа на 2022/2023 учебный год.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

9 Об организации проведение праздничной линейки, посвященной Дню Знаний. О проведении первого классного часа в профессиональных образовательных организациях Донецкой Народной Республики «Моя история»

*Докладчики: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР, Бабич Н.М., педагог-организатор*

10 О пропускном режиме на территории колледжа.

*Докладчик: Э.К. Константинова, инженер по охране труда*

11 Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения терроризма и экстремизма в колледже

*Докладчик: Э.К. Константинова, инженер по охране труда*

12 Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в колледже.

*Докладчик: Э.К. Константинова, инженер по охране труда*

13 Разное

#### **По первому вопросу слушали:**

И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

- прохождение аккредитаций специальностей колледжа;
- накопление учебно-методического материала, оформление документации, выполнение сроков сдачи отчетности (это неотъемлемая составляющая успешного прохождения процедур лицензирования и аккредитации специальностей);
- усиление мер безопасности перед возможными террористическими угрозами;
- разработки и проведение антикоррупционных мероприятий;
- укрепление и модернизация материально-технической базы колледжа;
- развитие и усиление сетевого партнерства с работодателями республики;
- проведение эффективной профориентационной работы;
- трудоустройство выпускников;
- адаптация детей инвалидов и детей лишенных родительской опеки в стенах колледжа;
- повышение мотивации и заинтересованности студентов к успешному освоению производственного обучения;
- и прочее.

#### **По второму вопросу слушали:**

И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2022/2023 учебный год. Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве секретаря Пономареву И.В.

### По третьему вопросу слушали:

И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2022/2023 учебный год.

### По четвертому вопросу слушали:

И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая огласила педагогическому коллективу проекты приказов:

#### 14 Приказы:

- о назначении педагогической нагрузки на 2022/2023 учебный год;
- об уплотнении учебных дисциплин для студентов 2-4 курсов на 2022/2023 учебный год;
- о назначении кураторов академических групп 1- 4 курсов;
- об организации наставничества в 2022/2023 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами;
- об организации учебного процесса в 2022/2023 учебном году;
- о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году;
- об утверждении личного состава стипендиальной комиссии и Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» на 2022/2023 учебный год;
- об утверждении основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и учебных планов в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПГТУ» на 2022/2023 учебный год.

И.о. директора И.Ф. Литвиненко огласила педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2022-2023 учебного года, а также назначения их председателей:

№	Название ЦК	Председатель ЦК / Члены ЦК
1	Цикловая комиссия мехатроники и архитектуры	<i>Мартынова Татьяна Михайловна, председатель</i>
		Тесленко Анна Вячеславовна
		Полищук Артем Александрович
		Курилова Любовь Петровна
		Ежова Елена Юрьевна
		Таратухина Галина Петровна
2	Цикловая комиссия транспортных технологий и электротехники	<i>Белокузов Олег Викторович, председатель</i>
		Булда Инна Васильевна
		Мартыненко Елена Евгеньевна
		Пузанков Антон Николаевич
		Неверов Николай Николаевич
		Романенко Нина Валерьевна
3	Цикловая комиссия машиностроения и сварочного производства	<i>Даценко Елена Ивановна, председатель</i>
		Константинова Элеонора Константиновна
		Баевкин Владимир Николаевич
		Забелина Наталья Викторовна
		Базаджи Роман Викторович
		Букша Наталья Викторовна
		Мартыненко Валентин Александрович

4	Цикловая комиссия менеджмента и туризма	<i>Алексеева Людмила Константиновна, председатель</i>
		Голубенко Оксана Владимировна
		<i>Литвиненко Наталья Анатольевна</i>
		Бончева Екатерина Александровна
		Лидяева Светлана Александровна
		Кращенко Марина Майславовна
		Погорелова Оксана Викторовна
5	Цикловая комиссия социально-правовых дисциплин	<i>Вербицкая Виктория Викторовна, председатель</i>
		Синдецкая Алина Владимировна
		Дмитроняк Татьяна Викторовна
		Скорик Геннадий Петрович
		Пономарев Валерий Викторович
		Кайнова Светлана Александровна
		Кудряшова Галина Ивановна
6	Цикловая комиссия филологических дисциплин	<i>Пономарева Ирина Владимировна, председатель</i>
		Литвиненко Ирина Федоровна
		Боганица Ксения Ивановна
		Михайлюк Лариса Юрьевна
		Манойло Галина Викторовна
		Березина-Сулятицкая Екатерина Николаевна
7	Цикловая комиссия физико-математических дисциплин	<i>Карбан Наталья Васильевна, председатель</i>
		Березина Ирина Ивановна
		Славинская Лариса Юрьевна
		Слипцкая Людмила Львовна
		Пикуз Виктория Григорьевна
		Терентьева Лариса Владимировна
Еременко Татьяна Леонидовна		

И.Ф. Литвиненко, познакомила членов педагогического коллектива с педагогической нагрузкой на 2022/2023 учебный год. В итоге, все преподаватели и мастера ПО обеспечены полными ставками. Иные педагогические работники и администрация колледжа, также получили педагогические часы на условиях внутреннего совмещения.

#### **По пятому вопросу слушали:**

И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая огласила педагогическому коллективу результаты работы приемной комиссии на 2022/2023 учебный год.

Перед приемной комиссией была поставлена задача – своевременное и качественное выполнение контрольных цифр приема. Проведены следующие мероприятия по выполнению поставленной задачи:

- формирование приемной комиссии колледжа;
- создание нормативной базы приема;
- разработаны и утверждены Правила приема на 2022/2023 учебный год,

Положение о Приемной комиссии;

- оформлены информационные стенды для абитуриента;
- обеспечена телефонная связь с абитуриентами.

Регламентирующие документы по Правилам приема разработаны своевременно и соблюдены сроки размещения информации о приеме на информационных стендах и в Телеграмм-канале.

Введение нового Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО предусматривает общедоступность и прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Поэтому в эту приемную кампанию прием по всем программам колледжа проходил по среднему баллу аттестата (диплома) без проведения дополнительных вступительных испытаний, за исключением специальности 07.02.01 «Архитектура, где предусмотрен был творческий конкурс рисунков.

В соответствии с требованиями закона «Об образовании» и Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО зачисление производилось на основании оригинала документа об образовании и конкурса среднего балла документов об образовании.

Прием документов на специальности и профессии с очной формой обучения на места, финансируемые из средств республиканского бюджета, проводился в соответствии с Правилами приема 30 июля по 15 августа включительно.

При приеме документов соблюдены все требования и нормативы закона об образовании и других локальных нормативных актов по приему граждан.

К 1 сентября были полностью скомплектованы все основные группы.

Приемной комиссией соблюдены все требования законодательства ДНР, что позволяет поднять престиж колледжа.

Поставленная задача по своевременному и качественному набору выполнена.

#### **По шестому вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая познакомила с локальными актами, регулирующими нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа на 2022/2023 учебный год:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета от 19.06.2015 года № 55-ІНС (с изменениями), который регламентирует общественные отношения участников образовательного процесса, возникающие в связи с реализацией конституционного права на образование. Устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования, основные принципы государственной политики ДНР в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования;

- Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 года №121-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 13.08.2020 года, регистрационный № 4001, в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.06.2021 №80-НП);

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики от 13.09.2017 года №937, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06.10.2017 года, регистрационный № 2252, с изменениями;

- Перечнем профессий среднего профессионального образования»; утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.06.2015 года №280, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 14.07.2015 года, регистрационный № 285, с изменениями;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.02.2020 года №196-НП.

- Методическими рекомендациями по реализации основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными приказом МОН ДНР от 27.08.2021 г. № 717;

- Методическими рекомендациями по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования (согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №2223/18.1-31 от 31 июля 2019 г.);

- Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №401 от 14 августа 2015 г, зарегистрировано Министерством юстиции 01 сентября 2015г, регистрационный №428;

- Методическими рекомендациями по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №799 от 28 июля 2016 г.;

- Инструктивно-методическими рекомендациями по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №2201/18.1-31 от 30 июля 2019 г.);

- Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – Донецк : ГО ДПО ИРПО, 2021. – 470 с.

- Методическими рекомендациями по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования, 2022.

- Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СОО и ГОС СПО, 2022.

- Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с требованиями ГОС СПО нового поколения, 2022.

- Методическими указаниями по разработке примерной рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, 2022

- Методическими рекомендациями по организации работы по патриотическому воспитанию обучающихся образовательных организаций системы среднего профессионального образования, 2022.

- Инструкциями по ведению журналов учета образовательной деятельности для образовательных организаций среднего профессионального образования (приказ №1082 от 31.07.2019 г.)

### **По седьмому вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету проект приказа о закреплении классных руководителей за учебными группами студентов на 2022/2023 учебный год. Согласно приказу:

Назначить на 2022/2023 учебный год классными руководителями учебных групп Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» следующих преподавателей:

	I курс	
09-АХ-2022		Терентьева Л.В.
09-ОТ-2022		Лидяева С.А.
09-ПР-2022		Дмитроняк Т.В.
09-Э-2022		Алексеева Л.К.
09-МА-2022		Манойло Г.В.
09-АС-2022		Никуз В.Г.
09-СП-2022		Пономарева И.В.
	II курс	
09-АХ-2021		Березина И.И.
09-СП-2021		Пономарева И.В.
09-МА-2021		Скорик Г.П.
09-Э-2021		Мартыненко Е.Е.
09-ОМЛ-2021		Даценко Е.И.
09-МН, ОТ-2021		Богадица К.И.
09-ПР-2021		Вербицкая В.В.
09-АС-2021		Пикуз В.Г.
	III курс	
09-АХ-2020		Булда И.В.
09-СП-2020		Букша Н.В.
09-МА-2020		Мартынова Т.М.
09-Э-2020		Михайлюк Л.Ю.
09-ОМЛ-2020		Забелина Н.В.
09-МН, ОТ-2020		Карбан Н.В.
09-ПР-2020		Синдецкая А.В.
09-АС-2020		Славинская Л.Н.

09-АХ-2019  
09-СП-2019  
09-МА-2019  
09-Э-2019  
09-ОМЛ-2019  
09-МН-2019  
09-ПР-2019  
09-АС-2019

Белокузов О.В.  
Букша Н.В.  
Мартынова Т.М.  
Михайлюк Л.Ю.  
Забелина Н.В.  
Карбан Н.В.  
Синдецкая А.В.  
Славинская Л.Н.

Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первостепенных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течении первых дней учебы. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы - в течении 1 месяца.

**По восьмому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе А.В. Тесленко, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету воспитательной работы колледжа на 2022/ 2023 учебный год.

Основная цель воспитательной работы в колледже:

- Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа, направленной на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Цели воспитательной работы в колледже:

1. Развитие социальных институтов воспитания:

1.1. Поддержка семейного воспитания:

- проведение мероприятий с привлечением родителей (семейные праздники, спортивные соревнования, различные совместные походы и экскурсии и т.д.);

- проведение работы по созданию Книги рабочих династий из числа выпускников (ныне обучающихся) по профессиям данного образовательного учреждения;

- проведение встреч с юристами, практикующими семейное право, для просвещения студентов и их родителей;

привлекать к проведению мероприятий по семейному воспитанию

2. Внедрение новых средств, образовательных технологий в воспитательный процесс;

2.1. Использование инновационных педагогических методик, интерактивных форм (тренинги, деловые, сюжетно-ролевые игры, дискуссии, круглые столы, квесты, акции);

2.2 Укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

3. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с «группой риска».

4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.



5. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.

6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

Задачи:

- Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;
  - Совершенствование содержания образования;
  - Совершенствование системы мониторинга качества образования;
  - Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
  - Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин», «урок на производстве» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
  - Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
  - Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
  - Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межколледжных мероприятий.
  - Поддержание чистоты и порядка в колледже.
  - Проведение мероприятий по формированию навыков грамотного потребления информации, предоставляемой в СМИ и интернет ресурсах
- Основные направления воспитательной деятельности в колледже:
- патриотическое воспитание,
  - гражданско-правовое воспитание,
  - нравственно-эстетическое воспитание,
  - профессиональное воспитание,
  - воспитание культуры здорового образа жизни.

**По девятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе А.В. Тесленко, которая озвучила для педагогического коллектива место и время проведения праздничной линейки, посвященной Дню знаний, тема первого занятия «Моя История».

Классным руководителям 3-4 курсов подготовить к 5 сентября с учебными группами выставку стенгазет по теме «Скажи- НЕТ терроризму!!!»; для классных руководителей 1-2 курсов подготовить к 12 сентября с учебными группами выставку стенгазет по теме День памяти жертв фашизма «Чтобы помнили...»

**По десятому вопросу слушали:**

Инженера по охране труда, Константинову Э.К., которая, который напомнила членам педагогического совета об организации системы охраны в корпусах колледжа и общежитии.

### **По одиннадцатому вопросу слушали:**

Инженера по охране труда, Константинову Э.К., которая ознакомила под роспись педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения терроризма и экстремизма в колледже.

Элеонора Константиновна познакомила коллектив с основными направлениями работы по противодействию и предупреждению терроризма и экстремизма в колледже:

- Провести лекционное занятие по теме: «Формирование антитеррористической идеологии и профилактики экстремизма и национализма у студентов».

- Разработка «Системы работы по антитеррористической защищённости в образовательной организации».

- Участие в проведении региональных мероприятий, посвящённых памятным датам, Дням воинской славы и другим историческим ДНР.

- Организация круглого стола «Профилактика противодействия идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде».

- Проведение классных часов, часов общения, занятий в библиотеках, профилактических бесед «О солидарности в борьбе с терроризмом», «Что нужно знать о терроризме», «Основные принципы противодействия терроризму и экстремизму».

- Работа Совета по профилактике правонарушений.

- Индивидуальная работа со студентами по формированию толерантного отношения к людям других вероисповеданий.

### **По двенадцатому вопросу слушали:**

Инженера по охране труда, Константинову Э.К., которая познакомила под роспись педагогических работников с нормативными документами и локальными актами по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в колледже.

Элеонора Константиновна познакомила коллектив с основными направлениями работы по противодействию и предупреждению коррупции в колледже:

- Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей.

- Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации.

- Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

- Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.

- Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии».

- Включение в планы воспитательной работы вопросов антикоррупционного просвещения.

- Проведение заседаний студенческого совета образовательной организации по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.

**По тринадцатому вопросу слушали (группа «разное»):**

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета избрание председателя профкома от Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» на 2022/2023 учебный год. Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя профкома Скорика Г.П..

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения.

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая озвучила возможность для педагогических работников заведования учебным помещением колледжа. Для того необходимо план работы и развития учебного помещения.

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая напомнила членам педагогического совета о правилах ведения и сроках исполнения планово-отчетной документации, действующей в колледже и регулирующей учебно-воспитательный процесс; правилах ведения журналов; необходимости своевременной сдачи учебно-методической документации; документации ЦМК, отделения колледжа.

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая предложила педагогическому совету рекомендовать на утверждение ОПОП-ППССЗ по всем специальностям колледжа на 2022/2023 учебный год.

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая внесла предложение рекомендовать на утверждение педагогического совета (посписочно) программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на текущий учебный год (все программы были ранее проверены председателями ЦМК).

- И.о. директора И.Ф. Литвиненко, которая предложила педагогическому совету, на основании предварительного заключения председателей соответствующих ЦМК, «списком» рекомендовать к утверждению, разработанные фонды оценочных средств к учебным дисциплинам и профессиональным модулям по всем специальностям колледжа на 2022/2023 учебный год.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

2. Утвердить состав педагогического совета согласно проекту приказа. (проголосовали единогласно)

3. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Пономареву И.В.. (проголосовали единогласно)

4. Утвердить в качестве председателя профкома Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» Скорика Г.П. (проголосовали единогласно).

5. Утвердить план работы педагогического совета на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно).

6. Утвердить проект приказа о количестве, составе цикловых методических комиссий и назначении председателей цикловых методических комиссий на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

11. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

13. Утвердить план воспитательной работы колледжа на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

14. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

15. Одобрить выбор темы («Моя история») первого занятия. Оказать содействие и обеспечить реализацию в учебных группах занятия по указанной теме. (проголосовали единогласно)

16. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей. (проголосовали единогласно)

17. Утвердить, принять к сведению и оказывать содействие в реализации плана колледжа по противодействию и предупреждению терроризма и экстремизма. (проголосовали единогласно)

18. Утвердить, принять к сведению и оказывать содействие в реализации плана колледжа по противодействию и предупреждению коррупции. (проголосовали единогласно)

19. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность. (проголосовали единогласно)

20. Внести изменения в ранее утвержденные положения, действующие в колледже (список соответствующих локальных актов прилагается отдельно в приказе). (проголосовали единогласно)

21. Принять к сведению и произвести работу по подготовки и приведению в надлежащий вид документацию отделений колледжа, методического кабинета, ЦМК, педагогических работников сроком до 23 сентября 2022 г. (проголосовали единогласно)

23. Утвердить ОПОП-ППССЗ для всех специальностей колледжа на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

24. Согласно списку, предложенному И.Ф. Литвиненко, рекомендовать к утверждению программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

26. Согласно списку, предложенному И.Ф. Литвиненко, рекомендовать к утверждению фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2022/2023 учебный год. (проголосовали единогласно)

Председатель:



И.Ф. Литвиненко

Секретарь:



И.В. Пономарева