

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №4

заседания методического совета
Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»

г. Мариуполь

«13» января 2023 г.

Председатель: Тесленко А.В.

Секретарь: Баранец Н.П.

Присутствовали: Алексеева Л.К., Белокузов О.В., Вербицкая В.В., Даценко Е.И.
Карбан Н.В., Мартынова Т.М., Литвиненко И.Ф., Пономарева И.В.

Приглашены: Бабич Н.М., Даценко Е.И., Константинова Э.К., Мартыненко Е.Е.,
Ляленкова Л.А., Чежина Т.В.

Отсутствовали: - нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении Проекта положения об оплате труда работников государственных и муниципальных образовательных, научных и иных учреждений системы образования Донецкой Народной Республики.

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

2. О разработке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, реализуемым в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПГТУ»

Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР

3. Соответствие специальностей и стандартов ПССЗ ДНР и РФ специальностям образовательно- квалификационного уровня младшего специалиста Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

4. Разное

По первому вопросу слушали:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая ознакомила с *Проектом положением об оплате труда работников государственных и муниципальных образовательных, научных и иных учреждений системы образования Донецкой Народной Республики.*

Настоящее положение определяет порядок финансирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и включает в себя:

- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- особенности условий оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда

Расчет и тарификация педагогической нагрузки педагогическим работникам, с введением в действие выше указанного Положения, изменится. Ее размер будет пересчитан исходя из занимаемой должности, квалификационной категории работника, его тарифного разряда, установленной ставки зарплаты, недельной нагрузки, повышений, доплат и надбавок.

Список преподавателей, с установленным тарифным разрядом, прилагается

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Ознакомиться в ЦК с Положением об оплате труда работников государственных и муниципальных образовательных, научных и иных учреждений системы образования Донецкой Народной Республики.

Срок – после утверждения Положения

Ответственные – председатели цикловых комиссий

По второму вопросу слушали:

Зам.директора по УВР Тесленко А.В., о разработке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, реализуемым в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПГТУ». С целью оптимизации процесса разработки ОПОП назначили по каждой специальности ответственного за разработку ОПОП, это:

Шифр	Специальность	Ответственное лицо
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств	Мартынова Т.М.
15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника	Мартынова Т.М.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Вербицкая В.В.

23.02.01	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте	Белокузов О.В.
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Мартыненко Е.И.
22.02.06	Сварочное производство	Даценко Е.И., Букша Н.В.
07.02.01	Архитектура	Константинова Э.К.
43.02.10	Туризм	Алексеева Л.К.

Выступили:

Директор И.Ф. Литвиненко, о необходимости форсировать работу по разработке и оформлению ОПОП 2022 г и начинать работу по составлению учебных планов и ОПОП 2023 г. Напомнила о том, что требуется получить рецензии (на кафедре – по профилю специальности и на предприятии), титульные листы согласовать с работодателями, составить аннотации. Также необходимо завершить работу по разработке Порядка проведения ГИА по специальности.

Алексеева Л.К. предложила в сводных таблицах указывать одни шифры индикаторов компетенций без их названий, т.к. они указываются ранее в тексте.

Постановили:

1. Завершить работу по оформлению ОПОП

Срок – 28.02.2023г.

Ответственные – по каждой специальности (см. таблицу)

По третьему вопросу слушали:

Директор И.Ф.Литвиненко рассказала о соответствии специальностей и стандартов подготовки специалистов среднего звена Донецкой народной республики (НССЗ ДНР) и Российской федерации (РФ) специальностям образовательно-квалификационного уровня младшего специалиста Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» и предстоящих задачах, связанных с переходом в 2023-2024 на стандарты ФГОС СПО РФ. Таблица соответствия прилагается.

Постановили:

1. Ознакомиться с порядком перехода на стандарты ФГОС СПО, РФ.
2. Изучить нормативные документа Российской федерации, касающиеся специальностей МК ГВУЗ «ПГТУ».
3. Завершить работу по оформлению документации образовательного процесса, в соответствии с ГОС СПО ДНР (ОПОП, ГИА)

Срок – март 2023г.

Ответственные – Председатели цикловых комиссий

4 Разное

4.1 Оснащение сайта колледжа.

Директор И.Ф.Литвиненко сообщила о том, что в структуре образовательного сайта колледжа созданы страницы по различным направлениям деятельности образовательной организации: цикловых комиссий, методического кабинета, психолога, библиотеки и др. Необходимо готовить и наполнять сайт колледжа, в соответствии с предъявляемыми требованиями и постоянно контролировать, информация должна быть своевременной и актуальной.

Срок – постоянно

Ответственные – По принадлежности

3.2 Участие в конференциях, вебинарах, семинарах

Зам.директора по УВР Тесленко А.В отметила о необходимости участия в конференциях, вебинарах, семинарах, проводимых для педагогического состава и обучающихся. Информацию об участии представлять в методический кабинет.

Срок постоянно

Ответственные – Председатели ЦК, классные руководители

Председатель:

Секретарь:



А.В. Тесленко

Н.П.Баранец