

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»



М.В. Кузнецко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

Уровень профессионального образования:
Среднее профессиональное образование
Квалификация выпускника: Бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП:
1 год 10 мес. на базе среднего общего
образования

Мариуполь, 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г № 69. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26.02.2018 № 50137.

Организация разработчик: Мариупольский машиностроительный профессиональный колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 6 от 25.05 2023г.

Председатель _____ /



ЛИСТ ВНУТРЕННЕГО СОГЛАСОВАНИЯ

Председатель цикловой
комиссии «Экономика и
бухгалтерский учет»

Методист

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



Гармаш Т.В.

Гошко Е.А.

Олейникова Т.С.

Рецензия

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
представленную преподавателями Мариупольского машиностроительного
профессионального колледжа
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гошко Е.А., Гармаш Т.В.

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Представленная ППССЗ содержит характеристику подготовки по специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы, сведения о документах, определяющих организацию и содержание образовательного процесса, сведения о контроле и оценке результатов освоения образовательной программы, ресурсном обеспечении реализации образовательной программы.

В ППССЗ перечислены виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника. ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета (по отраслям).

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины способствуют удовлетворению требований работодателей к современному уровню подготовки специалистов среднего звена и общему расширению кругозора будущего специалиста в области экономики и бухгалтерского учета (по отраслям).

Рецензируемая ППССЗ разработана технически грамотно, логически последовательно, отражает современные инновационные тенденции в развитии экономики и бухгалтерского учета с учетом потребности работодателей и может быть использована при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент

И.о. генерального директора
ООО «МТИИ «ЭНЕРГОСПЕЦМАШ»



И.А.Писарев

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
представленную преподавателями Мариупольского машиностроительного
профессионального колледжа
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гармаш Т.В. Гошко Е.А.

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г № 69.

Представленная ППССЗ содержит характеристику подготовки по специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы, сведения о документах, определяющих организацию и содержание образовательного процесса, сведения о контроле и оценке результатов освоения образовательной программы, ресурсном обеспечении реализации образовательной программы.

В ППССЗ перечислены виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника. ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области бухгалтерского учета.

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины способствуют удовлетворению требований работодателей к современному уровню подготовки специалистов среднего звена и общему расширению кругозора будущего специалиста – бухгалтера.

Рецензируемая ППССЗ разработана технически грамотно, логически последовательно, отражает современные инновационные тенденции в развитии бухгалтерского учета с учетом потребности работодателей и может быть использована при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

Директор Учебно-научного института
экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «ПГТУ», к.э.н., доцент



Т.Н. Черната

Подписи Т.Н. Чернаты подтверждаю
Начальник общего отдела ФГБОУ ВО «ПГТУ»

09. 2023



М.А. Василенко



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Область применения	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	6
1.3. Используемые сокращения	7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с ФГОС СПО	27
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
5.1. Учебный план для квалификации «Бухгалтер»	29
5.2. Календарный учебный график	33
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	33
5.4. Программы учебной и производственной практик	34
5.5. Рабочая программа воспитания	35
5.6. Календарный план воспитательной работы	35
5.7. Организация учебного процесса и режим занятий заочной формы обучения	36
5.7.1. Сводные данные по бюджету времени заочной формы обучения (в неделях)	39
5.7.2. Календарный учебный график заочной формы обучения	39
5.7.3. План учебного процесса по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для заочной формы обучения	40
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	43
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	43
6.2. Требования к практической подготовке обучающихся	43
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	44
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	44
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	46
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	47
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП – ППССЗ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования Мариупольского машиностроительного	50

профессионального колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ» специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа воспитательной работы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 61

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет на 2023-2024 учебный год 70

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Мариупольским машиностроительным профессиональным колледжем ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет» (далее – ММПК ФГБОУ ВО «ПГТУ», колледж) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 26.02.2018 № 50137.

ОПОП СПО – ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО – ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативно-правовую основу разработки ООП СПО – ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

3. Приказ Министерства образования и науки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. Распоряжение Минпросвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

и с учетом:

1. Письмо Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4. Устав ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»;

5. Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев при дневной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 8 месяцев при заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация – бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Кассир

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников,

		<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста;

		– правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

		– средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского

		<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и

		<p>использования прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения:</p>

активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;		<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

		– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;		Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов;
		Знания: – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;		Практический опыт: введении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых		Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

	<p>обязательств организации;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>		<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<p>ПК 2.7. Выполнять</p>		<p>Практический опыт: в выполнении контрольных</p>

	<p>контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – определять совокупную налоговую задолженность и формировать единый налоговый платеж (ЕНП) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – понятие совокупной налоговой задолженности и единого налогового платежа (ЕНП); – понятие единого налогового счета (ЕНС) налогоплательщика и порядок распределения суммы ЕНП в уплату налогов, сборов.
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять уведомления об исчисленных суммах налогов и платежные поручения по перечислению

	<p>бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>налогов и сборов; – выбирать для уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени и ЕНП; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<p>Знания: – порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования, получателя, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО) налогового периода, номера документа, даты документа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени и ЕНП; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный Фонд России), включать их в состав ЕНП; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Знания: – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС</p>

		<p>России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять уведомления об исчисленных суммах страховых взносов и платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный Фонд России в составе ЕНП; – выбирать для платежных поручений по перечислению страховых взносов (в составе ЕНП) соответствующие реквизиты; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП; – заполнять в уведомлении и платежном поручении данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, номера документа, даты документа; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (Социальный фонд России) в составе ЕНП; – порядок заполнения уведомления об исчисленных суммах страховых взносов и платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов, пени и штрафов на страхование от несчастных случаев на

		<p>производстве и профессиональных заболеваний; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

		– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки;		Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый		Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность,

	<p>социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности

		<p>(банкротства) организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

		<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
		<p>Знания:</p> <p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>Умения:</p> <p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>
		<p>Знания:</p> <p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с ФГОС СПО

Личностные результаты реализации программы в соответствии с ФГОС СПО (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности,	ЛР 3

<p>открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление</p>	ЛР 9

алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с 34 другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план для квалификации «Бухгалтер»

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 71,55 % от общего времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть – 28,45 % дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Профессиональную подготовку, включающую:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на основании среднего общего образования.

Форма обучения - очная. Срок обучения – 1 год 10 месяцев. Базовая подготовка.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение – среднее общее образование.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов в неделю.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, концентрированно. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика запланирована из расчета 36 часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в

профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 168 часов.

В учебный план включены адаптационные дисциплины: «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каникулы запланированы в объеме 13 недель на весь срок обучения, в т.ч. обязательные 2 недели каникул в зимний период на каждом курсе.

Формирование вариативной части ООП

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 71,55 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы составляет 28,45 %, направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающихся. Добавлены дисциплины: ОП.11 Статистика, ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Распределение вариативной части:

Объем вариативной части равен: 2952 – 324 (ОГСЭ) – 108 (ЕН) – 468 (ОПЦ) – 996 (ПЦ) – 216 (ГИА) = 840 ч.

Вариативная часть распределена следующим образом:

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА – 840 ч.:

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 96 ч.

ОГСЭ.01 Основы философии – 13 ч.;

ОГСЭ.02 История – 14 ч.;

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 69 ч.

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 27 ч.:

ЕН.01 Математика – 15 ч.;

ЕН.02 Экологические основы природопользования – 12 ч.

ОП Общепрофессиональный цикл – 470 ч.:

ОП.01 Экономика организации – 40 ч.;

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 35 ч.;

ОП.03 Налоги и налогообложение – 33 ч.;

ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 34 ч.;

ОП.05 Аудит – 24 ч.;

ОП.06 Документационное обеспечение управления – 6 ч.;

ОП.07 Менеджмент – 45 ч.;

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности – 20 ч.;

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности –

31 ч.;

ОП.11 Статистика – 82 ч.;

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 60 ч.;

ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 60 ч.

ПЦ Профессиональный цикл – 247 ч.:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – 120 часов: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации – 48 ч., Учебная практика – 36 ч., ПП.01.01 Производственная практика 36 ч.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации – 51 час: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации – 6 ч., МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 9 ч., УП.02.01 Учебная практика – 36 ч.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 часа: МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 ч.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности – 30 часов: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности – 24 ч., МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности – 6 ч.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – 44 часов: МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – 8 ч, ПП.05.01 Производственная практика – 36 ч.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. В качестве форм промежуточной аттестации используются: Экзамен, Экзамен по модулю, Зачет, Дифференцированный зачет, Защита курсовой работы, Рубежный контроль и другая форма контроля, в соответствии с Положением промежуточной аттестации и фондами оценочных средств.

Часть дифференцированных зачетов и экзаменов объединена в комплексные виды отчетности с целью реализации требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по количеству экзаменов и зачетов.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по «Физической культуре».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Календарный учебный график (очная форма обучения, на базе среднего общего образования):

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30																	
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Ш	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом, осваиваемыми компетенциями, в целом, по ООП – ППССЗ.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Психология общения
- ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.05 Физическая культура

ЕН. Математический и общий естественно-научный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования

ОП. Общепрофессиональный цикл

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.05 Аудит
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Менеджмент

ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПЦ. Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
МДК.05.01	Ведение кассовых операций

Рабочие программы дисциплин, аннотации рабочих программ размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и ФГОС СПО по специальности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является обязательным разделом ППССЗ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам предусмотрен комплексный дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие программы, аннотации рабочих программ размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.5. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания размещена на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному

учебному году.

Календарный план воспитательной работы составляется в соответствии с направлениями воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания; включает конкретные наименования мероприятий, сроков выполнения мероприятий.

Ежегодно в календарный план воспитательной работы могут вноситься изменения, связанные с корректировкой мероприятий по воспитательной работе на основании проведенного самоанализа.

В календарном плане представлены основные мероприятия воспитательной работы. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.); профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

5.7. Организация учебного процесса и режим занятий заочной формы обучения

Учебный год заочной формы обучения на всех курсах начинается не позднее 1 декабря и заканчивается 30 июня. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования реализуется в объеме, определенном ФГОС СПО: объем образовательной программы – 2952 часа; 476 часа – всего во взаимодействии с преподавателем, 1620 часов – самостоятельная работа студента.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по заочной форме обучения составляет не более 160 академических часов в год. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При составлении расписания учебных занятий учитываются следующие требования: допускается группировка учебных занятий парами, перерыва между парами 10 минут, 40 минут. При формировании и реализации учебного плана для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, учитываются следующие основные нормы освоения ППССЗ по специальности:

Основной особенностью заочной формы обучения является самостоятельное освоение большей части содержания ППССЗ. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе в межсессионный период, определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др.

В межсессионный период студентами выполняются письменные домашние межсессионные контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу – не более 2. Межсессионные домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и рецензированию. На проверку и краткое рецензирование межсессионных контрольных работ отводится: 0,5 академического часа - за проверку (рецензирование) одной письменной межсессионной контрольной работы студента заочной формы обучения по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов (по факту выполнения, с учетом объема выполненной работы); 0,75 академического часа - за проверку (рецензирование) одной письменной межсессионной контрольной работы студента заочной формы обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам общепрофессионального и профессионального циклов (по факту выполнения, с учетом объема выполненной работы). Каждая межсессионная контрольная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и проверяется преподавателем в срок не более 7 рабочих дней. Проверенные межсессионные контрольные работы с краткими рецензиями возвращаются студентам во время сессии. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение 1 курса обучения в виде обзорных установочных лекций (2 часа в учебном году), выполнения студентами межсессионных домашних контрольных работ. Изучение дисциплины «Физическая культура» завершается дифференцированным зачетом. Обязательным элементом аудиторной работы студентов в межсессионный период являются специально организованные консультации. Консультации проводятся в рамках часов, отведенных на изучение каждой дисциплины, МДК, как вид учебного занятия во взаимодействии с преподавателем в учебных циклах. Проведение консультаций для обучающихся организуется в групповой, индивидуальной, письменной, устной формах. Конкретные формы проведения консультаций определяются

преподавателем при изучении дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Проводятся групповые консультации при подготовке к проведению экзаменов, защите выпускной квалификационной работы.

Реализация аудиторных занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, имеющих практическую направленность («Иностранный язык», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инженерная графика» и т.д.), осуществляется с делением групп на подгруппы. Минимальное количество обучающихся в подгруппе – 6-8 человек. В учебном плане предусмотрена учебная и производственная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению техникума в объеме не более четырех недель. Практика осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов Колледжа. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики. Практикоориентированность образовательной программы составляет 78,52 %.

5.7.1. Сводные данные по бюджету времени заочной формы обучения (в неделях)

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно- экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	нед.		ауд. ч.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка		
I	31 2/3	4 1/3	187	875						8	44
II	34 2/3	4 1/3	182	901	3	2				8	52
III	17 1/6	5 5/6	148	1176	3	5	4	4	2	10	51
Всего	87 1/2	14 1/2	517	2952	6	7	4	4	2	26	147

5.7.2. Календарный учебный график заочной формы обучения

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Календарный учебный график (заочная форма обучения, на базе среднего общего образования):

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1	2-8	9-15	16-22	23 фев -	2-8	9-15	16-22	23 мар -	2-8	9-15	16-22	23 апр - 3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн -	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2	3-9	10-16	17-23	24-31			
I	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	0							0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	X	X	X	X	X	X	X	X																			
II																																																						
III								0	0	0	8	8	8	8	8	8	8											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Обозначения: □ Самостоятельное изучение 0 Учебная практика Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 :: Лабораторно-экзаменационная сессия 8 Производственная практика (по профилю специальности) Ш Государственная итоговая аттестация
 = Каникулы X Производственная практика (преддипломная) * Неделя отсутствия

5.7.3. План учебного процесса по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для заочной формы обучения

Индекс	Перечень видов учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам												Объём ОП							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы (проекты)	Домашние контрольные работы	Другие виды контроля (рубежный, защита ИП)	Объём ОП	Самостоятельная работа	С преподавателем										Курс 1			Курс 2			Курс 3											
										в том числе										Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5				Семестр 6					
										Всего	Лекции	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Консультации	Пром. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Объём ОП	Самост.	С препод.	Объём ОП	Самост.	С препод.	Объём ОП	Самост.	С препод.			Объём ОП	Самост.	С препод.	Объём ОП	Самост.	С препод.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	1620	476	164	190	10	10	6	60	60	441	361	80	404	324	80	293	213	80	420	232	80	416	336	80	258	184	80	1896	840	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						420	354	66	22	22		10		16		180	160	20	108	92	16	20	16	4	20	16	4	59	45	14	33	25	8	324	96	
ОГСЭ.01	Основы философии			6		5	51	39	12	6			4	2															37	29	8	14	10	4	38	13	
ОГСЭ.02	История			2		1	52	40	12	6			6	2			34	26	8	18	14	4													38	14	
ОГСЭ.03	Психология общения			2		1	38	28	10	6	2			2			24	20	4	14	8	6														38	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2,4	6			1,2,3,4,5	119	91	28	2	18				10		20	14	6	18	14	4	20	16	4	20	16	4	22	16	6	19	15	4	50	69	
ОГСЭ.05	Физическая культура не меньше 160 часов			2		1	160	156	4	2	2						102	100	2	58	56	2														160	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл						135	99	36	12	18				4	2	57	41	16	61	45	16	17	13	4									108	27		
ЕН.01	Математика	2				1	87	61	26	8	14				2	2	57	41	16	30	20	10													72	15	
ЕН.04	Экологические основы природопользования			3		2	48	38	10	4	4				2					31	25	6	17	13	4											36	12
ОП	Общепрофессиональный цикл						938	712	226	90	96				26	16	204	160	44	235	187	48	140	102	38	106	76	30	152	116	36	101	71	30	468	470	
ОП.01	Экономика организации			2		1	114	96	18	10	8				2		66	56	10	48	40	8														74	40
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4					77	59	18	6	8				2	2							49	39	10	28	20	8								42	35
ОП.03	Налоги и налогообложение	6					75	57	18	4	10				2	2													37	29	8	38	28	10	42	33	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	2				1	82	58	24	12	8				2	2	54	40	14	28	18	10														48	34
ОП.05	Аудит	6					66	48	18	4	10				2	2													38	30	8	28	18	10	42	24	
ОП.06	Документационное обеспечение управления			5		4	38	24	14	6	4				2	2									20	12	8	18	12	6						32	6
ОП.07	Менеджмент			2		1	81	69	12	6	4				2		48	40	8	33	29	4														36	45
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			2		1	56	40	16	10	4				2		36	24	12	20	16	4														36	20

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		3	2	79	59	20	4	14			2							50	40	10	29	19	10								48	31				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности 68 часов		6		5	68	50	18	6	8		2	2													33	25	8	35	25	10	68					
ОП.11	Статистика	3		2	82	64	18	8	6			2	2						56	44	12	26	20	6									82				
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	5		4	60	46	14	6	4			2	2												34	26	8	26	20	6			60				
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		4	3	60	42	18	8	8			2										36	24	12	24	18	6						60				
ПЦ	Профессиональный цикл				1459	455	976	40	54	10		6	14	42								116	82	34	294	140	46	205	175	30	124	88	42	996	247		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				234	90	140	2	6	10		6	2	10								68	50	18	166	44	14						114	120			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4		3	118	90	28	2	6	10		6	2	2								68	50	18	50	40	10						70	48			
УП.01.01	Учебная практика		4*		72		72	2 нед.																	72		72						36	36			
ПП.01.01	Производственная практика		4**		36		36	1 нед.																		36		36							36		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4			8		4							8											8	4	4							8			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации				245	129	106	16	12			4	12												94	70	24	79	69	10				194	51		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		5*	4	80	64	16	8	6				2												46	34	12	34	30	4				74	6		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		5*	4	81	65	16	8	6				2												48	36	12	33	29	4				72	9		
УП.02.01	Учебная практика		5		36		36	1 нед.																				36		36						36	
ПП.02.01	Производственная практика		5		36		36	1 нед.																					36		36						36
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5			12		2							12														12	10	2				12			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				190	54	130	4	10			2	2														44	36	8	38	24	14	188	2			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	6			5	72	54	18	4	10				2	2												44	36	8	28	18	10	70	2			
УП.03.01	Учебная практика		6*		36		36	1 нед.																				36		36						36	

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента и предпринимательства;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.2. Требования к практической подготовке обучающихся

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждому учебному предмету, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное учебное издание по учебному предмету, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса рассматривается как планирование, разработка и создание оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой.

Основная цель учебно-методического обеспечения процесса обучения – разработка единой стратегии в области методического обеспечения, направленной на повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов в области реализации образовательной программы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ООП – ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность

поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Деятельность педагогов по реализации программы воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, а не на обеспечение соответствия единому стандарту. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию и самообразованию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающегося позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять большее внимание на разных этапах получения среднего профессионального образования:

– для обучающихся младших курсов приоритетным является создание благоприятных условий для приобретения ими опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Убедиться в правильности сделанного выбора (поступление в колледж, профессиональное самоопределение) поможет обучающимся имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в колледже. Важно, чтобы опыт оказался социально и профессионально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению бывших школьников во взрослую жизнь окружающего их общества.

– для обучающихся старших курсов – создание благоприятных условий для дальнейшего развития социально и профессионально значимых отношений обучающихся. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся старшекурсников связано с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, в том числе профессиональных, свойственных взрослому миру, в который они уже, по существу, вступили. И здесь особую значимость приобретает укрепление их собственной жизненной и профессиональной позиции, собственных ценностных ориентаций.

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, заместителя директора, методиста, классных руководителей учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Для обеспечения инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной

активности в образовательной организации функционирует Студенческий совет.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку планирования, организации и ресурсного обеспечения воспитательной работы;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников: обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей), организациями социальной сферы, общественности.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Вся информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте колледжа: <https://mmpk.su>

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Согласно квалификационному справочнику для преподавателя установлены следующие требования: высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП – ППССЗ

Оценка качества освоения ООП – ППССЗ включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Освоение ООП – ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости является обязательным составляющим образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в колледже, и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Целью текущего контроля успеваемости и внутрисеместровой аттестации является определение фактического уровня результатов обучения, знаний, умений и практического опыта обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам соответствующего учебного плана; определение уровня освоения компетенций, заявленных в образовательных программах; установление соответствия персональных достижений, обучающихся требованиям образовательной программы и ФГОС.

Текущий контроль успеваемости и внутрисеместровая аттестация осуществляется по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, изучаемыми обучающимся в течение семестра, и является обязательной.

Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств внутрисеместровой аттестации формируются из контрольно-оценочных средств учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

Оценка качества освоения ООП СПО – ППССЗ, полноты приобретенных обучающимся результатов обучения, компетенций, а также знаний, умений и практического опыта осуществляется путем проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ, по итогам прохождения практики, по итогам выполнения курсовых работ.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных

программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

В соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по реализуемому ООП СПО – ППССЗ промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (каждый семестр).

Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения обучающимися компонентов образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация проводится на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы, защита отчетов по практике, другая форма контроля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам, экзамен по модулю.

Форма проведения зачета и/или экзамена – устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм.

Экзамен по ПМ является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ, целью которого, является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ и проводится после получения обучающимися зачета и (или) дифференцированного зачета по учебным и производственным практикам, входящим в состав данного модуля.

Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной рабочей программой. Обучающиеся информируются преподавателем о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, критериях оценок на первом и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачета или экзамена, а также руководителем практики – на организационном собрании по практике.

Аттестационные материалы разрабатываются преподавателем путем актуализации фонда оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы.

Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе.

Фонды оценочных средств размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».

ПЛАН ОДОБРЕН

На заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Протокол № 5 от 25.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕН

Директор Мариупольского машиностроительного
профессионального колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.И. Кривошеенок

2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

МАРИУПОЛЬСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ФГБОУ ВО «ПГТУ»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический
Приказ об утверждении ФГОС	от 05.02.2018 № 69
Год начала обучения по специальности	2023

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 ок	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 н	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 я	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 ф	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 м	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 а	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 м	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 и	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 а	3-9	10-16	17-23	24-31																						
I	1сент-вс							16								::	=	=											18										0	0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=																			
II	1сент-вт							12			0	0	0	8	::	=	=								9			8	8	8	8	8	::	х	х	х	х	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																			

Обозначения:

□	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итогов
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	х	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю специальности	Преддипломная				
1 курс	34 (16/18)	3	2		2		11	52
2 курс	21 (12/9)	3	5	4	2	6	2	43
Всего	55	6	7	4	4	6	13	95

3. План учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Перечень видов учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.			Распределение по курсам и семестрам																		Объем ОП											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие виды контроля (рубричный, защита ИП)	Объем ОП	Самостоятельная работа	Всего с преподавателем	Курс 1						Курс 2						Курс 3																	
										Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6														
										17 нед			22 нед			16 нед			18 нед			12 нед			9 нед														
										Объем ОП	Самост.	С препод. в неделю	Объем ОП	Самост.	С препод. в неделю	Объем ОП	Самост.	С препод. в неделю	Объем ОП	Самост.	С препод. в неделю	Объем ОП	Самост.	С препод. в неделю	Объем ОП	Самост.	С препод. в неделю												
ШП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	149	1651													612	68	544	33	368	36	332	18	319	27	292	23	194	7	187	19	1896	840	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					420	21	399													160	16	144	9	90	90	5	89	5	84	7	81	81	9	324	96			
ОГСЭ.01	Основы философии			6		51		51																				24		24	2	27		27	3	38	13		
ОГСЭ.02	История			3		52	4	48														52	4	48	3											38	14		
ОГСЭ.03	Психология общения			3		38	6	32														38	6	32	2											38			
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		3,4,5	119	119														32		32	2	36		36	2	24		24	2	27		27	3	50	69
ОГСЭ.05	Физическая культура не меньше 160 часов			6		3,4,5	160	11	149													38	6	32	2	54		54	3	41	5	36	3	27		27	3	160	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл					135	11	124														84	4	80	5	51	7	44	2								108	27	
ЕН.01	Математика	4				87	11	76														36	4	32	2	51	7	44	2								72	15	
ЕН.04	Экологические основы природопользования			3		48		48														48		48	3												36	12	
ОП	Общепрофессиональный цикл					938	106	832														368	48	320	19	227	29	198	11	230	22	208	16	113	7	106	10	468	470
ОП.01	Экономика организации			4*		114	14	100														70	6	64	4	44	8	36	2							74	40		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5				77	9	68																	41	5	36	2	36	4	32	2					42	35	
ОП.03	Налоги и налогообложение	6				75	4	71																				36		36	3	39	4	35	3	42	33		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3				82	10	72														82	10	72	4											48	34		
ОП.05	Аудит	6				66	7	59																				28	4	24	2	38	3	35	3	42	24		
ОП.06	Документационное обеспечение управления			5*		38	2	36																				38	2	36	3					32	6		
ОП.07	Менеджмент			4*		81	13	68														40	8	32	2	41	5	36	2							36	45		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			3		56	8	48														56	8	48	3											36	20		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии			4		79	11	68														38	6	32	2	41	5	36	2							48	31		

ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6					10																		10													
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»						154	2	72									154	2	72	4				36			110	44									
МДК.05.01	Ведение кассовых операций		4			74	2	72										74	2	72	4							66	8									
УП.05.01	Учебная практика		4**			36																						36										
ПП.05.01	Производственная практика		4***			36																							36									
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	4				8																							8									
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики																													180		144		144				
	Учебная практика					216		216																							108		108					
	Производственная (по профилю специальности) практика					252		252																							72		36		144			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					144		144																										144		144		
	Государственная итоговая аттестация					216		216																											216		216	
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ						2952				612	34	578	34	864	84	780	34	612	68	544	33	864	40	628	34	612	27	292	32	864	7	187	29	2112	840			
	Экзамены									-				4				2				4 (2+2Эм)				2 (1+1Эм)				4 (2+2Эм)				2952				
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Дифференцированные зачеты (без учета физ. культуры)									1				9				4				6				4				6								
	Курсовые работы																					1				1												

4. Пояснительная записка к учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1 Нормативно-правовые документы.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе следующих нормативных и методических документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

8. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

и с учетом:

1. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

2. Письмо Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма».

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.2 Организация учебного процесса и режим занятий.

Новый учебный год начинается с 1 сентября для очной формы обучения, оканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по программе. Срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Учебные занятия организованы в рамках пятидневной рабочей недели на всех курсах. Для всех видов учебных аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа (проводится парами). Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (при взаимодействии с преподавателями) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы

по освоению ППССЗ. Часы, проводимые во взаимодействии с преподавателем, включают: учебные занятия (теоретические и практические занятия, выполнение курсовой работы, консультации и экзамены, все виды практики). Объем образовательной программы в академических часах – 2952 часа, в которую входит теоретическое обучение – 1759, промежуточная аттестация – 216 часов, самостоятельная работа – 149 часов, учебная и производственная (по профилю специальности) практики – 468 часа, производственная практика (преддипломная) – 144 часа, государственная итоговая аттестация – 216 часов. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические и лабораторные работы, а также семинарские занятия. При проведении практических занятий и выполнении обучающимися лабораторных работ планируется обязательное использование персональных компьютеров.

Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, предусмотренных ФГОС СПО; также за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях и т.д. как игровые виды подготовки. Объем аудиторных часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

По учебному плану предусмотрено выполнение курсовой работы: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и профессионального модуля. Формой контроля является защита курсовой работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, концентрированно. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика запланирована из расчета 36 часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 часов.

В учебный план включены адаптационные дисциплины: «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каникулы запланированы в объеме 13 недель на весь срок обучения, в т.ч. обязательные 2 недели каникул в зимний период на каждом курсе.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 71,55 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы составляет 28,45 %, направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающихся. Добавлены дисциплины: ОП.11 Статистика, ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Распределение вариативной части:

Объем вариативной части равен: $2952 - 324 \text{ (ОГСЭ)} - 108 \text{ (ЕН)} - 468 \text{ (ОПЦ)} - 996 \text{ (ПЦ)} - 216 \text{ (ГИА)} = 840 \text{ ч.}$

Вариативная часть распределена следующим образом:

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА – 840 ч.

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 96 ч.

ОГСЭ.01 Основы философии – 13 ч.;

ОГСЭ.02 История – 14 ч.;

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 69 ч.

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 27 ч.:

ЕН.01 Математика – 15 ч.;

ЕН.02 Экологические основы природопользования – 12 ч.

ОП Общепрофессиональный цикл – 470 ч.:

ОП.01 Экономика организации – 40 ч.;

- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 35 ч.;
- ОП.03 Налоги и налогообложение – 33 ч.;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 34 ч.;
- ОП.05 Аудит – 24 ч.;
- ОП.06 Документационное обеспечение управления – 6 ч.;
- ОП.07 Менеджмент – 45 ч.;
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности – 20 ч.;
- ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 31 ч.;
- ОП.11 Статистика – 82 ч.;
- ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 60 ч.;
- ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 60 ч.

ПЦ Профессиональный цикл – 247 ч.:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – 120 часов: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации – 48 ч., Учебная практика – 36 ч., ПП.01.01 Производственная практика 36 ч.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации – 51 час: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации – 6 ч., МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 9 ч., УП.02.01 Учебная практика – 36 ч.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 часа: МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 ч.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности – 30 часов: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности – 24 ч., МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности – 6 ч.

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – 44 часов: МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – 8 ч, ПП.05.01 Производственная практика – 36 ч.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. В качестве форм промежуточной аттестации используются:

- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Защита курсовой работы;
- Рубежный контроль,

в соответствии с Положением промежуточной аттестации и фондами оценочных средств.

Часть дифференцированных зачетов и экзаменов объединена в комплексные виды отчетности с целью реализации требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по количеству экзаменов и зачетов.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по «Физической культуре».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей. Вид государственной итоговой аттестации – защита дипломной работы.

Заместитель директора ММПК ФГБОУ ВО «ПГТУ»



Олейникова Т.С.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

 Т.С. Олейникова

« 25 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ММПК ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 Е.И. Кривошеенко

« 25 » 05 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Мариуполь
2023

Организация-разработчик: Мариупольский машиностроительный профессиональный колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчики:

Олейникова Т.С. – заместитель директора

Гошко Е.А. – методист

Гармаш Т.В. – председатель цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет»

Рабочая программа воспитательной работы является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 9 от «21» апреля 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

«Экономика и бухгалтерский учет» _____  Т.В. Гармаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. № 2039-р); – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69; – Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697); – Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271); – Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации	на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление личностных характеристик обучающихся:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15

Оценка личностных результатов проводится в конце учебного года в виде тестирования, анкетирования и опроса.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14.
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14.
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир (Сберегательного банка)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14.
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14.
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14.
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Кассир)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14.

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса,

- этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
 - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
 - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
 - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
 - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
 - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
 - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
 - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, классных кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специально отведенных помещениях.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
 - дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
 - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Директор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.И. Кривошеенко

«14» апреля 2023г



с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от 14.04.2023 № 8

с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 15.04.2023 № 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на 2023-2024 учебный год

Мариуполь, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- «Финансовая культура» <https://fincult.info/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
01.09.23	День знаний. Торжественная линейка. Кураторский час.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, двор колледжа	Администрация колледжа, кураторы, преподаватели
сентябрь	Неделя первокурсника. Беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, графиком учебного процесса и другими локальными актами образовательной организации.) Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности. Анкетирование обучающихся с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявление обучающихся, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы

04.09.2023 - 08.09.2023	Классный час «День окончания Второй Мировой войны» (3 сентября)	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, библиотекарь, кураторы
04.09.2023 - 08.09.2023	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель БЖД, кураторы
04.09.2023 - 08.09.2023	Тематическая выставка «Память и гордость в сердцах поколений» (8 сентября), посвященная «Дню освобождения Донбасса» от немецко-фашистских захватчиков и «Международному дню памяти жертв фашизма» (10 сентября)	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Кураторы, преподаватель истории, библиотекарь
04.09.2023 - 08.09.2023	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности (6 сентября), проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету «Русский язык/Родной язык»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплины «Русский язык/Родной язык»
11.09.2023 - 15.09.2023	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: «Квест первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Помещения и территория колледжа	Заместитель директора, кураторы, преподаватель физкультуры.
11.09.2023 - 15.09.2023	Профилактика суицидального поведения подростков. Кураторские часы по темам: – «Формирование позитивных жизненных установок»; – «Я управляю стрессом»; – «Умей управлять своими эмоциями».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
18.09.2023 - 22.09.2023	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ: – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; – Законодательство РФ «Об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ».	Обучающиеся 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, медицинский работник, работники правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений

18.09.2023 - 22.09.2023	Кураторский час «Международный день мира» (21 сентября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, кураторы
сентябрь	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, кураторы
сентябрь	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, заместитель директора, преподаватель физической культуры
25.09.2023 - 29.09.2023	Кураторские часы, посвященные «Дню машиностроителя»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Кураторы
25.09.2023 - 29.09.2023	Родительские собрания по группам. Темы: – «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; – «Первые проблемы подросткового возраста»; – «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
Последня я неделя сентября	Отчетно-перевыборное собрание Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованны е обучающиеся	Актовый зал	Директор, заместитель директора, Председатель Студенческого совета
ОКТАБРЬ				
02.10.2023 - 06.10.2023	Кураторский час «День пожилого человека» (1 октября). Поздравление ветеранов колледжа.	Обучающиеся, студенческий совет, волонтеры	Учебные аудитории, посещение ветеранов на дому	Заместитель директора, кураторы, Студенческий совет
02.10.2023 - 06.10.2023	«День защиты животных» (4 октября) Фотовыставка «Исчезающие виды животных»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холл колледжа	Заместитель директора, кураторы
05.10.2023	Конкурс плакатов, посвященный «Дню учителя»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора, кураторы,

				члены Студенческого совета
09.10.2023 - 13.10.2023	Мастер-класс «Введение в специальность»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы, преподаватели проф. дисциплин
09.10.2023 - 13.10.2023	Профилактика суицидального поведения подростков. Кураторский час по темам: – «Жить в мире с собой и другими»; – «На что потратить жизнь»; – «Жизнь по собственному выбору»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, психолог
16.10.2023 - 20.10.2023	Кураторский час «День белых журавлей» – день памяти погибших в сражениях (22 октября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
23.10.2023 - 27.10.2023	Видеолекторий «Выдающиеся люди города»	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Кураторы, библиотекарь
23.10.2023 - 27.10.2023	Экологическая выставка: «Все цвета осени»	Обучающиеся всех курсов	Холлы и вестибюли колледжа	Заместитель директора, кураторы
23.10.2023 - 27.10.2023	Кураторский час «Энергосбережение для всех и каждого» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, преподаватель дисциплины «Экология»
30.10.2023	Кураторский час «День памяти жертв политических репрессий» (30 октября)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, преподаватель истории
НОЯБРЬ				
01.11.2023 - 03.11.2023	Кураторский час «День народного единства» (04 ноября)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы
06.11.2023 - 10.11.2023	«Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?» Проведение тематических классных часов, мастер-классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, председатель цикловой комиссии,

				преподаватели профессиональных модулей
13.11.2023 - 17.11.2023	«Международный день толерантности» (16 ноября). Кураторские часы: «Толерантность путь к миру», «Толерантность – что это?»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
17.11.2023	«Международный день студента» Праздничное мероприятие.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
20.11.2023 - 24.11.2023	«День экономиста» (11 ноября) и «День бухгалтера» (21 ноября) Конкурсы профессионального мастерства, викторины. Конкурс стенгазет «Горжусь своей профессией».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, преподаватели спец. дисциплин, представители работодателей
20.11.2023 - 24.11.2023	Профилактика безнадзорности и правонарушений. Кураторские часы по темам: – «Как не стать жертвой преступления»; – «Не отнимай у себя завтра» – «Я в ответе за свои поступки» – «Проступок. Правонарушение. Преступление.»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
27.11.2023 - 01.12.2023	«День матери» (28 ноября). Конкурс чтецов на тему: «Моя любимая мама». Конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
27.11.2023 - 01.12.2023	Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря) Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь», посвященный	Обучающиеся всех курсов	Колледж	Кураторы, медицинский работник
ДЕКАБРЬ				
04.12.2023 - 08.12.2023	«День неизвестного солдата» (3 декабря). Мероприятия, посвященные героям Великой Отечественной войны, городам-героям, городам трудовой славы.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели

				истории, кураторы, библиотекарь
04.12.2023 - 08.12.2023	«Международный день инвалидов» (3 декабря) Классный час «Все мы разные, но все заслуживаем счастья».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
04.12.2023 - 08.12.2023	«Международный день добровольца (волонтера) в России» (5 декабря). Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
04.12.2023 - 08.12.2023	«Международный день борьбы с коррупцией» (9 декабря). Конкурс стенгазет «Скажи коррупции – нет!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
11.12.2023 - 15.12.2023	«День Героев Отечества» (9 декабря) – виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; – Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл, вестибюль колледжа	Заместитель директора, кураторы, родители обучающихся
11.12.2023 - 15.12.2023	«День Конституции Российской Федерации» (12 декабря). Торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание»	Обучающиеся всех курсов	Холл, вестибюль колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели дисциплин «Обществознание» и «Право»
18.12.2023 - 22.12.2023	Кураторские часы по темам: – «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков»; – «Вредные привычки»; – «Сделай правильный выбор».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, мед. работник
25.12.2023 - 29.12.2023	Кураторский час: «День спасателя РФ: история и традиции праздника» (27 декабря)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
ЯНВАРЬ				
Январь	Участие обучающихся в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	Актив колледжа	Колледж	Председатель цикловой комиссии, преподаватели,

				кураторы
15.01.2024 - 19.01.2024	Кураторские часы по темам: – «Секрет твоего успеха: трезвость на все 100 %»; – «Образ жизни и «Я»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
22.01.2024 - 26.01.2024	«День снятия блокады Ленинграда» (27 января) Кураторский час: беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, преподаватели истории
25.01.2024	«Татьянин день» («День российского студенчества») Экскурсии, посещение театров, филармонии, ледовых арен	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, кураторы
29.01.2024 -31. 01.2024	Кураторский час «Международный день без интернета» (28 января)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
ФЕВРАЛЬ				
01.02.2024 - 02.02.2024	Кураторский час «День воинской славы России» (Сталинградская битва, 1943) (2 февраля)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, преподаватель «Истории»
05.02.2024 - 09.02.2024	Кураторский час «День русской науки» (8 февраля). Конкурс стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей
05.02.2024 - 09.02.2024	«Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма» (11 февраля) Кураторский час «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, преподаватель ОБЖ
12.02.2024 - 16.02.2024	Проведение тренинга «Деловое общение в группах»	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель дисциплины «Психология

				общения»
12.02.2024 - 16.02.2024	Кураторский час «Доброта и милосердие победят бесчеловечность»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
19.02.2024 - 22.02.2024	«Международный день родного языка» (21 февраля). Тематические мероприятия.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели «Русского языка и литературы», кураторы
19.02.2024 - 22.02.2024	«День защитника Отечества» (23 февраля). Кураторский час «О героях былых времён!» Спортивная игра «А, ну-ка парни!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватели физкультуры, кураторы
26.02.2024 - 29.02.2024	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, заведующий практикой, кураторы
26.02.2024 - 29.02.2024	Кураторский час «Зачем нужны этикет и хорошие манеры?»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
МАРТ				
02.03.2024	День открытых дверей	Преподаватели	Колледж	Администрация колледжа
04.03.2023 - 07.03.2023	«Международный женский день» (8 марта) Праздничное мероприятие. Конкурс стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели, кураторы
04.03.2023 - 07.03.2023	Профилактика суицидального поведения подростков. Кураторские часы по темам: – «Жизнь – это счастье, сотвори её сам!» – «Как справиться с плохим настроением» – «На тропе доверия»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы

11.03.2023 - 15.03.2023	«Русские традиции»: развлекательная программа «Праздник солнца – масленица»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивная площадка	Заместитель директора, кураторы
11.03.2023 - 15.03.2023	Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы экономических наук»	Обучающиеся 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель ЦК, преподаватели спец. дисциплин, кураторы
18.03.2024 - 22.03.2024	Кураторский час «День воссоединения Крыма с Россией» (18 марта).	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
18.03.2024 - 22.03.2024	«Всемирный день поэзии» (21 марта) Конкурс стихотворений «И пробуждается поэзия во мне...»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель дисциплины «Литература», кураторы
25.03.2024 - 29.03.2024	Кураторский час по темам: – «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков»; – «Вредные привычки»; – «Сделай правильный выбор»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
АПРЕЛЬ				
01.04.2024 - 05.04.2024	«Всемирный день здоровья» (7 апреля) Спартакиада, посвященная «Дню здоровья»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, спортивная площадка	Заместитель директора, преподаватель физической культуры, кураторы
08.04.2024 - 12.04.2024	«День космонавтики» (12 апреля) Виртуальная экскурсия, посвященная полету в космос Юрия Гагарина	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, читальный зал	Заместитель директора, преподаватель физики, библиотечарь
08.04.2024 - 12.04.2024	Конкурс хобби «Моё увлечение»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы

15.04.2024 - 19.04.2024	Интерактивная беседа «Информационное поле экстремизма»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ, кураторы
22.04.2024 - 26.04.2024	«Всемирный день Земли» (22 апреля) Кураторский час «Берегите Землю не только в День Земли» Фотоконкурс «Земля в объективе» Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель дисциплины «Экологические основы природопользования», кураторы
22.04.2024 - 26.04.2024	«День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих катастроф» (26 апреля) Кураторский час «Эхо Чернобыля»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель дисциплины «Экологические основы природопользования», кураторы
22.04.2024 - 26.04.2024	Родительские собрания по группам. Просмотр видео материалов на темы: – «Подростковый суицид: как избежать беды»; – «Серьезный мир несерьезных подростков» – «Предупредить – значит спасти!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
29.04.2024 - 30.04.2024	«День пожарной охраны» (30 апреля). Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «ОБЖ»
29.04.2024 - 30.04.2024	Кураторский час «Настоящие герои-кто они?»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
МАЙ				
02.05.2024 -	«Праздник весны и труда» (1 мая) Кураторский час «1 Мая: взгляд сквозь время»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы

03.05.2024				
06.05.2024 - 10.05.2024	«День Победы» (9 мая) Кураторский час «Они знают цену жизни» Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны Участие в городских, областных мероприятиях патриотической направленности: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории, кураторы
13.05.2024 - 17.05.2024	«День Донецкой Народной Республики» (11 мая) Торжественное собрание студенческого и трудового коллектива	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории, кураторы
13.05.2024 - 17.05.2024	«День Конституции Донецкой Народной Республики» (14 мая) Кураторский час «Конституция Республики – гарант мира и спокойствия»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории, кураторы
13.05.2024 - 17.05.2024	Международный день семьи (15 мая) Кураторский час «Под семейным зонтиком»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы
20.05.2024 - 24.05.2024	«День славянской письменности и культуры» (24 мая) Неделя славянской письменности и культуры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели русского языка
20.05.2024 - 24.05.2024	«День российского предпринимательства» (26 мая) Викторина: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель ЦК, преподаватель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности», кураторы
27.05.2024 - 31.05.2024	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам	Обучающиеся 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель ЦК,

	предпринимательства			преподаватель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»
ИЮНЬ				
03.06.2024 - 07.06.2024	«Международный день защиты детей» (1 июня) Фотогалерея, оформление студенческих газет	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, члены Студенческого совета
05.06.2024	«Всемирный день охраны окружающей среды», День эколога (5 июня) Викторина «Экологическая мозаика»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель дисциплины «Экологические основы природопользования»
12.06.2024	«День России» (12 июня) Участие во Всероссийской акции «Мы –граждане России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, библиотекарь
22.06.2024	«День памяти и скорби» – день начала Великой Отечественной Войны (22 июня) Митинг памяти. Возложение цветов к памятнику «Жертвам фашизма» на площади Левченко	Обучающиеся всех курсов	Площадка во дворе колледжем	Заместитель директора, преподаватель дисциплины «История», кураторы
27.06.2024	«День молодежи» (27 июня)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Студенческого совета