



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГВУЗ «ПГТУ»**

П Р И К А З

14 апреля 2023 г.

Мариуполь

№ 33-05

Об утверждении Правил приема
в колледжи ГВУЗ «ПГТУ» на
2023/2024 учебный год

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 06 ноября 2020 г. № 60770, решения Ученого совета ГВУЗ «ПГТУ» от 14 апреля 2023, протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в Мариупольский профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить Правила приема на обучение в Мариупольский машиностроительный профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить Правила приема на обучение в Мариупольский политехнический профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» Литвиненко И. Ф., директора Мариупольского машиностроительного профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» Кривошеенко Е. И., директора Мариупольского политехнического профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ» Иванова С. А.

Врио ректора

А. Г. Присяжный

Приложение 1
к приказу и. о. ректора ГВУЗ «ПГТУ»
от 14 апреля 2023 г. № 33-05

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГВУЗ «ПГТУ»
протокол от 14 апреля 2023 № 2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2023/2024 учебный год**

Мариуполь
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ.....	5
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	7
4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	12
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	13
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.....	13
8. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ.....	18
Приложение 1	20
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	26
Приложение 6.....	27
Приложение 7.....	28
Приложение 8.....	29
Приложение 9.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Мариупольский профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (далее – Колледж), по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Приказа Минобрнауки России от 22.04.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих

перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) и локальных нормативных правовых актов Университета и Колледжа.

1.3. Правила приема на обучение в Колледж по специальностям среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Условиями приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в Колледж на обучение по специальностям среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.8. Колледж осуществляет прием в 2023 году по следующим специальностям:

Код	Название специальности	Срок обучения	
		На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
07.02.01	Архитектура	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.
15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.
15.02.16	Технология машиностроения	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.
22.02.06	Сварочное производство	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.
43.02.06	Сервис на автомобильном транспорте	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.

1.9. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут поступать в Колледж только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.11. Объем и структура приема граждан в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством просвещения Российской Федерации. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

1.12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется отделением Приемной комиссии Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является и. о. ректора Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым и. о. ректора Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом и. о. ректора Университета.

2.4. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте (<http://mrpl-mrc.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия Колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема граждан на обучение в Мариупольский профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- информацию о перечне специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

2.9. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

3.2. Прием на первый курс в рамках контрольных цифр по очной форме обучения начинается 20 июня 2023 года.

3.3. Прием документов на очную форму обучения завершается 15 августа 2023 года в 17 ч. 00 мин. Прием документов на очную форму обучения по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих определенных творческих способностей, завершается 10 августа 2023 года в 17 ч. 00 мин.

3.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, продлевается до 25 ноября текущего года.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– копию паспорта родителя (законного представителя);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии (размер 3х4);

– медицинскую справку формы 086-У;

– медицинскую карту со списком прививок формы 063;

– копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС), ИНН;

– копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) родителя (законного представителя);

– копию приписного свидетельства от военкомата (для мальчиков) (при наличии);

– характеристику с предыдущего места учебы;

– оригинал или копию документа(ов), подтверждающего(их), что поступающий относится к лицам, указанным в пункте 7.4. настоящих Правил (при наличии);

– оригинал или копию документов, подтверждающих наличие результатов индивидуальных достижений (при наличии);

– оригинал или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (размер 3х4);

– медицинскую справку формы 086-У;

– медицинскую карту со списком прививок формы 063;

– копию ИНН (при наличии);

– копию ИНН родителя (законного представителя) (при наличии);

– копию приписного свидетельства от военкомата (для мальчиков) (при наличии);

– характеристику с предыдущего места учебы;

– оригинал или копию документа(ов), подтверждающего(их), что поступающий относится к лицам, указанным в пункте 7.4. настоящих Правил (при наличии);

– оригинал или копию документов, подтверждающих наличие результатов индивидуальных достижений (при наличии);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. При поступлении на обучение по специальности 43.02.06 «Сервис на автомобильном транспорте», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При наличии у поступающего медицинских противопоказаний, Колледж информирует поступающего о возможных связанных с этим последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальности для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). Поступающий вправе указать в заявлении одновременно 3 специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму обучения, ранжируя указанные специальности по степени приоритета, где наивысший приоритет имеет специальность, указанная первым порядковым номером, и далее приоритет уменьшается с возрастанием порядкового номера. Поступающий вправе указать в заявлении 1 специальность на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по которым реализуются специальности среднего профессионального образования в Колледже;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью родителя (законного представителя) заверяется согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).

3.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего (Приложение 3);

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.14. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) посредством электронной почты mrpl_mpc@mail.ru.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.15. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

3.17. Все поданные заявления по каждой специальности фиксируются в журналах регистрации лиц, поступающих в колледж (Приложение 4). Если поступающий указал несколько специальностей для обучения, по которым он

планирует поступать в Колледж, то данные о нем заносятся в каждый журнал регистрации поступающих по специальности.

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Колледжа.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) согласно описи (Приложение 5).

3.20. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

3.21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 6).

3.22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 07.02.01 «Архитектура».

4.2. Для организации и проведения вступительного испытания приказом и. о. ректора Университета утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссии определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

4.3. Абитуриенты, поступающие на специальность 07.02.01 «Архитектура», проходят вступительное испытание в форме творческого конкурса (рисунка), установленного Программой творческого испытания Колледжа. Результаты абитуриента оцениваются по двоичной системе: зачтено – не зачтено и фиксируются в протоколе Приемной комиссии.

4.4. Цель вступительного испытания – оценить уровень имеющейся у абитуриентов подготовки, практического владения навыками рисования, художественного мастерства, готовность к освоению программы, позволяющей осуществлять последующую профессиональную деятельность с учетом требований

заказчика.

По собственному желанию на вступительное испытание абитуриенты могут представить свои материалы (рисунки, фотографии, видео), характеризующие их способности.

4.5. Вступительное испытание оформляется протоколом.

4.6. Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.7. На поступающих, допущенных к вступительному испытанию, заводится экзаменационный лист (Приложение 7). Экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего по окончании вступительного испытания.

4.8. В случае, если численность поступающих успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на специальность 07.02.01 «Архитектура» сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее следующего дня после окончания приема документов.

7.2. Прием на обучение по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Рейтинговый балл поступающего определяется путем перевода среднего балла освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования в 100-балльную систему (Приложение 8) и вносится в рейтинговый лист (Приложение 9).

7.4. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и

поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в

соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

1б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.5. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывается средний балл по общеобразовательным предметам за исключением предметов, указанных в разделе «Дополнительные сведения» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл. При условии наличия одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла) конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования ранжируется по следующим основаниям в порядке их перечисления:

1) при равенстве среднего балла учитывается наличие договора о целевом обучении (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие договор о целевом обучении);

2) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, – по наличию индивидуальных достижений (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения). Особенности учета результатов индивидуальных достижений указаны в разделе 8 данных Правил приема;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в пункте 7.4. Правил

приема (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта – по убыванию среднего балла по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профильных общеобразовательных предметов
1	2
07.02.01 Архитектура	Русский язык, математика, физика
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Русский язык, математика, физика
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника	Русский язык, математика, информатика
15.02.16 Технология машиностроения	Русский язык, математика, информатика
22.02.06 Сварочное производство	Русский язык, математика, физика
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)	Русский язык, математика, информатика
40.02.04 Юриспруденция	Русский язык, история, информатика
43.02.06 Сервис на автомобильном транспорте	Русский язык, математика, информатика
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Русский язык, иностранный язык (английский), география

В случае равенства поступающих по всем критериям ранжирования, указанным в настоящем пункте, перечень таких критериев может быть дополнен в период проведения приема.

7.8. Процедуре зачисления предшествует объявление сформированного полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой специальности, ранжированных по мере убывания среднего балла и учета критериев, дающих поступающему преимущественное право при зачислении:

- на места в рамках контрольных цифр приема – 16 августа 2023 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме – 16 августа 2023 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме – 01 октября 2023 года.

7.9. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в Колледж до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

- по телефону: +7 (949) 636-24-98;
- по электронной почте: mrpl_mpc@mail.ru.

7.10. Лица, включенные в конкурсный список, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 3.6. настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.11. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

7.12. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и. о. ректора Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.13. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа.

7.14. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Мариупольский профессиональный колледж ГВУЗ «ПГТУ»;
- документы, подтверждающие доведение/распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Журнал регистрации документов поступающих;
- договоры о целевом обучении (при наличии);
- приказы о зачислении в состав студентов;
- личные дела обучающихся 1 курса.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

8.1. В соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил приема, поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

8.2. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. Приемной комиссией при приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Результаты указанных индивидуальных достижений учитываются в случае, если результаты получены в 2022, 2023 годах.

8.5. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договоры о целевом обучении представляются поступающими в Приемную комиссию Колледжа в сроки, указанные в пункте 3.2. и пункте 3.3. настоящих Правил приема.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

Директор Мариупольского
профессионального колледжа
ГВУЗ «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

Регистрационный номер _____
зачислить на _____ курс
по специальности/профессии _____

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

И. о. ректора ГВУЗ «ПГТУ» _____
от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(указать индекс, точный адрес постоянной прописки, фактический адрес проживания, телефон)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня по очной заочной форме обучения в Мариупольский
профессиональный колледж ГВУЗ «ПГТУ»
на места, финансируемые из федерального бюджета с полным возмещением затрат
по специальности/профессии

1. _____
(шифр и наименование специальности)
2. _____
(шифр и наименование специальности)
3. _____
(шифр и наименование специальности)

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год и место рождения _____
Какой язык изучали _____

Образование _____
(указать наименование учебного заведения)

(год окончания, серия и номер документа об образовании)

Особая категория граждан: дети-сироты и лица из их числа
Место работы, занимаемая должность и общий стаж работы (для работающих) _____

Ф.И.О. родителей, телефон (для поступающих на очную форму обучения):

Мать _____ тел. _____

Где и кем работает _____

Отец _____ тел. _____

Где и кем работает _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Источник информации о колледже _____

Индивидуальные достижения: нет есть (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отлич.)

Другие индивидуальные достижения _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

Среднее общее образование (на базе основного общего образования)

получаю впервые не впервые

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема в Мариупольский профессиональный колледж ГВУЗ «ПГТУ» и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ведением образовательной деятельности ознакомлен (на): _____

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (на): _____

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для первоочередного поступления. Ознакомлен (а) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из Колледжа.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

С медицинскими противопоказаниями по избранной для поступления специальности, ознакомлен (на):

_____ (подпись поступающего)

Отсутствие указанных заболеваний подтверждаю:

_____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27. 07. 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, а именно:

1. Персональных данных, содержащихся в заполненном мною заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в Мариупольский профессиональный колледж ГВУЗ «ПГТУ».

2. Медицинской справке установленного образца.

3. В документах, подтверждающих право на льготы.

4. Прочих документах, предоставленных мной, в соответствии с Правилами приема в колледж.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения Правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении студента на соответствующую специальность / профессию, либо до отзыва документов поступающего по его желанию из приемной комиссии.

Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, является Мариупольский профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОСТУПАЮЩЕГО В МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ГВУЗ «ПГТУ»**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27. 07. 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональных данных, содержащихся в заполненном мною заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в Мариупольский профессиональный колледж ГВУЗ «ПГТУ».
2. Медицинской справке установленного образца.
3. Документах, подтверждающих право на льготы.
4. Прочих документах, предоставленных мной, в соответствии с Правилами приема в колледж.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения Правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении студента на соответствующую специальность/профессию, либо до отзыва документов поступающего по его желанию из приемной комиссии.

Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, является Мариупольский профессиональный колледж ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Форма обучения _____

(очная, заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в Колледж

начат: «__» _____ 20__ г.

закончен: «__» _____ 20__ г.

Специальность _____

(шифр)

(название)

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

МАРИУПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в колледж)

О принятии документов в колледж

по специальности _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Приняты документы:

1. Заявление.
2. Документы об образовании: наименование _____
серия _____ № _____ от «___» _____ г., выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) _____
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для несовершеннолетних поступающих) _____
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____
6. Копия СНИЛС, идентификационного номера (при наличии) _____
7. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) _____
8. Медицинская справка 086-у.
9. Четыре фотографии.
10. Другие документы _____

Дата: «___» _____ 2023 год

Принял:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

В случае потери расписки абитуриент немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию

Приложение 7
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

Фотокарточка

3*4 см

М.П.

Мариупольский профессиональный колледж

Форма обучения: очная, заочная

(подчеркнуть)

Экзаменационный лист № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Творческий конкурс « _____ »

Экзаменатор _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата: « ____ » _____ 2023 год

М.П.

Приложение 8
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

Таблица
соответствие среднего балла
по 5-балльной и 12- балльной шкалам значениям по 100-балльной шкале

5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.			
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,20	90,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40	4,52	10,24	90,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,31	90,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00	4,55	10,35	91,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20
2,07	1,26	41,40	2,56	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,42	91,40
2,08	1,29	41,60	2,57	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60	4,58	10,46	91,60
2,09	1,33	41,80	2,58	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,53	92,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20	4,61	10,57	92,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,64	92,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,35	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80	4,64	10,68	92,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,75	93,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40	4,67	10,79	93,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,86	93,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00	4,70	10,90	94,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,97	94,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60	4,73	11,01	94,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,08	95,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20	4,76	11,12	95,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,19	95,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80	4,76	11,23	95,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,30	96,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,81	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40	4,82	11,34	96,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,41	96,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00	4,85	11,45	97,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,52	97,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,37	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60	4,88	11,56	97,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	8,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100,00

Приложение 9
к Правилам приема на обучение
в Мариупольский профессиональный
колледж ГВУЗ «ПГТУ» на 2023/2024
учебный год

Фотокарточка
3*4 см
М.П.

Мариупольский профессиональный колледж
Форма обучения: очная, заочная
(подчеркнуть)

Рейтинговый лист

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Дата: « ____ » _____ 2023 год

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

I Расчет конкурсного балла:

Фамилия имя отчество	Средний балл документа об образовании		Балл по русскому языку/украинскому языку		Балл по профильному предмету		Творческий конкурс	Дополнитель- ные баллы	Конкурсный балл
	по «5» – балльной шкале	по «100» – балльной шкале	по «5» – балльной шкале	по «100» – балльной шкале	по «5» – балльной шкале	по «100» – балльной шкале			

II Суммарный балл:

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.