

Приложение  
к приказу и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ»  
от 10 марта 2023 г. № 21-05

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение  
об организации и проведении  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2023 году

Мариуполь, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Программа государственной итоговой аттестации	3
3.	Структура государственных экзаменационных комиссий и организация их работы	4
4.	Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	5
5.	Требования к структуре выпускных квалификационных работ	7
6.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	7
7.	Защита выпускных квалификационных работ	8
8.	Хранение выпускных квалификационных работ	9
9.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	9
	Приложение А. Бланк заседания государственной экзаменационной комиссии	11
	Приложение Б. Ведомость успеваемости студентов	12
	Приложение В. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО), Методрекомендаций об организации и защите ВКР от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям СПО требованиям ГОС СПО по специальностям.

1.3. ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной (заочной) форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Мариупольском профессиональном колледже ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», Мариупольском машиностроительном профессиональном колледже ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», Мариупольском политехническом профессиональном колледже ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Колледж).

1.4. ГИА проводится в форме, установленной ГОС СПО, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

1.5. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми по каждой специальности.

1.6. Студентам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП СПО по конкретной специальности.

2.2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается выпускающими цикловыми комиссиями, проходит согласование с работодателем. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), задания определяются и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического (методического) совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до сведения студентов.

2.3. При разработке программы ГИА определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку к ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- критерии и нормы оценки ВКР.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА для каждой специальности устанавливается ГОС СПО.

2.5. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

### 3. Структура государственных экзаменационных комиссий и организация их работы

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО требованиям ГОС СПО ГИА проводятся ГЭК, которые создаются по каждой специальности. ГЭК является единой для всех форм обучения.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель ГЭК утверждается приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

3.4. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.5. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается секретарь из числа членов ГЭК.

3.7. Персональный состав ГЭК утверждается приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ» не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

3.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.9. Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с

использованием механизма демонстрационного экзамена» от 1 апреля 2019 № Р-42;

- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализующимся в колледже;
- учебно-методической документацией, разработанной Колледжем.

3.10. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.11. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске к защите ВКР по специальности;
- бланк заседания ГЭК (с темами выпускных квалификационных работ, руководителями и рецензентами) (приложение А);
- ведомость успеваемости студентов (приложение Б);
- зачетные книжки;
- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей ВКР;
- рецензии на ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.12. Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.13. Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта или дипломной работы) к защите решается на заседании предметной (цикловой) комиссии, готовность к защите определяется заведующим отделением (председателем цикловой комиссии) Колледжа и оформляется приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

3.14. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### 4. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

4.1. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ГОС СПО по специальности.

4.2. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и

качества подготовки выпускников в части требований к результатам освоения ОПОП СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ГОС СПО, учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. При разработке программы проведения ГИА определяется тематика ВКР, которая доводится до сведения студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

4.5. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающих цикловых комиссий Колледжа. Тема ВКР может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.6. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ГОС СПО соответствующей специальности. ВКР должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

4.7. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей оформляется приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ» до начала преддипломной практики.

4.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику для каждого студента.

4.9. Задания на ВКР рассматриваются на заседании выпускающих цикловых комиссий Колледжа, подписываются председателем и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

4.10. Задания на выполнение ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.11. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели цикловых комиссий Колледжа и руководители по преддипломной практике.

4.13. Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа педагогических работников, административно-управленческого персонала колледжа, а также квалифицированных специалистов других учебных заведений, профильных организаций и предприятий.

4.14. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.15. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.16. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ЦК не позднее, чем за две недели до защиты работы.

4.17. ВКР могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

## 5. Требования к структуре выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

5.2. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

5.3. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.4. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

## 6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ. На одного рецензента предусматривается не более 8 рецензий.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за один месяц до защиты.

6.4. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР, заданию на ее выполнение, актуальность ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку ВКР по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.5. ВКР представляется на рецензирование не позднее, чем за неделю до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за два дня до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## 7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

7.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.3. При защите ВКР выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.4. При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.5. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

7.6. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

7.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с



решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом ВКР.

## 8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами ВКР (в бумажном и электронном виде) хранятся после их защиты в архиве Колледжа не менее пяти лет.

8.2. Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

8.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## 9. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

9.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.3. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ГОС СПО по специальности виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

9.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве Колледжа.

9.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом и.о. ректора ГВУЗ «ПГТУ».

9.6. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК и в десятидневный срок после завершения ГИА представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колледжа (приложение В).

9.7. Студентам, не прошедшим в установленный срок ГИА, по уважительной

причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

9.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.11. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.12. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет, не прошедшие ГИА, проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Директор Мариупольского  
профессионального колледжа  
ГВУЗ «ПГТУ»



И.Ф.Литвиненко

Приложение А  
к Положению  
(п. 3.11.)

**Бланк заседания  
государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Защита ВКР студентами, оканчивающими \_\_\_\_\_ по  
(название Колледжа)

специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Фамилии руководителей	Фамилии рецензента, место их работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение Б  
к Положению  
(п. 3.11.)

### ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

специальности \_\_\_\_\_, защищающих ВКР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Всего оценок	в том числе			Оценка дипломного проекта	
			«3»	«4»	«5»	руководителем	рецензентом
			в процентах				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель ЦК

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(название Колледжа)

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по специальности \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

Выпуск 20 \_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Мариуполь, 2023

## Состав государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с приказом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе

Председатель ГЭК	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Заместитель председателя	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Члены комиссии	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Ф.И.О.	Место работы, должность
Секретарь	
Ф.И.О.	Место работы, должность

провела заседания ГЭК, на которых рассмотрела \_\_\_\_\_ выпускных квалификационных работ студентов по специальности «\_\_\_\_\_» (базовый (углубленный) уровень подготовки).

Комиссия сформирована достаточно качественно и носит представительный характер (промышленность, предприятия, организации, администрация учебного заведения). Все члены комиссии являются специалистами в области \_\_\_\_\_, имеют значительный стаж работы в указанных областях, в том числе педагогической.

Общая оценка подготовки выпускников \_\_\_\_\_  
(название Колледжа)

к защите выпускных квалификационных работ

Все студенты, допущенные к защите ВКР, полностью окончили курс обучения в соответствии с учебным планом по специальности «\_\_\_\_\_».

Характеристика тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР отражают, общую тенденцию развития и решение задач, стоящих перед конкретными предприятиями и организациями города, на которых проходили преддипломную практику студенты МПК ГВУЗ «ПГТУ» в текущем году.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тема дипломного проекта	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя, место работы, должность

Сведения, характеризующие качество подготовки ВКР и качество их защиты

ВКР в большинстве случаев написаны грамотным языком с привлечением достаточного количества иллюстрационного материала и, в основном, отвечают требованиям ГОСТов, оформлены аккуратно.

Комиссия отмечает высокий уровень и практическую значимость ВКР студентов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Специальность	Кол-во студентов	Оценки				Диплом с отличием
		«5»	«4»	«3»	«2»	
(базовый уровень)						

#### Заключение председателя ГЭК

1. В целом, большая часть выпускников имеет хорошую профессиональную подготовку, проявившуюся как при выполнении, так и при защите ВКР.

2. Следует отметить, что в этом году несколько тем дипломов имели практическую направленность.

3. Необходимо отметить большую работу, проведенную цикловой комиссией «\_\_\_\_\_» по подбору руководителей, рецензентов и организаций для выполнения ВКР и контролю за ходом его выполнения студентами, выработке структуры и оценке содержания доклада, что позволило четко проводить заседания комиссии без непроизводительных затрат времени.

4. Все ВКР выполнены студентами с использованием компьютерных технологий; для защиты подготовлены мультимедийные презентации, иллюстрирующие выступления студентов на защите.

5. В будущем предлагаю (рекомендую) \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК

Ф.И.О.