

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко


2023 г.




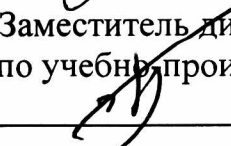
ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ГРАДОСТРОЕНИЯ
И СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

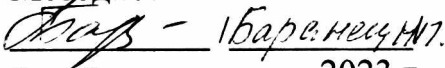
на 2023 / 2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.С. Олейникова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
 А.В. Тесленко

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Е.В. Петергера

Методист
 Баранецкий И.
«__» _____ 2023 г.

Мариуполь 2023

1 Календарные сроки проведения основных мероприятий на отделение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Проведение классных часов по итогам текущей успеваемости и посещаемости обучающихся	Ежемесячно (4-я неделя)
2	Участие в заседаниях административно-управленческого персонала ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Еженедельно (понедельник)
3	Проведение заседаний с преподавателями отделения и кураторами групп	В течение учебного года
4	Проведение тематических классных часов	Согласно расписания
5	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Ежемесячно
6	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений проживания в общежитии	Ежемесячно

2 Учебная работа

2.1 Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационная работа по утверждению индивидуальных планов преподавателей, планов работы методического и педагогического совета, планов работы отделений, заседание цикловых комиссий, учебно-воспитательных планов.	20.09.2023	Председатели ЦК Букша Н.В.
2	Организация Дня знаний, занятий первого дня.	01.09.2023	Педагог-организатор
3	Ознакомление с личными делами обучающихся	Сентябрь	Букша Н.В., кураторы групп
4	Сверка списков обучающихся	Сентябрь	Букша Н.В. учебная часть кураторы групп
5	Подготовка и оформление сведений для анкет обучающихся поступивших в 2023 году	Сентябрь	Букша Н.В. кураторы групп
6	Подготовка и оформление сведений	Сентябрь	Букша Н.В.

	о детях льготных категорий		социальный педагог
7	Общее организационное собрание родителей и обучающихся поступивших в 2023 году	30.08.23	Букша Н.В. кураторы групп
8	Встреча администрации с обучающимися нового приема и ознакомление их с Уставом, правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Администрация, кураторы групп
9	Организация работы актива групп	в течение года	Педагог-организатор Букша Н.В. Кураторы групп
10	Выборы актива группы	Сентябрь	Кураторы групп
11	Утверждение индивидуальных планов обучающихся на первый семестр	Сентябрь	Кураторы групп Букша Н.В.
12	Проведение с обучающимися инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	В течение года	Букша Н.В. Кураторы групп
13	Оформление справок обучающимся	В течение года	Учебная часть
14	Оформление студенческих билетов	Ноябрь	Учебная часть
15	Оформление зачетных книжек обучающихся	Ноябрь	Учебная часть
16	Подготовка документов для оформления банковских карточек для получения стипендии обучающихся	Октябрь	Учебная часть
17	Организация работы Медицентра «ProMedia» (согласно п. 1 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)	В течение года	Букша Н.В. Кураторы групп Педагог-организатор
18	Подготовка и проведение мероприятий к знаменательным датам	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп
19	Организация и проведение профориентационной работы на отделении	В течение года	Букша Н.В. Кураторы групп Председатели цикловых комиссий
20	Подготовка списков обучающихся для начисления стипендии по итогам сессии. Участие в работе	По семестрам	Кураторы групп Букша Н.В.

	стипендиальной комиссии колледжа. Назначение социальных стипендий		
21	Направление обучающихся - выпускников на рецензирование дипломных проектов	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Букша Н.В.
22	Подготовка информации и оформление документов к проведению учебных и производственных практик.	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Руководители практик
23	Подготовка информации и оформление документов к проведению преддипломной практики и ГИА	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Букша Н.В. Кураторы групп
24	Подготовка выступлений на педсоветах, методсоветах, собраниях кураторов групп.	В течение учебного года	Букша Н.В.
25	Подготовка графика выполнения курсовых работ (проектов)	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Букша Н.В.
26	Организация встречи обучающихся с кафедрами ПГТУ	Раз в семестр	Кураторы групп Председатели ЦК Букша Н.В.

2.2 Учебная работа

1	Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе профессиональных стандартов с учетом вариативности и гибкости образовательных программ, под запросы конкретных работодателей (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.6 перспективного плана)	Сентябрь 2023	Председатели ЦК
2	Подготовка журналов к новому учебному году	Сентябрь	Учебная часть
2	Продолжение работы по разработке электронных учебно-методических комплексов по учебным	В течение учебного года	Методист Букша Н.В. Преподаватели

	дисциплинам, профессиональным модулям, производственным практикам согласно требованиям ФГОС		
3	Проверка ведения журналов учебных занятий	В течение учебного года	Букша Н.В.
4	Проведение ежедневного учета посещаемости и своевременного прихода на занятия обучающихся	В течение учебного года	Букша Н.В.
5	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных обучающихся на заседаниях цикловых комиссий, совета по профилактике правонарушений	Два раза в семестр	Букша Н.В. Председатели ЦК Кураторы групп Преподаватели
6	Подготовка семестровых и годовых ведомостей успеваемости обучающихся	Декабрь, июнь	Кураторы групп Букша Н.В.
7	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся, проведение мониторинга	В течение учебного года	Букша Н.В.
8	Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации студентов	Декабрь, июнь	Букша Н.В.
9	Посещение классных часов, учебных занятий, экзаменов	Согласно графику	Букша Н.В.
10	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, нарушающими правила внутреннего распорядка	В течение учебного года	Букша Н.В. Кураторы групп Педагог-психолог
11	Подводить итоги работы отделения за семестр, учебный год и подготовка отчетной документации.	Раз в семестр	Букша Н.В.
12	Составление графика директорских проверочных работ, проводимых в группах 3 и 4 курсов, подведение итогов	Сентябрь	Букша Н.В.
13	Формирование нормативно-	В течение года	Букша Н.В.

	правой базы для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (согласно п. 4 группы 2 раздела 3.6 перспективного плана)		Председатели ЦК Преподаватели
14	Разработка программ среднего общего образования через обновление методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевых форм обучения, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ (согласно п. 7 группы 2 раздела 3.6 перспективного плана)	В течении учебного года	Букша Н.В. Председатели ЦК Преподаватели
15	Совершенствование системы оценки качества результатов обучения (формирование контрольно–измерительных средств, контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций на компетентностной основе) (согласно п. 8 группы 2 раздела 3.6 перспективного плана)	В течении учебного года	Букша Н.В. Председатели ЦК Преподаватели
16	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Грани науки» (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.7	Согласно графика	Председатели ЦК Преподаватели

	перспективного плана)		
17	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ведущих предприятий Мариуполя (согласно п. 6 группы 1 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Букша Н.В. Председатели ЦК Преподаватели
18	Участие преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в федеральном проекте «Профессионалитет». (согласно п. 2 группы 2 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
19	Участие в конкурсах, мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. (согласно п. 1 группы 2 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Председатели ЦК Преподаватели
20	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня, деловой программе регионального чемпионата «Профессионалы», публикация статей (согласно п. 2 группы 3 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Председатели ЦК Преподаватели
21	Наполнение баз данных СДО учебно-методическими материалами по реализуемым программам обучения. (согласно п. 12 раздела 3.11 перспективного плана)	В течении учебного года	Председатели ЦК Преподаватели
22	Организация	Согласно	Председатели ЦК

	производственной практики с использованием технологической базы предприятий. (согласно п. 2 раздела 3.13 перспективного плана)	учебного плана	
24	Привлечение работодателей к формированию и оценке профессиональных образовательных программ, участию в учебной деятельности. (согласно п. 4 раздела 3.13 перспективного плана)	Постоянно	Председатели ЦК
25	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации выпускников. (согласно п. 5 раздела 3.13 перспективного плана)	Согласно учебного плана	Председатели ЦК

2.3 Воспитательная работа

1	Создать студенческий совет отделения	Сентябрь	Букша Н.В. Кураторы групп
2	Посещать заседание студенческого совета	В течение учебного года	Букша Н.В.
3	Принимать участие в организации художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях	В течение учебного года	Букша Н.В.
4	Принимать участие в учебно-воспитательных комиссиях	В течение учебного года	Букша Н.В. Кураторы групп
5	Посещение общежития	Раз в месяц	Букша Н.В.
6	Развитие студенческого научного объединения (СНО) «PRO_движение» (согласно п. 1 группы 1 раздела 3.7 перспективного плана)	В течение учебного года	Кураторы групп
7	Разработка и внесение изменений в рабочие программы воспитания и календарного плана	Согласно графика	Кураторы групп

	воспитательной работы в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО. (согласно п. 1 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)		
8	Организация педагогического процесса, ориентированного на формирование ценностно-смысловых ориентаций, личностных результатов, общих компетенций обучающихся (согласно п. 2 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	В течение учебного года	Кураторы групп Преподаватели
9	Развитие студенческого самоуправления и самоорганизации (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Согласно перспективного плана	Кураторы групп
10	Развитие системы взаимодействия Института с молодежными и общественными организациями через участие обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: - «Россия - страна возможностей» - «Большая перемена»: - «Лидеры России» - «Мы Вместе» (волонтерство) - «Разговоры о важном» - «Лига Знаний» - конкурсы профессионального мастерства; - «Движение первых»; - чемпионатного движения	Согласно перспективного плана	Кураторы групп Педагог организатор

	«Профессионалы» (согласно п. 5 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)		
11	Вовлечение студентов в спортивные секции, привлечение к участию в региональную, городских соревнованиях, спартакиадах (согласно п. 6 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Согласно графика	Руководитель физического воспитания
12	Развитие культуры здорового образа жизни и сбережения здоровья (согласно п. 7 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Руководитель физического воспитания
13	Комплексная поддержка уязвимых категорий детей (находящихся в социально опасном положении, в тяжелой жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, лиц с ОВЗ и инвалидностью, детей, оставшихся без попечения родителей, и сирот) (согласно п. 1 группы 2 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор Психолог
14	Развитие нравственных качеств, творческих способностей, формирование эстетической культуры (согласно п. 3 группы 2 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор
15	Развитие гуманистического отношения к окружающему миру, формирование экологической культуры (согласно п. 4 группы 2 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор
16	Развитие волонтерско-	Постоянно	Кураторы групп

	добровольческой деятельности в рамках реализации Федерального проекта «Движение первых» (согласно п. 2 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)		Педагог организатор
17	Организация и проведение публичных мероприятий, концертов, традиционных мероприятий освещающих результаты работы и стратегию развития Института (согласно п. 6 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)	В течение года	Кураторы групп Педагог организатор
18	Участие обучающихся в мероприятиях в онлайн/ офлайн - формате: конференции, круглые столы, конкурсы, семинары, олимпиады, акции, форумы, викторины, концерты, выставки, тренинги, квесты и т. П (согласно п. 7 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)	В течение года	Председатели ЦК Кураторы групп Педагог организатор

2.4 Трудовое воспитание

1	Участие в городских субботниках	В течение года	Букша Н.В.
2	Проведение бесед «Моя будущая специальность»	Неделя цикловой комиссии	Букша Н.В.

2.5 Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний (по группам)	В течение учебного года	Букша Н.В. Кураторы групп
2	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости	В течение учебного года	Букша Н.В. Кураторы групп
3	Систематическое	В течение	Букша Н.В.

	информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости, учебной дисциплине и поведении студентов (беседы по телефону, написание писем на адрес родителей, по месту работы родителей)	учебного года	Кураторы групп
4	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, нарушений дисциплины (с вызовом родителей при необходимости)	В течение учебного года	Букша Н.В. Кураторы групп Педагог-психолог

2.6 Работа по сохранению контингента

1	Участвовать в работе совета профилактики правонарушений и предупреждения отчисления	Регулярно	Букша Н.В. Кураторы групп
2	Проводить индивидуальные беседы с обучающимися и родителями	Систематически	Букша Н.В.
3	Оказание психологической помощи обучающимся и их родителям	В течение учебного года	Педагог-психолог

2.7 Профориентационная работа

1	Реализация мероприятий по информированию обучающихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей или законных представителей о специальностях, реализуемых в Институте: -ярмарки вакансий; -организация профориентационных акций	Регулярно	Букша Н.В. Председатели ЦК
---	---	-----------	-------------------------------

	<p>для школьников города</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение мотивации к выбору профессии /специальности преодоление у школьников трудностей профессионального выбора -дни открытых дверей; -открытые уроки по дисциплинам специальностей; -мастер – классы и профессиональные пробы для школьников; -организация встреч школьников с успешными работниками производства; - привлечение школьников к работе в мастерских и лабораториях Института; - организация профориентационных акций в средних образовательных учреждениях города и республики с привлечением к данной деятельности активных обучающихся Института (волонтеров–профориентаторов). <p>(согласно п. 4 раздела 3.14 перспективного плана)</p>		
2	<p>Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций города Мариуполя и близлежащих районов (согласно п. 5 раздела 3.14 перспективного плана)</p>	Согласно графика	Букша Н.В. Председатели ЦК

2.8 Контроль на отделении

1	Осуществлять контроль за	В течение	Букша Н.В.
---	--------------------------	-----------	------------

	отчеты		
5	Осуществлять контроль за проведением всех видов практик	По графику учебного процесса	Букша Н.В. Зав. практикой
6	Осуществление контроля за выполнением курсовых проектов, курсовых работ и индивидуальных проектов	По графику учебного процесса	Букша Н.В. Председатели ЦК
7	Осуществлять контроль выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ (проектов)	Май-июнь	Букша Н.В. Председатели ЦК
8	Мониторинг показателей качества обучения	Систематически	Букша Н.В. Кураторы групп
9	Контроль оплаты за обучение	В течение года	Кураторы групп Букша Н.В.
10	Составление графика ликвидации задолженностей зимней и летней сессии и контроль за его выполнением	Согласно графика	Кураторы групп Букша Н.В.

Заведующая отделением градостроения
и современных технологий



Букша Н.В.