

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко

2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
(название ЦК)

на 2023-2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 А.В. Тесленко

Заместитель директора
по учебно-методической работе

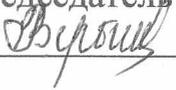
 Т.С. Олейникова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Е.В. Петергера

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Председатель ЦК

 / В.В.Вербицкая /

1. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема института: Интеграция в российское образовательное пространство: совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и цифровых технологий с элементами дистанционного обучения по специальностям ИСПО ФГБОУ ВО "ПГТУ" в соответствии с требованиями ФГОС с целью подготовки профессионально компетентного выпускника.

Методическая тема цикловой комиссии: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями: ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста в юридической сфере.

Цель: Установление тесных контактов с работодателями, имеющими возможность принять обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация опциального обеспечения на учебную, производственную и преддипломную практики, а также по окончании обучения обеспечить рабочим местом.

Задачи:

1. Совершенствование содержательного компонента управления качеством образования:

1.1. Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе профессиональных стандартов с учетом вариативности и гибкости образовательных программ, под запросы конкретных работодателей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (п.4 раздела 3.6 перспективного плана)

1.2. Внедрение в образовательный процесс различных программ, приложений и иных цифровых ресурсов для электронного обучения. (п. 2 раздела 3.6 перспективного плана).

1.3. Организация и проведение экскурсий в учреждения и организации г. Мариуполя юридического профиля (п.6 раздела 3.7 перспективного плана).

1.4. Разработка и внедрение программы наставничества «студент-студент» (модель «успевающий - неуспевающий»; «лидер - пассивный» п.8 раздела 3.8 перспективного плана).

1.5. Развитие профессиональной мобильности обучающихся, обеспечивающей их профессиональное развитие и конкурентоспособность на рынке труда, эффективную самореализацию в современных социально-экономических условиях (п.5 раздела 3.8 перспективного плана).

1.6. Привлечение работодателей к формированию и оценке профессиональных образовательных программ, участию в учебной деятельности (п.4 раздела 3.13 перспективного плана).

1.7. Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации выпускников (п.5 раздела 3.13 перспективного плана).

1.8. Привлечение работодателей для максимального обеспечения трудоустройства выпускников Института по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (п.10 раздела 3.13 перспективного плана).

1.9 Участие в профориентационных мероприятиях по информированию обучающихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей или законных представителей о специальностях, реализуемых в Институте (п.4 раздела 3.14 перспективного плана)

1.10. Анализ и корректировка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учётом требований работодателей и индивидуальных потребностей обучающихся. (п.1 раздела Совершенствование программы содействия трудоустройству выпускников перспективного плана).

1.11. Совместная разработка программного и методического обеспечения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (п.2 раздела Совершенствование программы содействия трудоустройству выпускников перспективного плана).

1.12. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам комиссии.

1.13. Корректировка и совершенствование УМК по дисциплинам в связи с интеграцией в правовое поле Российской Федерации.

1.14 Внедрение инновационных методик и технологий для создания профессионально-ориентированной среды и повышения качества образовательного процесса.

1.15. Совершенствование организации самостоятельной и исследовательской работы студентов.

1.16. Привлечение к рецензированию выпускных квалификационных работ специалистов – предприятий работодателей (п.4 раздела 3.17 перспективного плана)

2. Развитие информационно-образовательной среды:

2.1. Совершенствование информационной компетентности преподавателей и студентов.

2.2. Активизация внедрения в процесс обучения дистанционных образовательных технологий.

3. Реализация технологического компонента управления качеством образования:

3.1. Активизация посещения учебных занятий и мероприятий преподавателей.

3.2. Развитие кадрового потенциала через повышение квалификации преподавателей, вовлечение в инновационную деятельность.

3.3. Участие в образовательных событиях, конкурсах, конференциях, семинарах.

4. Профессиональное воспитание личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде:

4.1. Повышение общей культуры студентов через вовлечение в образовательные события Института, формы внеаудиторной и досуговой деятельности.

4.2. Интегрирование учебных и воспитательных мероприятий в рамках образовательного процесса, стимулирующего мотивацию студентов к овладению общими и профессиональными компетенциями.

4.3. Ведущие методы и формы работы, и (технология): дистанционные технологии, проектные, проблемные, исследовательские методы, информационные технологии.

Принципы деятельности ЦК:

1. Повышение качества подготовки выпускников посредством внедрения научно-обоснованного эффективного комплексного учебно-методического обеспечения;

2. Установления тесного взаимодействия с работодателями, имеющими возможность трудоустроить выпускников колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

3. Сотрудничество с ВУЗами с целью создание условий для профессионального самоопределения студентов.

2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№	ФИО преподавателя	Стаж работы	Категория (дата получения или подтверждения)	Образование (что, когда, специальность по диплому)	Учебные дисциплины и профессиональные модули (шифр)	Повышение квалификации (что, когда)
1	Вербицкая Виктория Викторовна	14	высшая категория, преподаватель-методист	Академия внутренних дел 1992 год юрист	ОП.03 Административное право; ОП.05 Трудовое право; ОП.22 Уголовное право и уголовный процесс; ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.	
2	Бондаренко Марина Владимировна	31	1 категория	Частное образовательное учреждение дополнительного Профессионального образования «Международная гуманитарная академия» Учитель истории, обществознания и права	ОГСЭ.02 История, ОПП.09 История	
3	Дмитроняк Татьяна Викторовна	2	специалист	Национальная юридическая академия им.Я.Мудрого 2005 год юрист	ОДБ.03 История ОП.02 Конституционное право; ОП.04 Основы экологического права; ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.10 Страхование дело;	

					<p>ОП.11 Статистика; ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.20 Муниципальное право; ОП.21 Нотариальное право. ОП.23 Жилищное право; ПМ.02 Организация работы органов пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
4	Евдокимов Валерий Павлович	14	1 категория	Ульяновское высшее танковое училище им. В.И.Ленина Инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники	<p>ОП.17 Безопасность жизнедеятельности</p>	
5	Кайнова Светлана Александровна	1	специалист	Харьковский национальный университет им. В.Н.Каразина 2009 год философ, преподават. философских дисциплин	<p>ОГСЭ.01 Основы философии; ОП.04 История и культура Донбасса и Юго-Восточного региона России; ОП.05 История мировой культуры ОГСЭ. 06 Основы социологии и политологии; - социология.</p>	
6	Лапочук Наталья Алексеевна	26	высшая категория, преподаватель-методист	Донецкий Государственный Институт здоровья, физического воспитания и спорта преподават. физической	<p>ОПП.12 Физическая культура ОПП.13 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.06 Безопасность жизнедеятельности</p>	

				культуры		
7	Пономарев Валерий Викторович	34	2 категория	Днепропетровский институт физической культуры и спорта 1993 год преподават. физической культуры	ОГСЭ.05 Физическая культура	
8	Синдецкая Алина Владимировна	12	высшая категория, кандидат юридических наук	Национальный университет Государственной налоговой службы, 2009 год юрист	ЕН.03 Основы исследовательской деятельности; ОП.01 Теория государства и права; ОП. 06 Гражданское право; ОП.07 Семейное право; ОП. 08 Гражданский процесс; ОП.09 Финансовое право; ОП.14 Документационное обеспечение управления; ОП.19 Налоговое право; ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01. Право социального обеспечения.	
9	Скорик Геннадий Петрович		1 категория	Киевский Государственный институт физической культуры и спорта 1993 год, преподават. физической культуры	ОГСЭ.05 Физическая культура.	

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>I. Организационные мероприятия</i>				
1.1	Рассмотреть на заседании ЦК: - план работы ЦК на 2023-2024 учебный год; - распределения педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год; - график взаимопосещения преподавателей ЦК; - индивидуальные планы работы преподавателей; - график заседаний ЦК; - рабочие программы учебных дисциплин.	31.08.2023	председатель ЦК	
1.2	Изучение и внедрение передового опыта организации учебного процесса.	в течении года	председатель ЦК преподаватели ЦК	
1.3	Принять участие в научно-практической конференции преподавателей.	в течении года	преподаватели ЦК	
1.4	С целью оказания помощи выпускникам колледжа в трудоустройстве наладить связи с потенциальными работодателями.	в течении года	председатель ЦК преподаватели ЦК	
1.5	Организовать и провести экскурсии в учреждения и организации г. Мариуполя юридического профиля	в течении года	председатель ЦК преподаватели ЦК	
1.6	Привлечь к рецензированию выпускных квалификационных работ специалистов – предприятий работодателей.	в течении года	председатель ЦК	
<i>II. Учебно-методическая работа</i>				
2.1.	Обновить рабочие программы учебных дисциплин: - ЕН.03 Основы исследовательской деятельности; - ОП.01 Теория государства и права; - ОП. 06 Гражданское право; - ОП.07 Семейное право; - ОП. 08 Гражданский процесс; - ОП.09 Финансовое право; - ОП.14 Документационное обеспечение управления; - ОП.19 Налоговое право; - ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01. Право социального обеспечения.	сентябрь 2023	Синдецкая А.В.	
	- ОП.03 Административное право; - ОП.05 Трудовое право; - ОП.22 Уголовное право и уголовный процесс;	сентябрь 2023	Вербицкая В.В.	

	- ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.			
	- ОП.02 Конституционное право; - ОП.04 Основы экологического права; - ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; - ОП.10 Страхование дело; - ОП.11 Статистика; - ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; - ОП.20 Муниципальное право; - ОП.21 Нотариальное право. - ОП.23 Жилищное право; - ПМ.02 Организация работы органов пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.	сентябрь 2023	Дмитроняк Т.В.	
	- ОП.17 Безопасность жизнедеятельности	сентябрь 2023	Евдокимов В.П.	
	- ОГСЭ.01 Основы философии; - ОП.04 История и культура Донбасса и Юго-Восточного региона России; - ОП.05 История мировой культуры - ОГСЭ. 06 Основы социологии и политологии; - социология.	сентябрь 2023	Кайнова С.А.	
	ОГСЭ.05 Физическая культура;	сентябрь 2023	Скорик Г.П. Пономарев В.В.	
	Разработать рабочих программы учебных дисциплин: - ОДБ.03 История; - ОДБ.04 Обществознание.	сентябрь 2023	Дмитроняк Т.В. Кайнова С.А.	
2.2	Принять участие в работе методического кабинета.	в течении года	Преподаватели ЦК	
2.3	Разработать методические рекомендации и тематику курсовых работ по учебной дисциплине ПМ.02 «Право социального обеспечения» и ПМ.04 «Социальная политика и технология социальной работы».	ноябрь сентябрь 2023	Синдецкая А.В. Вербицкая В.В.	
2.4	Разработать темы дипломных проектов, задания и методические рекомендации к выполнению дипломного проекта по специальности.	ноябрь 2023	Вербицкая В.В. Синдецкая А.В. Дмитроняк Т.В.	
2.5	Совместно с работодателями разработать программное и методическое обеспечение Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».	март 2024	председатель ЦК преподаватели ЦК	

2.6	Организовать и провести методические доклады для преподавателей по следующим вопросам:			
2.6.1	- «Специфика педагогической деятельности преподавателя при дистанционном обучении».	октябрь 2023	Синдецкая А.В.	
2.6.2.	- «Применение интерактивных методов обучения в образовательном процессе»	декабрь 2023	Дмитроняк Т.В.	
2.6.3.	- «Формы взаимодействия образовательных организаций и работодателей как компонент интеграции профессионального образования в организации и учреждения юридической сферы»	февраль 2024	Вербицкая В.В.	
2.6.4	- «Формирование общих и профессиональных компетенций в физическом воспитании обучающихся в ходе использования здоровьесберегающих технологий»	апрель 2024	Пономарев В.В. Скорик Г.П.	
<i>III. Мероприятия по повышению профессионального уровня/квалификации и аттестация</i>				
3.1.	Выполнять график взаимопосещения преподавателей ЦК.	в течении года	преподаватели ЦК	
3.2	Преподавателям пройти курсы повышения квалификации.	в течении года	преподаватели ЦК	
3.3	Принять участие в научно-практической конференции преподавателей.	в течении года	преподаватели ЦК	
<i>IV. Внеаудиторная, научно - исследовательская работа со студентами</i>				
4.1	Подготовить обучающихся к участию в научно-практических конференциях.	в течении года	преподаватели ЦК	
4.2.	Подготовить обучающихся к участию в научно-практической конференции ИСПО «Грани науки» (п.4 раздела 3.7 перспективного плана)	апрель 2024	преподаватели ЦК	
4.3.	Разработать план мероприятий по проведению декады правовых знаний.	декабрь 2023	преподаватели ЦК	
4.4.	Принять участие в конкурсе профессионального мастерства. (п.4 раздела 3.7 перспективного плана)	в течении года	преподаватели ЦК	
<i>V. Развитие материально-технической базы</i>				
5.1	Приобрести плакаты по учебным дисциплинам ЦК	в течении года	председатель ЦК преподаватели ЦК	
5.2.	Приобрести учебники по дисциплинам ЦК	в течении года	председатель ЦК	
<i>VI. Профорientационная работа</i>				
6.1	Принять участие в профорientационных мероприятиях по информированию обучающихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей или законных представителей о специальностях, реализуемых в Институте.	в течении года	председатель ЦК преподаватели ЦК	
6.2.	Принять участие в проведении Дня	в течении года	председатель ЦК	

	открытых дверей	года	преподаватели ЦК	
6.3.	Обновление информационного контента по специальности.	сентябрь	преподаватели ЦК	
6.4.	Подготовка материала для проведения квеста; «Профориентационные пробы»	март 2024	председатель ЦК преподаватели ЦК	

4. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ НА 2023/2024 УЧ. ГОД

№ заседания	Содержание работы	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	1. Обсуждение и утверждение: - плана работы ЦК на 2023-2024 учебный год; - распределения педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год; - графика взаимопосещения преподавателей ЦК; - рабочих программ учебных дисциплин; - индивидуальных планов работы преподавателей; - графика заседаний ЦК; 2. О распределении обязанностей между членами ЦК. 3. Изучение инструкции по ведению журналов учета образовательной деятельности для образовательных организаций СПО.	31.08.2023	
2.	1. О наполнении учебно-методических комплексов. 3. Об утверждении тематики курсовых работ по дисциплине; ПМ.04 Социальная политика и технология социальной работы и графика проведения консультаций. 2. Изучение нормативно-правовых документов РФ в образовательной сфере. 3. О прохождении курсов повышения квалификации преподавателями ЦК	29.09.2023	
3.	1. Обсуждение участия преподавателей и обучающихся в научно-практических конференциях. 2. Об организации практики обучающихся в 2023-2024 учебном году и заключении договоров с базами практики. 3. Методический доклад: «Специфика педагогической деятельности преподавателя при дистанционном обучении».	27.10.2023 Синдецкая А.В.	
4.	1. Анализ результатов аттестационных недель: - успешность обучающихся; - качество работы преподавателя. 2. Утверждение экзаменационной документации к зимней экзаменационно-зачетной сессии. 3. Утверждения графика защиты курсовых работ по дисциплине; ПМ.04 Социальная политика и технология социальной работы.	27.11.2023	
5.	1. О подготовке председателем ЦК отчета о выполнении плана работы ЦК за 1 семестр. 2. Об утверждении тематики курсовых работ,	28.12.2023	

	<p>графика защиты и проведения консультаций по дисциплине «Право социального обеспечения».</p> <p>3. Об утверждении тематики дипломных проектов, графика выполнения и проведения консультаций.</p> <p>4. Методический доклад: «Применение интерактивных методов обучения в образовательном процессе»</p>	Дмитроняк Т.В.	
6.	<p>1. Анализ работы ЦК за I семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешность обучающихся; - качество работы преподавателей. <p>2. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за I семестр 2023-2024 у.г.</p> <p>3. Обсуждение и корректировка плана работы ЦК на 2 семестр 2023-2024 учебного года.</p>	26.01.2024	
7.	<p>1. Об участии обучающихся и преподавателей в научно-практических конференциях.</p> <p>2. Методический доклад: «Формы взаимодействия образовательных организаций и работодателей как компонент интеграции профессионального образования в организации и учреждения юридической сферы»</p>	23.02.2024	Вербицкая В.В.
8.	<p>1. О состоянии профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных школ.</p> <p>2. Утверждение экзаменационной документации к летней зачетно-экзаменационной сессии.</p> <p>3. Утверждение графика защиты курсовых работ по дисциплине «Право социального обеспечения».</p>	28.03.2024	
9.	<p>1. Анализ результатов аттестационных недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешность обучающихся; - качество работы преподавателей. <p>2. Об утверждении графика защиты дипломных проектов.</p> <p>3. Методический доклад; «Формирование общих и профессиональных компетенций в физическом воспитании обучающихся в ходе использования здоровьесберегающих технологий»</p>	29.04.2024	
10.	<p>1. О предварительном распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О состоянии выполнения индивидуальных планов работы преподавателей за II семестр 2023-2024 учебного года</p>	29.05.2024	
11.	<p>1. Анализ работы преподавателей ЦК за II семестр 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Отчет председателя ЦК о выполнении плана работы ЦК за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы ЦК на следующий учебный год.</p>	27.06.2024	

Выступления преподавателей на заседаниях ЦК

ФИО преподавателя	Месяц	Тема
Синдецкая А.В.	октябрь 2023	- «Специфика педагогической деятельности преподавателя при дистанционном обучении».

Дмитроняк Т.В.	декабрь 2023	- «Применение интерактивных методов обучения в образовательном процессе»
Вербицкая В.В.	февраль 2024	- Формы взаимодействия образовательных организаций и работодателей как компонент интеграции профессионального образования в организации и учреждения юридической сферы»
Пономарев В.В. Скорик Г.П.	апрель 2024	- «Формирование общих и профессиональных компетенций в физическом воспитании обучающихся в ходе использования здоровьесберегающих технологий»

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Целью взаимопосещения занятий преподавателями является повышение уровня педагогического мастерства и обмен профессиональным опытом.

Задачами взаимопосещения занятий преподавателями являются:

- совершенствование методики преподавания;
- повышение качества преподавания в техникуме;
- создание условий для профессионального развития педагогов;
- передача опыта начинающим специалистам;
- формирование индивидуальной программы самообразования.

ФИО преподавателей (кого посещают/ кто посещает)	Месяц посещения								
	Вербицкая В.В.	Бондаренко М.В.	Дмитроняк Т.В.	Евдокимов В.П.	Кайнова С.А.	Лапочук Н.А.	Пономарев В. В.	Синдецкая А.В.	Скорик Г.П.
Вербицкая В.В.		I	X	XI	XII	XI	II	IX	III
Бондаренко М.В.	IX		I	XII	II	X	III		XI
Дмитроняк Т.В.	III			IV	V		X		
Евдокимов В.П.	XI		III		X		XII	XI	I
Кайнова С.А.	XII		IV	I			IX		V
Лапочук Н.А.	I	II							
Пономарев В. В.	II		IX	IV	III		XI	XII	X
Синдецкая А.В.	X		XI		XII				
Скорик Г.П.	IV		XII	II	IX		VI		X

* I январь, II февраль XII - декабрь