



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приазовский государственный технический университет»  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

**П Р И К А З**

28 августа 2023 г.

№ 143-05

Мариуполь

Об утверждении и введении  
в действие Положения об  
общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ»

В целях регламентации порядка проживания студентов в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»), во исполнение требований Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Положение) (приложение).

2. Проректору по административно-хозяйственной работе (Пудовиков В. П.):

2.1. Обязать заведующего общежитиями (Зуб С. Н.) при поселении ознакомливать студентов и иных поселяемых с данным Положением под роспись и контролировать строгое соблюдение его требований проживающими.

2.2. Обеспечить наличие данного Положения на информационных стендах общежитий.

Срок: до 11.09.2023 г.

3. Начальнику Центра компьютерных технологий (Ялына Р. А.) разместить Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4. Директору Полиграфического центра (Мосур О. Г.) обеспечить изготовление Положения об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Срок: до 08.09.2023 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Пудовикова В. П.

И.о. ректора



И. В. Кущенко

Приложение  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 28 августа 2023 г. № 143-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 28 августа 2023 г. № 143-05

Ввести в действие с  
28 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Мариуполь  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежития являются структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ПГТУ) и предназначены для временного проживания нанимателей, заключивших с ПГТУ договор найма помещения для проживания в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения, работы в ПГТУ. Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития.

1.2. Общежития в своей деятельности руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения», ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 428-ст, письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.05.2021 № МН-20/1676-ПК, Уставом ПГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ПГТУ.

1.3. ПГТУ располагает двумя общежитиями секционного (блочного) типа, расположенными по адресу: г. Мариуполь, ул. Апатова, 138 и ул. Апатова, 140.

1.4. ПГТУ предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Помещения для проживания в общежитиях предоставляются нанимателям из числа обучающихся в ПГТУ по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет,

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по очной форме обучения и заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также обучающихся по программе специального профессионального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в п. 1.5. настоящего Положения, администрация ПГТУ вправе на основании решения Жилищной комиссии ПГТУ предоставить жилые помещения обучающимся по очно-заочной форме обучения, а также иным категориям нанимателей, в том числе путешествующим студентам других образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО), в рамках осуществления ПГТУ уставной деятельности.

1.7. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежитий осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности ПГТУ за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания; средств от приносящей доход деятельности университета.

1.8. В общежитиях могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовые, буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

2.1. Проживающие в общежитиях вправе:

2.1.1. Проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма (приложение 1 к Положению), при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ПГТУ.

2.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3. Вносить администрации ПГТУ предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение.

2.1.4. Переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с администрацией общежитий ПГТУ.

2.1.5. Обращаться к администрации общежитий ПГТУ по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря общежитий, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

2.1.6. Избирать Студенческий совет общежитий ПГТУ и быть

избранным в его состав.

2.1.7. Участвовать через Первичную профсоюзную организацию Профессионального союза работников народного образования и наук Российской Федерации в Донецкой Народной Республике (далее – Первичная профсоюзная организация ПГТУ) и Студенческий совет общежитий ПГТУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.1.8. После заключения договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.9. Расторгать договор найма ранее даты его окончания.

2.1.10. Приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

2.2.1. Проходить регистрационный и внутренний учет в общежитиях в соответствии с п.п. 6.7.-6.9. настоящего Положения.

2.2.2. Ежегодно проходить профилактический медицинский осмотр и предоставлять администрации ПГТУ справки о состоянии здоровья согласно утвержденному перечню (приложение 3 к Положению) в установленные администрацией ПГТУ сроки.

2.2.3. Предоставлять в администрацию ПГТУ паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта.

2.2.4. Выполнять требования Устава ПГТУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов ПГТУ.

2.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений.

2.2.6. Своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами ПГТУ, а также договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг, вносить плату за проживание и все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых проживающим.

2.2.7. Выполнять условия заключенного с ПГТУ договора.

2.2.8. По требованию администрации общежитий ПГТУ обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежитий ПГТУ дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

2.2.9. Предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежитий ПГТУ.

2.2.10. Возмещать причиненный ущерб ПГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

2.2.11. Своевременно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте ПГТУ, досках объявлений, размещенных на территории ПГТУ, а также с информацией, направленной на адрес электронной почты, указанный нанимателем в договоре найма.

2.2.12. Незамедлительно реагировать на требования администрации общежитий ПГТУ, а также информировать администрацию общежитий ПГТУ о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации зданий и помещений общежитий.

2.2.13. Заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомлять администрацию общежитий ПГТУ о приезде близких родственников, в случае необходимости предоставления им жилого помещения в общежитии (порядок предоставления мест регулируется Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»).

2.2.14. Своевременно информировать администрацию общежитий ПГТУ о нарушениях требований настоящего Положения.

2.2.15. Уведомлять администрацию ПГТУ об убытии из общежития на длительный (более 2 суток) срок и приводить занимаемое жилое помещение в пожаробезопасное состояние.

2.2.16. Не менее чем за две недели письменно предупреждать администрацию ПГТУ в случае своего непроживания (отсутствия) в общежитии более 30 дней (за исключением каникул) по следующим причинам: стажировка, академический отпуск, прохождение лечения, по семейным обстоятельствам, другое.

2.2.17. В случае нарушения проживающими и гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать администрацию общежитий ПГТУ и вызвать сотрудников охраны общежития для пресечения и фиксации нарушения.

2.2.18. Переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации общежитий ПГТУ.

2.2.19. Выселиться из общежития по расторжению договора найма или по окончании срока его действия в порядке, установленном в п. 6.13. настоящего Положения.

2.2.20. На территории общежития запрещается:

- находиться в помещениях общего пользования (кроме помещений общего пользования в жилых блоках) в виде, не отвечающем принятым в обществе нормам гигиены и требованиям к внешнему виду (оскорбляющему человеческое достоинство и общественную нравственность);

- нарушать пропускной режим на территории общежития (в том числе передавать свои документы другим лицам для прохода на территорию общежития ПГТУ или проходить на территорию по чужим пропускным документам);

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного

жилого помещения в другое;

- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;

- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 22.00 до 07.00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежитий ПГТУ;

- проводить других лиц на территорию общежития с нарушением требований п.п. 8.1., 8.3. настоящего Положения;

- находиться с 22.00 до 08.00 лицам, не являющимся нанимателями жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);

- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежитий ПГТУ;

- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

- приносить, хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;

- приносить, хранить, распространять и использовать взрывчатые, горючие, химически опасные вещества;

- приносить, хранить, распространять и использовать оружие (в т.ч. холодное);

- приносить, хранить, потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;

- приносить, хранить, курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);

- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации общежитий ПГТУ;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также



электроприборы, не входящие в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами ПГТУ;

- содержать животных;
- хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

На территории общежития запрещается проявление экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПГТУ**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, поддержанием в них установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется проректором, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия.

3.2. Администрация ПГТУ вправе:

- устанавливать цены на проживание в общежитиях и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком оплаты за проживание в общежитиях ПГТУ;
- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;
- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ПГТУ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- разрабатывать и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности общежитий;
- принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в ПГТУ, в одностороннем порядке с выселением из общежития;
- принимать решения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- производить ремонт помещений и оборудования общежитий, а также осуществлять благоустройство территории общежитий;
- организовывать на территории общежитий проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ПГТУ.

### 3.3. Администрация ПГТУ обязана обеспечить:

- обучающихся местами в жилых помещениях в общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;
- ведение учета нуждающихся в жилой площади;
- техническую поддержку учета проживающих в общежитиях;
- правовую поддержку деятельности администрации общежитий ПГТУ;
- информирование администрации общежитий ПГТУ об изменениях контингента обучающихся, проживающих в общежитиях;
- организацию капитального и текущего ремонта общежитий, инвентаря и оборудования;
- организацию ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитиях;
- принятие мер, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение ежегодного контроля состояния здоровья проживающих;
- содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма и договоров на оказание дополнительных бытовых услуг;
- укомплектованность общежитий оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;
- укомплектованность штата общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействие Студенческому совету общежитий ПГТУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежитий;

- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ПГТУ;
- регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов ПГТУ, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;
- на территории общежитий охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в общежития.

3.4. Администрация не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежитий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ ПГТУ**

4.1. Администрация общежитий ПГТУ вправе:

- вносить предложения администрации ПГТУ по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;
- вносить на рассмотрение ректора ПГТУ или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия, представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ПГТУ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- получать доступ в любое жилое помещение общежития при отсутствии проживающих. В данном случае администрацией общежитий ПГТУ создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих администрация общежитий ПГТУ информирует их об указанном факте;
- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов ПГТУ;
- осуществлять блокировку пропуска проживающего в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. При этом право пользования жилым помещением сохраняется за нанимателем.

4.2. Администрация общежитий ПГТУ обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;
- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;
- проведение ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;
- ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, электронной базы данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;
- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;
- учет и доведение до администрации ПГТУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- регулярное и своевременное информирование администрации ПГТУ о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;
- содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- своевременное информирование администрации ПГТУ о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории и зеленых насаждений общежития;
- проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;
- оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- содействие работе Студенческого совета общежитий ПГТУ по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- меры по реализации одобренных администрацией ПГТУ предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;
- составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного

объяснения проживающего, нарушившего требования настоящего Положения;

- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;

- прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития;

- прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;

- доступ проживающего в закрепленное за ним жилое помещение в случае блокировки пропуска.

4.3. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией общежитий ПГТУ рассматриваются администрацией ПГТУ совместно со Студенческим советом общежитий ПГТУ и Первичной профсоюзной организацией ПГТУ.

## **5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ И ОЧЕРЕДНОСТЬ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

5.1. Распределение мест между обучающимися (студентами и аспирантами) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также между иными категориями нуждающихся, рассмотрение особых случаев при распределении мест между обучающимися, нуждающимися в общежитии, осуществляется Жилищной комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия создается приказом ректора ПГТУ. Полномочия и порядок работы Комиссии устанавливаются Положением о Жилищной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ».

5.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся за счет средств федерального бюджета, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе

внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.3. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, направляют заявление в соответствующее структурное подразделение Университета.

5.4. Заявление на предоставление жилого помещения в общежитиях предоставляется на рассмотрение в Жилищную комиссию, далее направляется ректору ПГТУ или проректору, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия, для утверждения.

5.5. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитии определяются Положением о порядке распределения мест в общежитии ПГТУ.

5.6. В течение учебного года постановка на учет обучающихся, нуждающихся в жилой площади и распределение мест в общежитии осуществляются администрацией общежитий ПГТУ. Вновь освобождающиеся места в общежитии распределяются между обучающимися, нуждающимися в жилой площади, поставленными на учет.

5.7. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, вышеуказанным категориям проживающих могут предоставляться отдельные жилые помещения в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается администрацией ПГТУ совместно со Студенческим советом общежитий ПГТУ и Первичной профсоюзной организацией ПГТУ, Жилищной комиссией ПГТУ при наличии соответствующего жилищного фонда. Перечень жилых помещений, предназначенных для компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, утверждается приказом ректора ПГТУ.

5.8. При наличии свободных мест в период с 01 июня по 15 августа места в общежитиях могут быть предоставлены путешествующим студентам других ООВО.

## **6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.2. Заселение осуществляется на основании решения Жилищной

комиссии, распоряжения ректора или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия, договора найма (приложение 1 к Положению), заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой – в отделе тендерных закупок и договорной работы, паспорта и справок о состоянии здоровья вселяемого согласно утвержденному перечню (приложение 3 к Положению).

6.3. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, ключи от жилого помещения и пройти необходимые инструктажи. В противном случае по истечении указанного срока договор найма прекращается.

6.4. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения. Срок договора найма с иными категориями нанимателей устанавливается соглашением сторон договора (приложение 2 к Положению). В случае предоставления обучающемуся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы (последипломных каникул), договор найма жилого помещения в общежитиях в период последипломных каникул может быть заключен по соглашению сторон на срок в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

6.5. При заселении в общежитие обучающийся проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и подписывает соответствующий акт приема жилого помещения (приложение А к Договору).

6.6. Администрация общежитий ПГТУ осуществляет заселение в жилые помещения, по возможности учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

6.7. Администрация ПГТУ или администрация общежитий ПГТУ вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежитий ПГТУ.

6.8. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет администрация общежитий ПГТУ.

6.9. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

6.10. Ежегодный внутренний учет проживающих в общежитиях проводится в соответствии с распоряжением ректора ПГТУ или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия. При проведении внутреннего учета, проживающий обязан обратиться в администрацию ПГТУ и администрацию общежитий ПГТУ в сроки, установленные вышеуказанным распоряжением.

6.11. На время академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и выселиться из общежития с расторжением договора найма. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, администрация ПГТУ вправе не расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимся, находящимся в академическом отпуске или на стажировке, с возможным изменением условий вышеуказанных договоров.

6.12. Администрация ПГТУ уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 дня до даты расторжения договора найма.

6.13. При выселении из общежития в день расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

6.14. При выселении проживающего администрация общежитий ПГТУ проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий Акт сдачи жилого помещения (приложение Б к Договору).

6.15. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации ПГТУ срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами ПГТУ.

6.16. Заселение путешествующих студентов других ООВО осуществляется по решению Комиссии и в соответствии с распоряжением ректора ПГТУ или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия, на основании:

- электронной заявки, поданной на сайте общежития ПГТУ не менее чем за 3 рабочих дня до момента заселения (своевременную обработку заявок осуществляет администрация общежитий ПГТУ);

- справки от ООВО с указанием курса, уровня образования (бакалавриат, специалитет или магистратура), факультета, формы обучения (очная, очно-заочная или заочная), даты и номера приказа о зачислении, срока обучения (справка должна быть оформлена не более чем за 1 месяц до момента заселения);

- договора найма (приложение 2 к Положению), заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у администрации общежитий ПГТУ;



- паспорта;
- справок о состоянии здоровья, вселяемого согласно утвержденному перечню.

## **7. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Размер платы за проживание в общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии устанавливаются приказом ректора ПГТУ или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях ПГТУ.

7.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в жилом помещении, дополнительные бытовые услуги согласовывается с Первичной профсоюзной организацией ПГТУ.

7.3. Администрация ПГТУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных бытовых услуг (приложение В к Договору).

7.4. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается, как правило, на один учебный год.

7.5. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежитий ПГТУ с внесением в установленном администрацией ПГТУ порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на основании договора на оказание дополнительных бытовых услуг. Услуги по предоставлению дополнительной жилой площади, дополнительных бытовых и других услуг являются платными.

7.6. Плата за дополнительные услуги в общежитии не взимается или взимается частично с отдельных категорий обучающихся в соответствии с перечнем, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПГТУ.

7.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитиях ПГТУ для путешествующих студентов других ООВО устанавливается приказом ректора ПГТУ в размере, предусмотренном для студентов и аспирантов, обучающихся в ПГТУ по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## 8. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

8.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотрудникам охраны общежития временный пропуск, выданный администрацией общежитий ПГТУ и действующий при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проживающий обязан предъявить свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежитий ПГТУ;

- сотрудники администрации ПГТУ предъявляют служебное удостоверение (пропуск);

- гости предъявляют документ, удостоверяющий личность, и указывают свои данные в специальном журнале, который находится на посту охраны, а проживающие в общежитии оставляют свой пропуск на посту охраны на время пребывания своих гостей.

8.2. При заселении администрация общежитий ПГТУ оформляет проживающему пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с договором найма.

8.3. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3 гостей.

8.4. Проживающий в общежитии не имеет права передавать свой пропуск другим лицам.

8.5. Пропуск является собственностью ПГТУ и по окончании срока действия или при расторжении договора найма подлежит возврату администрации ПГТУ.

8.6. При утере или порче пропуска проживающий возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом ректора ПГТУ или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия.

8.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитиями или дежурным администратором.

8.8. Действие пропуска проживающего может быть временно приостановлено (блокировка пропуска) администрацией общежитий ПГТУ в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. При этом право пользования жилым помещением сохраняется за нанимателем. В случае блокировки пропуска проживающий должен обратиться в администрацию общежитий ПГТУ.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитиях могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из ПГТУ с выселением из общежития и расторжением договора найма.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам для перехода на территорию общежития и прохода на территорию общежития по чужим пропускным документам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежитий в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежитий изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения и использованием электронных сигарет (испарителей);
- порчи мебели или инвентаря общежития;
- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежитий ПГТУ;
- размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежитий ПГТУ;
- установления дополнительных замков на входные двери их жилых

помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежитий ПГТУ;

- использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами ПГТУ;

- обнаружения животных в жилом помещении проживающего;

- хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

- предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежитий ПГТУ;

- предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

- в случае необращения в паспортный стол общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;

- невнесения платы за проживание и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг;

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения, оборудования проживающим в общежитии или его гостем;

- нарушения порядка внутреннего учета в общежитии в установленные порядком заселения сроки в соответствии с настоящим Положением;

- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежитий;

- хранения, распространения и использования взрывчатых, горючих, химически опасных веществ или оружия (в т.ч. холодного) на территории общежитий;

- проявления экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве;

- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ПГТУ.

9.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящим Положением;

- иного нарушения настоящего Положения, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для

жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Университета и иных лиц, а также нанесения ущерба имуществу Университета;

- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Университета, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Университета;

- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям.

9.5. За нарушение требований настоящего Положения иные категории нанимателей выселяются из общежития с расторжением договора найма.

9.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения имущества, помещений, оборудования Университета проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном или соседних жилых помещениях;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;

- хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, горючих химически, опасных веществ, огнестрельного и другого оружия;

- отчисления из Университета;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

9.7. Помимо случаев, предусмотренных в п. 9.6. настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока обучения;

- при отчислении на основании соответствующего приказа;

- на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;

- если наниматель не проживал (отсутствовал) в общежитии без своевременного письменного предупреждения с указанием уважительных причин, подтвержденных документально, более 30 дней за исключением периода каникул;

- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

9.8. Выселение из общежития иных категорий нанимателей с расторжением договора найма производится:

- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- по решению администрации ПГТУ в одностороннем порядке.

9.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности, наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение Студенческого совета общежитий ПГТУ и Первичной профсоюзной организации ПГТУ.

9.10. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации ПГТУ объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежитий ПГТУ проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учета мнения Первичной профсоюзной организации ПГТУ. Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации ПГТУ в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией общежитий ПГТУ проступка, совершенного проживающим.

9.12. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ПГТУ или проректора, которому ректор ПГТУ делегировал соответствующие полномочия. Администрация ПГТУ уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

9.13. Проживающие в общежитиях несут ответственность за действия своих гостей.

9.14. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет

ответственность, предусмотренную договором найма, договором на оказание дополнительных бытовых услуг и настоящим Положением.

## **10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет Первичная профсоюзная организация ПГТУ, а также Студенческий совет общежитий ПГТУ.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ПГТУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации ПГТУ и вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ПГТУ.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора ПГТУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации ПГТУ.

**Договор найма помещения для проживания  
в общежитии ПГТУ № \_\_\_\_\_**

г. Мариуполь

«\_\_» 202\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ПГТУ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по программе \_\_\_\_\_

(бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры/СПО)

формы обучения

(бюджетной/договорной) (очной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета,

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии ПГТУ (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения с \_\_\_\_\_ .20 г. по \_\_\_\_\_ .20 г. за плату место в жилом помещении для проживания № \_\_\_\_\_ в общежитии ПГТУ (далее – Общежитие), расположенном по адресу: г. Мариуполь, \_\_\_\_\_ для временного проживания в нем. Передача жилого помещения осуществляется по Акту приема жилого помещения (Приложение А к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и предназначается для проживания. Под проживанием понимается фактическое и преимущественное пребывание Нанимателя на территории общежития.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;

- на пользование общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- на расторжение Договора ранее даты его окончания.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, также Положением об общежитиях ФГБОУ ВО ПГТУ.

2.2. Наниматель обязан:

- соблюдать требования Положения об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Положение);

- соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития;



- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;

- не производить перепланировок и переустройств занимаемых помещений, а также не вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации или производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;

- вносить плату за проживание в общежитии до первого числа каждого оплачиваемого периода в соответствии с очередностью произведения выплат, установленной п. 5.4. Договора (обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения Договора);

- уведомлять администрацию ПГТУ об убытии из общежития на длительный (более 2 суток) срок, при необходимости длительного отсутствия в помещении привести занимаемое жилое помещение в пожаробезопасное состояние;

- не менее чем за две недели письменно предупреждать администрацию общежитий ПГТУ в случае непроживания (отсутствия) в общежитиях более 30 дней (за исключением каникул) по следующим причинам: стажировка, академический отпуск, прохождение лечения, по семейным обстоятельствам, другое;

- плата за общежитие приостанавливается только в случае выезда и полной передачи имущества согласно акту приема жилого помещения администрации общежитий ПГТУ;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию Наймодателя;

- по требованию Наймодателя обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению для предотвращения правонарушений, а также для осмотра технического состояния жилого помещения или выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или иного санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

- пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения и локальных нормативных актов ПГТУ;

- при расторжении Договора или по окончании срока его действия при наличии задолженности внести плату по Договору, сдать ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь, Наймодателю и выселиться из общежития. Передача жилого помещения осуществляется по Акту сдачи жилого помещения (приложение Б к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора;

- проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами ПГТУ.

2.3. Наниматель несет ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя, в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(подпись Нанимателя)

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем

законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПГТУ и условий Договора;

- доступа в жилое помещение, закрепленного за Нанимателем;
- переселить Нанимателя в другое жилое помещение общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, соответствующем правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным нормам и требованиям Положения;

- обеспечить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, находящегося в общежитии;

- информировать Нанимателя о проведении ремонта в общежитии не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- обязуется информировать Нанимателя об изменении размера платы за проживание в общежитии;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в соответствии с санитарными нормами;

- принять жилое помещение у Нанимателя в день расторжения Договора или окончания срока его действия;

- соблюдать при переустройстве и/или перепланировке жилого помещения законодательство Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя производится в случае:

- невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 7 дней с даты заключения Договора;

- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору;

- разрушения или повреждения жилого помещения, оборудования и т.п. Нанимателем;

- использования жилого помещения не по назначению;

- если Наниматель не проживал (отсутствовал) в общежитии без своевременного письменного предупреждения с указанием уважительных причин, подтвержденных документально, более 30 дней за исключением периода каникул;

- если Наниматель не прошел внутренний учет в общежитии в установленные соответствующим порядком сроки согласно Положению;

- нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- нарушения Нанимателем запрета на потребление алкогольной продукции и/или нахождение на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;

- нарушения Нанимателем запрета на курение на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения;

- нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение или употребление наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;

- нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;

- нарушения Нанимателем запрета на проявление экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве;

- нарушения Положения или условий Договора;
- предоставления Нанимателю академического отпуска или учебной стажировки на основании соответствующего приказа.

4.4. Действие Договора прекращается в случае:

- утраты (разрушения) жилого помещения, оборудования;
- окончания срока действия Договора;
- окончания срока обучения Нанимателя;
- отчисления Нанимателя из ФГБОУ ВО «ПГТУ» на основании соответствующего приказа;
- невыезда в жилое помещение в течение 7 дней с даты заключения Договора.

## **5. Плата за проживание в общежитии**

5.1. Размеры и порядок оплаты за проживание в общежитии определяются локальными нормативными актами ПГТУ.

5.2. В случае изменения условий проживания, тарифов, которые влекут за собой изменения ставок арендной платы за жилье, условий содержания и ремонта помещений, Наймодатель оставляет за собой право изменить размер платы за проживание в общежитии в течении срока действия Договора.

5.3. Внесение платы за проживание и коммунальные услуги в общежитии производится Нанимателем в безналичном порядке на счет Наймодателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, на основании Приказа об оплате за общежитие.

5.4. Внесение оплаты за электроэнергию за личные электроприборы Нанимателя осуществляется согласно калькуляции, на 1 число месяца.

5.5. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем за \_\_\_\_\_  
*6 месяцев/12 месяцев/др.*

авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платеж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора.

5.6. Плата за проживание в общежитии может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.7. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Нанимателем за наем жилого помещения в общежитии, подлежат возврату. Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

## **6. Иные условия**

6.1. При изменении Нанимателем своего имени, места жительства (адреса регистрации или фактического проживания), паспортных данных, контактных телефонов и адреса электронной почты, Наниматель обязан незамедлительно уведомить Наймодателя об этом с указанием новых данных. Наниматель несет риск последствий и ответственность, вызванных несоблюдением этого условия.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

6.3. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам Сторон, указанным в Договоре.

6.4. Наниматель должен быть ознакомлен с Инструкцией по технике безопасности, инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», Порядком оплаты за проживание в общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», приказами о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в

общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», о размере платы по возмещению коммунальных услуг при эксплуатации электроприборов личного пользования в общежитиях ПГТУ

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_.

(подпись нанимателя)

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

#### Наймодатель

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОГРН 1229300139970, ИНН 9310004467  
ОКПО 71478113, КПП 931001001  
ОКТМО 21000000  
Казначейский счет 03214643000000018200  
Л/сч 20826НЛ4280  
КБК ДОХОДОВ: 00000000000000000130  
Банк получателя: Отделение Донецк Банка  
России/УФК по Донецкой Народной Республике,  
г. Донецк, БИК ТОФК: 042157901  
ЕКС (КР. СЧЕТ): 40102810745370000095

#### Наниматель

\_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Моб. Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родственника \_\_\_\_\_

Моб. телефон родственника \_\_\_\_\_

Льгота \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

Приложение А  
к Договору

### Акт приема жилого помещения

г. Мариуполь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет», в лице \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и обучающийся \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

На основании договора найма жилого помещения в общежитии ПГТУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Наймода-тель передал, а Наниматель принял жилое помещение, расположенное по адресу: г. Мариуполь, \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_, для временного проживания в связи с обучением.

Жилое помещение № \_\_\_\_\_:

1. Не содержит надписей на стенах, потолке.
2. Оборудовано рабочими замками.
3. Укомплектовано необходимой мебелью, а именно:
  - 3.1. Кровать – Инв.№ \_\_\_\_\_
  - 3.2. Стол – Инв. № \_\_\_\_\_
  - 3.3. Стул – Инв. № \_\_\_\_\_
4. Другое: \_\_\_\_\_

Наниматель претензий к жилому помещению не имеет.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал Наймода-тель

Принял Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Приложение Б  
к Договору

**Акт сдачи жилого помещения**

г. Мариуполь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием ПГТУ, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, действующего на основании должностной инструкции, с одной стороны, и обучающийся \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

В связи с расторжением/окончанием действия договора найма жилого помещения в общежитии ПГТУ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: г. Мариуполь, \_\_\_\_\_.

Жилое помещение № \_\_\_\_\_:

1. Не содержит надписей на стенах, потолке.
2. Оборудовано рабочими замками.
3. Укомплектовано необходимой мебелью, а именно:
  - 3.1. Кровать – Инв. № \_\_\_\_\_
  - 3.2. Стол – Инв. № \_\_\_\_\_
  - 3.3. Стул – Инв. № \_\_\_\_\_
4. Другое: \_\_\_\_\_

Наймодатель претензий к помещению не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Передал Наниматель

Принял Наймодатель

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

**Договор на оказание дополнительных бытовых услуг  
проживающему в общежитиях ПГТУ**

№ \_\_\_\_\_

г. Мариуполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по программе \_\_\_\_\_

(бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры)

формы обучения \_\_\_\_\_

(бюджетной/договорной)

(очной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_ факультета, потребитель дополнительных бытовых услуг, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в общежитии ПГТУ (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, проживающему в жилом помещении № \_\_\_\_\_ в общежитии ПГТУ (далее – общежитие), расположенном по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г., а Заказчик обязуется оплатить в размере и сроки, установленные Договором, потребление дополнительной электроэнергии следующими личными электроприборами

**(поставить подпись рядом с используемым электроприбором):**

- сканер \_\_\_\_\_
- принтер \_\_\_\_\_
- усилитель \_\_\_\_\_
- мультиварка \_\_\_\_\_
- кухонный комбайн \_\_\_\_\_
- источник бесперебойного питания \_\_\_\_\_
- обогреватель (с устройством тепловой защиты) \_\_\_\_\_
- телевизор \_\_\_\_\_
- ноутбук \_\_\_\_\_
- компьютер (включая системный блок и монитор) \_\_\_\_\_
- фен \_\_\_\_\_
- электрочайник с автоматическим отключением \_\_\_\_\_
- холодильник \_\_\_\_\_
- wi-fi роутер (маршрутизатор) \_\_\_\_\_
- другое (вписать) \_\_\_\_\_
- печь СВЧ \_\_\_\_\_
- электрокофеварка/кофемашина
  - электрошипцы \_\_\_\_\_
  - пылесос \_\_\_\_\_
- миксер \_\_\_\_\_

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется предоставить право Заказчику, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными сертифицированными в установленном порядке бытовыми электроприборами.

2.2. Исполнитель обязуется информировать Заказчика об изменении размера платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии.

2.3. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги в соответствии с очередностью произведения выплат, установленной п.3.3. Договора.

2.4. Заказчику запрещается пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих возникновение пожара.

2.5. Заказчик может использовать только исправные и сертифицированные электроприборы, указанные в п.1.1. Договора.

## 3. Плата за дополнительные бытовые услуги в общежитии

3.1. Размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами ПГТУ. Плата за потребляемую электроэнергию устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью электроприборов, используемых Заказчиком, и нормативным количеством часов их эксплуатации.

3.2. Размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

3.3. Плата за дополнительные бытовые услуги производится Нанимателем за \_\_\_\_\_

*6 месяцев/ 12 месяцев /ор.*

авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платеж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора.<sup>1</sup>

3.4. Внесение платы за дополнительные бытовые услуги производится Заказчиком в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 6 настоящего Договора, на основании квитанции.

3.5. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Заказчиком за дополнительные бытовые услуги в общежитии, подлежат возврату. Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

## 4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик в любое время может расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя производится в случае:

- невнесения Заказчиком платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии в течение более 7 дней с даты заключения Договора;
- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору;
- использования Заказчиком неисправного электроприбора.

## 5. Иные условия

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.



5.2. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам Сторон, указанным в Договоре. В случае изменения адреса, других реквизитов соответствующая сторона должна уведомить другую сторону об этом в письменной форме.

5.3. Заказчик должен быть ознакомлен с Инструкцией по технике безопасности, инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», Порядком оплаты за проживание в общежитиях, приказами о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях ПГТУ, о размере платы по возмещению коммунальных услуг при эксплуатации электроприборов личного пользования в общежитиях ПГТУ.

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

### Исполнитель

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ОГРН 1229300139970  
ИНН 9310004467  
ОКПО 71478113  
КПП 931001001  
ОКТМО 21000000  
Казначейский счет 03214643000000018200  
Л/сч 20826НЛ4280  
КБК ДОХОДОВ:0000000000000000130  
Банк получателя: Отделение Донецк Банка  
России/УФК по Донецкой Народной  
Республике, г. Донецк  
БИК ТОФК: 042157901  
ЕКС(КР.СЧЕТ):40102810745370000095

### Заказчик

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родственника \_\_\_\_\_

Моб. телефон родственника \_\_\_\_\_

Льгота \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

**Договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

№ \_\_\_\_\_

г. Мариуполь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ПГТУ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и граждан \_\_\_\_\_,

(*фамилия, имя, отчество полностью*)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания место в жилом помещении № \_\_\_\_\_ в общежитии ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – общежитие), расположенном по адресу: г. Мариуполь, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

1.2. Передача жилого помещения осуществляется по Акту приема жилого помещения (приложение А), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним*)

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним*)

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним*)

1.4. Жилое помещение предоставляется для временного проживания в нем. Под проживанием понимается фактическое и преимущественное пребывание Нанимателя на территории общежития.

1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование помещениями для самостоятельных занятий, учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- на расторжение Договора ранее даты его окончания.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать требования Положения об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Положение);
- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;
- уведомлять администрацию ПГТУ об убытии из общежития на длительный (более 2 суток) срок;
- при необходимости длительного отсутствия приводить занимаемое жилое помещение в пожаробезопасное состояние;
- не производить перепланировок и/или переустройств занимаемых помещений, а также не вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации или производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;
- вносить плату за проживание в общежитии до первого числа каждого оплачиваемого периода в соответствии с очередностью произведения выплат, установленной п.5.4. Договора (обязанность вносить

плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения Договора);

- переселяться из одного жилого помещения в другое по требованию представителя Наймодателя;
- по требованию представителя Наймодателя обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

- пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- при расторжении Договора или по окончании срока его действия внести плату по Договору при наличии задолженности, сдать ключи и занимаемое жилое помещение, включая мебель и соответствующий инвентарь, представителю Наймодателя и выселиться из общежития. Передача жилого помещения осуществляется по Акту сдачи жилого помещения (приложение Б к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Наниматель несет ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя, в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(подпись Нанимателя)

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе оплату электроэнергии;
- расторгнуть Договор;
- доступа в жилое помещение, закрепленное за Нанимателем;
- переселить Нанимателя в другое жилое помещение общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, соответствующем правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным нормам и требованиям Положения;

- обеспечить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, находящегося в общежитии;

- информировать Нанимателя о проведении ремонта общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- информировать Нанимателя об изменении размера платы за проживание в общежитии;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в соответствии санитарными нормами;

- принять жилое помещение у Нанимателя в день расторжения Договора или окончания срока его действия;

- соблюдать при переустройстве или перепланировке жилого помещения законодательство Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Действие Договора прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) оборудования, жилого помещения;
- с окончанием срока действия Договора.

4.3. Наниматель обязан выселиться из жилого помещения в день расторжения или прекращения Договора.

### **5. Плата за проживание в общежитии**

5.1. Размер платы за проживание в общежитии определяются приказом о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях ПГТУ.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

5.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится Нанимателем в безналичном порядке на счет Наймодателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, на основании полученной квитанции.

5.4. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем за

*6 месяцев/12 месяцев/др.*

авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платеж необходимо произвести не позднее даты заселения согласно п. 1.1. Договора.

5.5. Плата за проживание в общежитии может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.6. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Нанимателем за наем жилого помещения в общежитии, подлежат возврату. Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

#### 6. Иные условия

6.1. При изменении Нанимателем своего имени, места жительства (адреса регистрации или фактического проживания), паспортных данных, контактных телефонов и адреса электронной почты, Наниматель обязан незамедлительно уведомить Наймодателя об этом с указанием новых данных. Наниматель несет риск последствий и ответственность, вызванных несоблюдением этого условия.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

6.3. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой по адресам Сторон, указанным в Договоре.

6.4. Наниматель должен быть ознакомлен с Инструкцией по технике безопасности, инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», Порядком оплаты за проживание в общежитиях, приказами о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях ПГТУ, о размере платы по возмещению коммунальных услуг при эксплуатации электроприборов личного пользования в общежитиях ПГТУ.

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_.

*(подпись Нанимателя)*

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

##### Наймодатель

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ОГРН 1229300139970, ИНН 9310004467,  
ОКПО 71478113, КПП 931001001  
ОКТМО 21000000  
Казначейский счет 03214643000000018200  
Л/сч 20826НЛ4280  
КБК ДОХОДОВ:000000000000000000130  
Банк получателя: Отделение Донецк Банка России/УФК  
по Донецкой Народной Республике, г. Донецк  
БИК ТОФК: 042157901  
ЕКС (КР.СЧЕТ):40102810745370000095

##### Наниматель

\_\_\_\_\_  
Адрес постоянного места жительства:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

**Перечень необходимых справок о состоянии здоровья для заселяющихся:**

- медицинская справка формы № 086/у с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний и сроком давности не более 6 месяцев;
- лабораторное исследование крови на ВИЧ – только для иностранных студентов (срок давности не более 3 месяцев).

Дополнительно (если не указано в справке формы № 086/у):

- заключение рентгеновского (флюорографического) обследования – оригинал или заверенная врачом-терапевтом копия (с указанием даты обследования, срок давности не более 1 года);
- справка от врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний;
- копия сертификата о прививках или выписка из прививочной карты о предохранительных прививках;
- результаты анализов на Covid-19 (справка с отрицательным результатом теста, проведенного методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), сданного не ранее 7 дней до момента заселения) (для иностранных обучающихся).

**Перечень необходимых справок о состоянии здоровья для проживающих (ежегодно):**

- заключение рентгеновского (флюорографического) обследования – оригинал или заверенная врачом-терапевтом копия (с указанием даты обследования и сроком давности не более 1 года).