

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Мариупольский профессиональный колледж ГВУЗ «ПГТУ»

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания педагогического совета

Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»

г. Мариуполь

«11» октября 2022 г.

Председатель: Литвиненко И.Ф. - директор МПК ГВУЗ «ПГТУ»

Секретарь: - И.В. Пономарева

Присутствовало - 44 чел.

Отсутствовало:

по уважительной причине – 1 чел.

по неуважительной причине - нет

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1 О выполнении решений педагогического совета.

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа*

2 Движение контингента на 1 октября 2022/2023 учебного года.

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа*

3 Рассмотрение и обсуждение локальных актов образовательного процесса (положений):

- Положение об организации практической подготовки обучающихся

- Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта)

- Положение о классном руководстве академической группой

- Положение о студенческом совете

- Положение о совете профилактики

- Положение об индивидуальном проекте обучающихся.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

4 Организация учебных и производственных практик обучающихся.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

5 Рассмотрение и утверждение Программы воспитания на 2022-2023 учебный год для обучающихся всех курсов.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

6 Рассмотрение и утверждение приказа о закреплении тем КП/КР, индивидуальных проектов и назначении научных руководителей.

*Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР*

7 Обеспеченность учебной литературой образовательного процесса. Анализ ее востребованности обучающимися.

*Докладчик: Ляленкова Л.А., зав. библиотекой.*

8 Разное

**По первому вопросу слушали:**

Директора Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала членов педагогического совета о

том, что все решения, принятые на педсовете № 1 от 30.08.2022, выполняются согласно установленных норм и сроков.

**По второму вопросу слушали:**

Директора Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» И.Ф. Литвиненко, которая рассказала о движении контингента на 1 октября 2022/2023 учебного года, а именно: на 01.09.2022 контингент обучающихся составлял 332 человека. За сентябрь добавилось еще 4 обучающихся, но 4 человека были отчислены по уважительной причине. Таким образом, на 01.10.2022 контингент составляет 332 обучающихся. Она также обратила внимание присутствующих на необходимость проведения работы, направленной на сохранение и наращивание контингента обучающихся, а именно:

- своевременную работу с отстающими обучающимися;
- организация профориентационной работы;
- проведения мероприятий, способствующих популяризации учебного заведения и др.

**По третьему вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая ознакомила преподавателей колледжа с локальными актами, регулирующими нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа на 2022/2023 учебный год, а именно:

- Положение об организации практической подготовки обучающихся;
- Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта);
- Положение о классном руководстве академической группой;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете профилактики;
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся.

Данные локальные акты подлежат изучению в цикловых комиссиях для их дальнейшего использования в учебном процессе.

**По четвертому вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая проинформировала присутствующих об организации учебных и производственных практик обучающихся в текущем учебном году. Колледжем были подготовлены письма и договора на предприятия, которые могут рассматриваться в качестве баз практик, идет оформление договором со стороны предприятий. Проблемными на сегодня являются две специальности по которым поиск базы практики продолжается – это специальности Архитектура и Туризм. Для организации учебной практики обучающихся в колледже создают условия для ее прохождения.

**По пятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая рассказала присутствующим о Программе воспитания на 2022-2023 учебный год для обучающихся всех курсов, предназначенной для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Проблеме воспитания молодого поколения в Республике уделяется большое внимание, поэтому зам. директора по УВР огласила основные направления воспитательной работы. В первую очередь

разговор идет о классных часах «Поговорим о важном», отчеты о проведении которых классным руководителям необходимо сдавать каждый понедельник.

Кроме этого, кураторам групп необходимо вести журнал куратора, своевременно его заполнять; привлекать обучающихся к активному участию в различных мероприятиях.

#### **По шестому вопросу слушали:**

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая ознакомила с приказом о закреплении тем КП/КР, предусмотренных учебным планом к выполнению в первом семестре, индивидуальных проектов и назначении научных руководителей. Тематика курсовых работ (проектов) по каждой дисциплине разрабатывалась преподавателем профессиональных дисциплин, МДК. Также руководители КП/КР разработали график выполнения курсовой работы.

#### **По седьмому вопросу слушали:**

Зав. библиотекой Ляленкову Л.А., которая доложила о том, что колледж получил учебники по общеобразовательным дисциплинам, в основном для 10 класса. Количество учебников небольшое, по 47 штук на учебную дисциплину. Поэтому преподавателям учебники можно брать на занятия, но в конце дня их сдавать в библиотеку. В скором времени ожидается поступление учебников для 11 класса. Также сделаны заявки на обеспечение учебной литературой по специальным дисциплинам.

#### **По восьмому вопросу слушали:**

Директора Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала членов педагогического совета о проделанной работе по организации ремонта колледжа, ознакомила с письмами, которые были отправлены в различные инстанции и с полученными ответами.

Вниманию присутствующих также была доведена информация о необходимости налаживания работы с колледжами партнерами с целью обмена методическими материалами, необходимости завершения в кратчайшие сроки написания учебных программ дисциплин.

Литвиненко И.Ф. пояснила о сроках приема на работу сотрудников, системе начисления, оплаты и сроках выплаты стипендий и заработной платы.

Директор колледжа предложила к обсуждению вопрос по организации учебного процесса в связи с понижением температурного режима, о необходимости перехода на обучение в смешанном формате (консультации, выдача учебного материала с использованием сети Телеграмм и других форм), также было обращено внимание на организацию работы по дочитке академической разницы в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Вопрос сохранения и увеличения контингента студентов считать приоритетным в работе цикловых комиссий, разработать мероприятия, направленные на организацию профориентационной работы с целью организации вступительной кампании 2023 года.

Ответственные – председатели ЦК

Контроль – председатель группы по профориентации в колледже.

2. Рекомендовать к утверждению приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ» локальные акты колледжа, а именно:

- Положение об организации практической подготовки обучающихся;
- Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта);
- Положение о классном руководстве академической группой;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете профилактики;
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся.

3. Закончить оформление договоров с предприятиями – базами практики на текущий учебный год.

Ответственные – председатели ЦК

Контроль – заместитель директора по УВР.

4. Программу воспитания на 2022-2023 учебный год принять к исполнению

Ответственные – классные руководители

Контроль – заместитель директора по УВР.

5. Рекомендовать к утверждению приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ» темы курсовых работ и курсовых проектов на первый семестр 2022-2023 учебного года. Руководителям КР/КП четко следовать графику выполнения обучающимися работ и последующей защиты.

Ответственные – председатели ЦК

Контроль – заместитель директора по УВР.

6. Организовать системную работу преподавателей общеобразовательных дисциплин с библиотекой колледжа с целью использования полученной литературы в учебном процессе первокурсников.

Ответственные – председатели ЦК общеобразовательных дисциплин, зав.библиотекой Ляленкова Л.А.

Контроль – заместитель директора по УВР.

7. Проработать в цикловых комиссиях механизм перехода на смешанную форму обучения в связи с понижением температурного режима.

8. Организовать в цикловых комиссиях работу по дочитке академической разницы дисциплин в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

Ответственные – председатели ЦК

Контроль – заместитель директора по УВР.

9. Закончить работу по написанию и утверждению учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Ответственные – председатели ЦК

Контроль – директор.

Председатель

Секретарь



И.Ф. Литвиненко

И.В. Пономарева