

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ №5**

заседания методического совета  
Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ»

г. Мариуполь

«01» марта 2023 г.

Председатель: Тесленко А.В.

Секретарь: Баранец Н.П.

Присутствовали: Алексеева Л.К., Белокузов О.В., Вербицкая В.В., Даценко Е.И.,  
Карбан Н.В., Мартынова Т.М., Литвиненко И.Ф., Ляленкова Л.А.,  
Пономарева И.В.

Приглашены: Бабич Н.М., Мартыненко Е.Е., Таратухина Г.П.

Отсутствовали: нет

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О подготовке учебных планов и ОПОП на 2023 год.  
*Докладчик: И.Ф.Литвиненко, директор колледжа*
2. О проведении «Дня открытых дверей в МПК ГВУЗ «ПГТУ»  
*Докладчик: А.В.Тесленко, заместитель директора по УВР*
3. О проведении мероприятия квиз «Клуб знатоков профессий» в общеобразовательных школах №4,5, 53, 64.  
*Докладчик: А.В.Тесленко, заместитель директора по УВР*
4. Об открытии подготовительных курсов в МПК ГВУЗ «ПГТУ».  
*Докладчик: И.Ф.Литвиненко, директор колледжа*
5. Разное

**По первому вопросу слушали:**

Директор И.Ф.Литвиненко указала о необходимости начинать работу по составлению учебных планов и ОПОП на 2023 год уже сейчас, чтобы завершить их подготовку к июню 2023 года и иметь возможность сформировать нагрузку на 2023-2024 учебный год. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальностям (объемы учебной нагрузки в целом и по годам, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, последовательность изучения, виды занятий, распределение промежуточной аттестации и проведение государственной итоговой аттестации и др.). На основании проведенной сверки специальностей ДНР и РФ необходимо изучить стандарты специальностей РФ действующие на текущий период времени и которые предлагаются к введению в 2023 г. Подобрать учебные планы и провести сверку учебных дисциплин

Заслушали председателей ЦК о работе по разработке ОПОП по специальностям, реализуемым колледжем в 2023 году, обсудили проблемные вопросы, порядок согласования ОПОП с работодателями и сроки готовности.

**Постановили:**

Завершить оформление основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и учебных планов по специальностям.

*Срок – до 01.06.2023 г.*

*Ответственные по специальностям*

*Председатели ЦК*

**По второму вопросу слушали:**

Зам. директора по УВР А.В. Тесленко, которая рассказала о том, что «День открытых дверей» в колледже планируется провести 4 и 11 марта 2023 г. Для этого необходимо определиться, кто от ЦК и в какие дни будет представлять свои специальности.

Заслушали отчет руководителя группы по профориентационной работе Мартыненко Е.Е. в отношении посещения школ преподавателями колледжа.

**Постановили:**

Назначить ответственных от каждой ЦК и распределить по дням проведение мероприятия «День открытых дверей». Подготовить презентацию и рекламные проспекты.

*Срок – 4 и 11 марта 2023 г.*

*Ответственные – председатели ЦК*

**По третьему вопросу слушали:**

Зам. директора по УВР А.В. Тесленко, которая проинформировала о проведении в школах (№4,5,53,64) мероприятия квиз «Клуб знатоков профессий», согласно утвержденного плана профориентационной работы. Квиз-игра это способ активизации познавательной активности обучающихся, который будет состоять из 6 туров. В каждом из туров будет предлагаться определенное задание (блиц опрос, вопросы на логику, известные личности, фрагменты песен или фильмов, веселые картинки, ребусы), связанные с определенной профессией. Для этого в ЦК необходимо подготовить задания для каждого тура, соответственно по своим специальностям. Проведение квиза в школах – последняя неделя марта.

**Постановили:**

Подготовить задания для каждого тура, по каждой специальности

*Срок – до 13.03.2023 г.*

*Ответственные – председатели ЦК*

**По четвертому вопросу слушали:**

Директор И.Ф. Литвиненко проинформировала о том, что в колледже будут организованы подготовительные курсы. По новым правилам, прием в колледжи проводится на основе среднего балла аттестата. Абитуриенты, имеющие аттестат, поступают в колледж без вступительных испытаний. Курсы дают возможность будущим абитуриентам адаптироваться к условиям обучения в колледже, познакомиться со специальностями для осмысленного выбора профессии, подготовиться к сдаче выпускных экзаменов в школе. На сегодняшний день уже возможно сформировать одну группу и организовать начало занятий в марте 2023 года.

**Постановили:**

Организовать работу по открытию подготовительных курсов в МПК ГВУЗ «ПГТУ». Разработать программы по русскому языку, математике, истории (на 50 часов каждая), подготовить расписание занятий.

*Срок – март 2023 г.*

*Ответственные – зам.директора по УВР Тесленко А.В.,*

*Председатели ЦК: Пономарева И.В., Карбин Н.В., Вербицкая В.В.*

## **5 Разное**

### **5.1** Директор И.Ф. Литвиненко отметила:

- слабую работу наставников с молодыми преподавателями и порекомендовала активизировать эту работу. Школа педагогического мастерства должна проводить занятия в соответствии с утвержденным планом;

- недостаточную работу классных руководителей. Обратить внимание, что важнейшим элементом подготовки будущих специалистов в РФ является воспитательная работа с обучающимися. Эта работа должна проводиться, анализироваться и оформляться соответствующим образом журналах классных руководителей.

#### **Постановили:**

1. Провести занятия Школы педагогического мастерства в соответствии с планом, в цикловых комиссиях определить, кто должен посещать эти занятия.

*Срок – в соответствии с планом*

*Ответственные – Даценко Е.И., преподаватели -наставники*

2. Журналы классных руководителей привести в соответствие. Местом хранения определить методический кабинет. Ввести ежемесячную отчетность по воспитательной работе.

*Срок – ежемесячно*

*Ответственные – классные руководители*

3. Ввести ежемесячную проверку работы классных руководителей. Выявленные нарушения оформлять актом. Для чего создать комиссию в следующем составе: Тесленко А.В. – председатель комиссии;

Чежина Т.В., Баранец Н.П., Константинова Э.К. – члены комиссии

*Срок – последняя неделя месяца*

*Ответственные – зам.директора по УВР Тесленко А.В.,*

**5.2** Зам. директора А.В. Тесленко сделала замечания, касающиеся: времени, оформления и содержания материалов лекций и заданий для обучающихся, которые выкладываются на сайт и в Телеграмм.

#### **Постановили:**

Председателям ЦК просматривать папки с заданиями и оказывать помощь преподавателям в правильном их оформлении.

*Срок – постоянно*

*Ответственные – Председатели ЦК*

5.3 Зам. директора А.В. Тесленко напомнила о необходимости готовить материал и наполнять сайт колледжа. Сайт сегодня является не только информационным ресурсом всего колледжа, но и инструментом, привлекающим новых студентов.

**Постановили:**

Постоянно обновлять и дополнять материал для наполнения сайта

*Срок – постоянно*

*Ответственные – По принадлежности*

5.4 Директор И.Ф. Литвиненко указала председателям ЦК о необходимости разработки тем дипломных проектов с целью издания приказа. Также необходимо подготовить предварительный график защиты дипломных проектов и консультаций.

**Постановили:**

1. Определить темы дипломных проектов по специальностям выпуска 2023 г.: 15.02.07(МН), 15.02.10(МА), 40.02.01(ПР), 23.02.01(АХ), 08.02.09(Э), 22.02.06(СН), 15.02.08(ОМЛ), 07.02.01(АС).

2. Составить графики консультаций и защиты дипломных проектов и предварительно согласовать с председателями ГЭК.

*Срок – до 27.03.2023*

*Ответственные – Председатели ЦК, руководители проектов*

3. По курсовому проектированию подготовить и сдать зам.директору по УВР А.В.Тесленко графики защиты курсовых проектов и оформленные задания

*Срок – до 15.03.2023*

*Ответственные – Председатели ЦК, руководители проектов*

Председатель:



А.В.Тесленко

Секретарь:



Н.П.Баранец