

ПРОТОКОЛ №6

заседания методического совета
Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПТУ»

г. Мариуполь

«29» марта 2023 г.

Председатель: Тесленко А.В.

Секретарь: Баранец Н.Н.

Присутствовали: Алексеева Л.К., Белокузов О.В., Даценко Е.И., Мартынова Т.М.,
Литвиненко И.Ф.,

Приглашены: Букша Н.В., Манойло Г.В., Мартыщенко Е.Е., Чежина Т.В.

Отсутствовали: Вербицкая В.В., Карбан Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О разработке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, реализуемым в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПТУ» на 2023 год.

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

2. О составлении учебных планов на 2023 год для расчета и тарификации педагогической нагрузки преподавателям на 2023-2024 учебный год.

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

3. Об организации работы преподавателя в межаттестационный период.

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор колледжа

4. О состоянии разработки рабочих программ по специальностям, реализуемым в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПТУ»

Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР

5. Профориентационная работа на территории ближайших поселков

Докладчик: А.В. Тесленко, заместитель директора по УВР

6. Разное

По первому вопросу слушали:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала о том, что основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям, реализуемым в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ПГТУ» в 2022 году подготовлены, подписаны, утверждены и выставлены на сайте колледжа.

Литвиненко И.Ф. указала о необходимости подготовки ОПОП на 2023 год в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации, для чего посоветовала подобрать и выполнить сравнительный анализ структуры и содержания соответствующих ОПОП по специальностям, разработанных в МИК ГВУЗ «ПГТУ» (2022 г.) и действующими в РФ (2023 г.).

Белокузов О.В.- ответственный за разработку ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, рассказал о ходе работы по подготовке и предложил схему поиска подобных ОПОП, действующих в РФ, которыми он руководствуется для примера при составлении ОПОП на 2023 год.

Таратухина Г.П. - предложила рассмотреть структуру и содержание ОПОП 2023 года близкой к специальности 07.02.01 Архитектура. Обратила внимание, что в структуре ОПОП заданы направления воспитательной работы

Постановили:

1. Принять к сведению рекомендации по формированию структуры и содержания при разработке ОПОП на 2023 год.

2. Разработать ОПОП на 2023 год по специальностям, реализуемым в МИК ГВУЗ «ПГТУ», в соответствии с требованиями стандартов ФГОС СПО РФ.

Срок – май 2023 г.

Ответственные – председатели ЦК

По второму вопросу слушали:

Директор И.Ф. Литвиненко рассказала, что расчет и тарификация педагогической нагрузки педагогам на 2023-2024 учебный год осуществляется на основании учебных планов ОП СПО. Поэтому, чтобы сформировать нагрузку для преподавателей колледжа на следующий учебный год в августе, необходимо составить учебные планы ОП СПО на 2023 год по специальностям, сформировать структуру и состав цикловых комиссий.

Директор посоветовала председателям цикловых комиссий: проанализировать преподавательский состав своих цикловых комиссий, с учетом структуры учебного плана специальности; пообщаться с коллегами в РФ (например с колледжем-партнером в г.Туле) и обратиться с просьбой проконсультировать и помочь по интересующим нас вопросам образовательного процесса.

Директор И.Ф. Литвиненко указала, чтобы все заседания цикловых комиссий должны оформляться протоколами.

Постановили:

1. Подготовить учебный план на 2023 год по специальностям колледжа
2. Дать предложение по преподавательскому составу цикловой комиссии, с целью формирования банка вакансий.
3. Организовать взаимодействие с коллегами в РФ.

Срок – апрель 2023 г.

Ответственные – председатели ЦК

4. Заседания цикловых комиссий оформлять протоколами.

Срок – постоянно.

Ответственные – председатели ЦК

По третьему вопросу слушали:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая охарактеризовала текущее положение образовательного процесса в колледже и задачах, стоящих перед коллективом в межаттестационный период. Это лицензирование образовательной деятельности и предстоящая аттестация преподавателей в 2024-2025 учебном году, готовиться к которой, надо начинать уже сейчас. Накапливать необходимый материал (участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др.), формировать учебно-методический комплекс (УМК).

Работа преподавателя не ограничивается чтением лекций, проведением практических и семинаров, продолжительность которых можно оценить в часах. Все остальное учитывается и анализируется в иной форме. Экспертиза профессиональной деятельности включает: всесторонний анализ результатов практической деятельности педагога за межаттестационный период; анализ учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине; анализ и оценивание открытого занятия педагога; анализ материала портфолио педагога, в том числе акмеологической карты заполненной за весь межаттестационный период.

Постановили:

1. Изучать нормативные документы, касающиеся аттестации педагогических работников, представленные на сайте колледжа и начинать формировать УМК.

Срок – в течение года.

Ответственные – председатели ЦК

2. Представлять информационную справку методисту об участии преподавателей в мероприятиях: конференции, вебинары, семинары и др.

Срок – ежемесячно.

Ответственные – председатели ЦК

По четвертому вопросу слушали:

Зам.директора по УВР Тесленко А.В, которая рассказала о положении дел с разработкой рабочих программ по состоянию на 29 марта 2023 года. Программы первого семестра, в основном все, подготовлены и выложены на сайт колледжа, по

второму семестру еще в работе. Однако есть преподаватели, которые не представили программы своих дисциплин. На этих преподавателей подготовлено Распоряжение №7 от 28.03.2023г. «О выполнении работ по составлению рабочих программ учебных дисциплин», где указано, что в течении 10 дней, со дня утверждения Распоряжения программы должны быть представлены.

Постановили:

Завершить разработку рабочих программ по дисциплинам II семестра.

Срок – апрель-май 2023г. по дисциплинам II семестра

*Ответственные – председатели цикловых комиссий: Баранец Н.П. – методист
Общий контроль - Тесленко А.В., заместитель директора по УВР*

По пятому вопросу слушали:

Зам.директора по УВР Тесленко А.В, которая отметила, что профориентационная работа является важнейшим фактором, обеспечивающим привлечение абитуриентов в наше учебное заведение. Необходимо активизировать работу по привлечению абитуриентов в наш колледж не только среди учащихся общеобразовательных учреждений города и района, но и среди учащихся в ближайших расположенных поселках. Предложила распространить рекламно-информационные материалы для ознакомления с нашими специальностями.

Постановили:

1. Организовать распространение рекламно-информационных материалов о специальностях Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ИТГУ», контактных телефонов, адреса сайта на территории ближайших поселков.

Срок постоянно

Ответственные – председатели цикловых комиссий; преподаватели

Разное:

1. Директор И.Ф. Литвищенко проинформировала о том, что 31.03.2023 в 14-00 состоится День открытых дверей в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ИТГУ» в онлайн-формате. Будущие абитуриенты и их родители смогут получить информацию об учебном заведении, задать вопросы. *Информация о дате, времени размещена на сайте колледжа и соцсети Телеграмм.*

2. Зам.директора по УВР Тесленко А.В напомнила о необходимости завершить до конца учебного года выполнение работ по дочитке академической разницы дисциплин, в связи с переходом на новые образовательные стандарты. *Председателям цикловых комиссий рекомендовано проконтролировать выполнение ранее намеченного графика дочитки.*

3. Директор И.Ф. Литвиненко сообщила, что Программы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальностям, реализуемым в Мариупольском профессиональном колледже ГВУЗ «ИТГУ» одобрены и утверждены. Формой государственной итоговой аттестации принята - защита выпускной квалификационной работы

Председатель:

Секретарь:



А.В. Тесленко

Н.П. Баранец