

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №3

заседания методического совета
Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»

г. Мариуполь

«12» января 2023 г.

Председатель: Тесленко А.В.

Секретарь: Баранец Н.П.

Присутствовали: Белокузов О.В., Букша Н.В., Вербицкая В.В., Даценко Е.И.
Забелина Н.В., Карбан Н.В., Мартынова Т.М., Мартыненко Е.Е.,
Пономарева И.В.

Приглашены: Бабич Н.М., Дмитроняк Т.В., Ляленкова Л.А., Манойло Г.В.,
Погорелова О.В.,

Отсутствовали: - Алексеева Л.К. (отпуск),

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Профориентационная работа с общеобразовательными организациями города (школы № 4,5,53,64)

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

2. О планах работы МК ГВУЗ «ПГТУ»

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

3. Оснащение сайта колледжа

Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР

4. Об организации и проведению дипломного проектирования

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

5. Обеспечение книгами

Докладчик: Л.А. Ляленкова, заведующая библиотекой

6. Об изменениях к Временному порядку проведения аттестации педагогических работников

Докладчик: Н.П. Баранец, методист колледжа

7. Обеспечение хранения документов по практике, курсовых проектов

Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР

8. Разное

По первому вопросу слушали:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая ознакомила с мероприятиями профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования в соответствии с профилем класса общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики (Приложение к письму ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» от 29.12.2022 №857/2), запланированными по профориентации к проведению, совместно с общеобразовательными организациями (№4,5,53,64). Все эти мероприятия способствуют распространению информации о нашем учебном заведении и помогут школьникам правильно и своевременно сориентироваться в выборе профессии.

Постановили:

1. В цикловых комиссиях организовать работу по подготовке к выполнению мероприятий, согласно утвержденного со школам плана работы, а именно:

- 1) День открытых дверей
Срок – март-май 2023г.
Ответственная – Тесленко А.В. заместитель директора по УВР
- 2) Квиз «Клуб знатоков профессий»
Срок – март 2023г.
Ответственные – председатели цикловых комиссий
- 3) Квест «Профессиональные пробы»
Срок – январь-май 2023г.
Ответственные – председатели цикловых комиссий
- 4) Элективные курсы «Профессиональный навигатор»
Срок – март 2023г.
Ответственные – председатели цикловых комиссий
- 5) Научно-практическая конференция «Грани науки 2023»
Срок – апрель 2023г.
Ответственные – председатели цикловых комиссий

2. Организацию подготовки к проведению запланированных мероприятий возложить на педагога – организатора Бабич Н.М.

3. Общий контроль – заместитель директора по УВР Тесленко А.В.

По второму вопросу слушали:

Директора И.Ф. Литвиненко, о необходимости составления и утверждения планов работы по Мариупольскому профессиональному колледжу ГВУЗ «ПГТУ» на II семестр 2022/2023 учебного года: заседаний педагогических и методических советов; цикловых комиссий, методического кабинета, мероприятий по профориентационной работе; классных руководителей; студенческого совета; практического психолога; учебных мастерских; библиотеки, ТБ и БЖД; административно-хозяйственной части; физического воспитания, социального психолога, педагога - организатора

Выступила: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе А.В.Тесленко с разъяснением о том, что ежемесячно колледж получает ориентационные планы по воспитательной работе и материалы для их подготовки и проведения, которые также необходимо учитывать при составлении планов.

Постановили:**1. Составить и утвердить:**

<i>№</i>	<i>Наименование плана</i>	<i>Ответственные</i>
1	План заседаний педагогического совета	Баранец Н.П.
2	План заседаний методического совета	Баранец Н.П.
3	План работы методического кабинета	Баранец Н.П.
4	План мероприятий профориентационной работы	Мартыненко Е.Е.
5	План работы классных руководителей	Тесленко А.В.
6	План студенческого совета	Кузнецов Д
7	План работы практического психолога	Чежина Т.В.
8	План работы учебных мастерских	Неверов Н.Н.
9	План работы библиотеки	Ляленкова Л.А.
10	План мероприятий по ТБ и БЖД	Константинова Э.К.
11	План работы школы педагогического мастерства	Даценко Е.И.
12	План работы социального психолога	Душейко Л.И.
13	План руководителя физического воспитания	Скорик Г.П.
14	План работы административно-хозяйственной части	Москаль В.Л.
	<i>Срок – 01.02.2023</i>	
15	План работы педагога-организатора, с учетом рекомендуемых ориентационных планов по воспитательной работе	Бабич Н.М.
	<i>Срок – ежемесячно до 10 числа текущего месяца</i>	

2. Довести информацию ответственным лицам под роспись**По третьему вопросу слушали:**

Зам.директора по УВР Тесленко А.В, которая рассказала о том, какие требования предъявляются к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приказ № 831 от 14 августа 2020 г.) и необходимости готовить и наполнять сайт колледжа, в соответствии с предъявляемыми требованиями. В перечень документации входит и УМК дисциплин, для которых на сайте колледжа будет отведена, для каждой специальности, отдельная страничка.

Постановили:

1. Ознакомиться с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (Приказ №831 от 14 августа 2020 г.).

2. Сформировать материалы УМК по дисциплинам (рабочие программы, фонды оценочных средств) и передать методисту Баранец Н.П. (в формате PDF).

*Срок – до 01.02.2023г. по дисциплинам, прочитанным в I семестре
март-май 2023г. по дисциплинам II семестра*

*Ответственные – председатели цикловых комиссий: Баранец Н.П. – методист
Общий контроль - Тесленко А.В., заместитель директора по УВР*

По четвертому вопросу слушали:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая ознакомила с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (*Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846*) и Приказом №800 от 8 ноября 2021 г. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (*в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 №311*).

Для организации и проведению дипломного проектирования и государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Постановили:

1. Ознакомиться в ЦК детально с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (*Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846*) и Приказом №800 от 8 ноября 2021 г. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (*в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 №311*).

2. Разработать положение об организации выполнения и защиты дипломных проектов в МК ГВУЗ «ПГТУ».

Срок – февраль 2023 г.

Ответственные – Тесленко А.В. заместитель директора по УВР

3. Разработать и утвердить в установленной форме программу государственной итоговой аттестации по специальностям в МК ГВУЗ «ПГТУ»

Срок – 20.01.2023 г.

Ответственные – председатели цикловых комиссий

По пятому вопросу слушали:

Заведующую библиотекой Ляленкову Л.А., которая рассказала о наличии поступившей и имеющейся учебной литературы в библиотеке колледжа.

Постановили:

1) Подготовить комплект книг для выдачи 1 курсу

Срок – 19.01.2023г.

Ответственные – Ляленкова Л.А.

2) Разместить на стенде в аудитории №7 информацию о полученных книгах по профессиональному циклу дисциплин.

Срок – 13.01.2023г.

Ответственные – Ляленкова Л.А.

По шестом вопросу слушали:

Методиста Баранец Н.П., которая проинформировала об изменениях к Временному порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые утверждены Приказом Министерством образования и науки ДНР №114-НП от 19 декабря 2022г.

Постановили: подготовить и довести до сведения преподавателей информацию (в виде презентации) о Порядке проведения аттестации педагогических работников с учетом имеющихся изменений.

Срок – к педагогическому совету в январе 2023г.

Ответственные – Баранец Н.П.

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая проинформировала о необходимости организовать сбор и хранение документов: курсовых проектов, отчетов и дневников по практике, в соответствии с номенклатурой и требованиями к условиям хранения.

Постановили: Руководители курсовых работ, практик, председатели цикловых комиссий в двухнедельный срок после защиты сдают по ведомости работы на хранение в учебный отдел, где они регистрируются в актах –передачи (2экз.) По окончании учебного года сдаются в архив.

Срок – в соответствии с графиком учебного процесса

Ответственные – Вербий О.В.

По восьмому вопросу слушали:

1. Директора И.Ф. Литвиненко, которая порекомендовала всем преподавателям изучить документы, касающиеся образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (*все материалы выложены в Телеграмм-группа колледжа*):

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (*Минпросвещения России. №05-772 от 20.07.2020*).

- «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (*утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года*).

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (*письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015г.*)

- Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (*Приказ от 2 сентября 2020г. №457*).

- Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (*в ред. Приказов Рособринадзора от 07.05.2021 N 629, от 09.08.2021 N 1114, от 12.01.2022 N 24*).

- О практической подготовке обучающихся (*в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020 г.*)

- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (*Минпросвещения России, приказ №438 от 26.08.2020 г.*)

- Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ №800 от 8 ноября 2021г.)

2. Заместителя директора по УВР, Тесленко А.В., которая проинформировала о конференциях, проводимых для преподавателей и студентов и порекомендовала принять активное участие. Информация о конференциях размещена на стенде в аудитории №7.

Постановили: председателям ЦК своевременно уведомлять и обсуждать с членами ЦК предстоящие мероприятия

Председатель:



А.В. Тесленко

Секретарь:

Н.П.Баранец