

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО





И.Ф. Литвиненко

2023 г.


**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
на 2023 / 2024 учебный год**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.С. Олейникова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
 А.В. Тесленко

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Е.В. Петергера

Методист
 Е.А. Томко
« » 2023 г.

Мариуполь
2023

Цель деятельности отделения Отраслевых технологий: создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области информационных технологий и программирования, сварочного производства.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников Института;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Планирование работы отделения на 2023-2024 учебный год	20.09.2023	Председатели ЦК Зав. отделением
2	Организация Дня знаний, занятий первого дня.	01.09.2023	Педагог- организатор
3	Назначение классных руководителей учебных групп	до 31.08.2023	
4	Участие в заседаниях административно-управленческого персонала ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Еженедельно (понедельник)	Зав. отделением.
5	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Ежемесячно	Зав. отделением.
6	Ознакомление с личными делами студентов I курса, их индивидуальными склонностями. Выявление сирот, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей, чьи родители погибли или стали инвалидами на угледобывающих	до 12.09.2023	Кураторы групп, Зав. отделением, учебная часть,

	предприятиях, детей, родители которых погибли при ведении СВО и пр.		
7	Общее организационное собрание родителей и обучающихся поступивших в 2023 году	30.08.23	Зав. отделением кураторы групп
8	Встреча администрации с обучающимися нового приема и ознакомление их с особенностями учебного процесса, правилами внутреннего распорядка Института СПО.	Сентябрь	Администрация, кураторы групп
9	Выбор актива групп, организация работы актива групп.	Сентябрь в течение года	Кураторы групп
10	Утверждение индивидуальных планов обучающихся на первый семестр	Сентябрь	Кураторы групп Зав. отделением
11	Проведение с обучающимися инструктажей по безопасности жизнедеятельности, по охране труда, пожарной безопасности.	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп
12	Подготовка и проведение собраний студентов по курсам по подведению итогов успеваемости за семестр, текущей успеваемости, посещения занятий и прочее	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп
13	Контроль за дисциплиной студентов отделения, рассмотрение нарушений дисциплины, распорядка дня и правил внутреннего распорядка, работа Совета профилактики	По мере необходимости	Зав. отделением Кураторы групп
14	Проведение собраний со студентами III и IV курса перед производственной и преддипломной практикой.	По календарному учебному графику	Руководители практики, Зав. отделением Кураторы групп
15	Подготовка документации: - расписание занятий по семестрам; - график учебного процесса 2023-2024 уч. г. - журналы учебных занятий; - ведение Книги движения контингента и поименной книги; - проекты приказов: о составе групп, назначении стипендии; о взыскании и поощрении студентов; о допуске к ГИА, о переводе, об условном переводе, отчислении, о предоставлении академического отпуска, восстановлении и др. - оформление справок обучающимся; - оформление студенческих билетов; зачетных книжек; - подготовка документов для оформления банковских карточек для получения стипендии обучающихся;	В течение года	Учебная часть

	- графиков дежурств преподавателей.		
16	Составление графиков консультаций, расписаний экзаменов, подготовка документации к проведению промежуточной аттестации, мониторинг ее результатов	В конце каждого семестра	Учебная часть
17	Заполнение форм статистической отчетности	В течение года	Зав. отделением, Учебная часть
18	Организация работы Медицентра «ProMedia» (согласно п. 1 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)	В течение года	Кураторы групп, Педагог- организатор
19	Организация и проведение профориентационной работы на отделении	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Председатели ЦК, преподаватели
20	Подготовка информации и оформление документов к проведению учебных и производственных практик.	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Руководители практик
21	Подготовка информации и оформление документов к проведению преддипломной практики и ГИА	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Зав. отделением Кураторы групп
22	Подготовка выступлений на педсоветах, методсоветах, собраниях кураторов групп.	В течение учебного года	Зав. отделением
23	Подготовка графика выполнения курсовых работ (проектов)	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Зав. отделением
24	Организация работы по обучающимся с кафедрами ФГБОУ ВО «ПГТУ» по специальностям	Согласно планов работ ЦК	Кураторы групп Председатели ЦК Зав. отделением
25	Составление годового отчета о работе отделения за 2023-2024	Май 2024	Зав. отделением, председатели ЦК, учебная часть
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1	Проведение ежедневного учета посещаемости и своевременного прихода на занятия обучающихся	В течение учебного года	Зав. отделением, учебная часть, кураторы
2	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся, проведение мониторинга	В течение учебного года	Зав. отделением
3	Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации студентов. Подведение итогов учебного процесса.	Декабрь, июнь	Зав. отделением
4	Посещение классных часов, учебных занятий, экзаменов	Согласно графику	Зав. отделением
5	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, нарушающими правила внутреннего распорядка	В течение учебного года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-психолог
6	Формирование нормативно-правой базы для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОЗ (согласно п. 4 группы 2 раздела 3.6 перспективного плана).	В течение года	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели

7	Разработка программ среднего общего образования через обновление методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевых форм обучения, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ (согласно п. 7 группы 2 раздела 3.6 перспективного плана)	В течение года	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
8	Совершенствование системы оценки качества результатов обучения (формирование контрольно-измерительных средств, контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на компетентностной основе). (согласно п. 8 группы 2 раздела 3.6 перспективного плана)	В течении учебного года	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
9	Организация и проведение региональной научно- практической конференции «Грани науки» (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.7 перспективного плана)	Согласно графика	Председатели ЦК Преподаватели
10	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки 1 ведущих предприятий Мариуполя (согласно и. 6 группы 1 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Зав. отделением Председатели ЦК Преподаватели
11	Организация участия преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в федеральном проекте «Профессионалитет». (согласно п. 2 группы 2 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
12	Организация участия в конкурсах, мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации, (согласно п. 1 группы 2 раздела 3.7 перспективного плана)	В течении учебного года	Председатели ЦК Преподаватели
13	Организация производственной практики с использованием технологической базы предприятий, (согласно и. 2 раздела 3.13 перспективного плана)	Согласно учебных планов	Зам. директора УПР, Председатели ЦК
14	Привлечение работодателей к формированию и оценке	Постоянно	Зав. отделением, Председатели ЦК

	профессиональных образовательных программ, участием в учебной деятельности, (согласно и. 4 раздела 3.13 перспективного плана)		
15	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации выпускников (согласно и. 5 раздела 3.13 перспективного плана)	Согласно учебного плана	Председатели ЦК
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Формирование студенческого совета отделения	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы групп
2	Посещение заседаний студенческого совета	В течение учебного года	Зав. отделением
3	Участие в организации художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях	В течение учебного года	Зав. отделением
4	Посещение общежития	Раз в месяц	Зав. отделением
5	Развитие студенческого научного объединения (СПО) «PRO_движение» (согласно п. 1 группы 1 раздела 3.7 перспективного плана)	В течение учебного года	Кураторы групп
6	Разработка и внесение изменений в рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО. (согласно п. 1 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Согласно графика	Кураторы групп
7	Организация педагогического процесса, ориентированного на формирование ценностно-смысловых ориентаций, личностных результатов, общих компетенций обучающихся (согласно и. 2 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	В течение учебного года	Кураторы групп? преподаватели
8	Развитие студенческого самоуправления и самоорганизации (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Согласно перспективного плана	Кураторы групп
9	Развитие системы взаимодействия Института СПО с молодежными и общественными организациями через участие обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: - «Россия - страна возможностей» - «Большая перемена»:	Согласно перспективного плана	Кураторы групп Педагог-организатор

	<ul style="list-style-type: none"> - «Лидеры России» - «Мы Вместе» (волонтерство) - «Разговоры о важном» - «Лига Знаний» - конкурсы профессионального мастерства; - «Движение первых»; - Чемпионатного движения «Профессионалы» (согласно п. 5 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана) 		
10	Вовлечение студентов в спортивные секции, привлечение к участию в региональных, городских соревнованиях, спартакиадах (согласно п. 6 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Согласно плана работы по физическому воспитанию	Руководитель физического воспитания
11	Развитие культуры здорового образа жизни и сбережения здоровья (согласно п. 7 группы 1 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Руководитель физического воспитания
12	Комплексная поддержка уязвимых категорий детей (находящихся в социально опасном положении, в тяжелой жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, лиц с ОВЗ и инвалидностью, детей, оставшихся без попечения родителей, и сирот) (согласно п. 1 группы 2 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор Психолог
13	Развитие нравственных качеств, творческих способностей, формирование эстетической культуры (согласно п. 3 группы 2 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор
14	Развитие гуманистического отношения к окружающему миру, формирование экологической культуры (согласно п. 4 группы 2 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор
15	Развитие волонтерско-добровольческой деятельности в рамках реализации Федерального проекта «Движение первых» (согласно п. 2 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)	Постоянно	Кураторы групп Педагог организатор
16	Организация и проведение	В течение года	Кураторы групп

	<p>публичных мероприятий, концертов, традиционных мероприятий, освещающих результаты работы и стратегию развития Института (согласно н. 6 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)</p>		Педагог
17	<p>Участие обучающихся в мероприятиях в онлайн/ офлайн - формате: конференции, круглые столы, конкурсы, семинары, олимпиады, акции, форумы, викторины, концерты, выставки, тренинги, квесты и т.д. (согласно п. 7 группы 3 раздела 3.8 перспективного плана)</p>	В течение года	<p>Председатели ЦК Кураторы групп Педагог организатор</p>
18	<p>Трудовое воспитание: - Участие в городских субботниках; - Проведение бесед «Моя будущая специальность»</p>	<p>В течение года Неделя цикловой комиссии</p>	Зав. Отделением, кураторы
19	<p>Работа с родителями: - Проведение родительских собраний (по группам); - Индивидуальная работа с родителями обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости; - Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости, учебной дисциплине и поведении студентов (беседы по телефону, написание писем на адрес родителей, по месту работы родителей); - Вызов родителей на индивидуальные беседы по вопросам успеваемости, нарушений дисциплины, правил внутреннего распорядка</p>	<p>По графику проведения родительских собраний По мере необходимости По мере необходимости</p>	Зав. Отделением, кураторы, педагог-психолог
20	<p>Работа по сохранению контингента: - Участвовать в работе совета профилактики правонарушений и предупреждения отчисления; - Проведение индивидуальных бесед со студентами и/или родителями; - Оказание психологической помощи обучающимся и их родителям.</p>	<p>Постоянно По мере необходимости</p>	Зав. Отделением, кураторы, педагог-психолог

4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1	<p>Реализация мероприятий по информированию обучающихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей или законных представителей о специальностях, реализуемых в Институте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ярмарки вакансий; - организация профориентационных акций для школьников города; - повышение мотивации к выбору профессии /специальности <p>преодоление у школьников трудностей профессионального выбора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дни открытых дверей; - открытые уроки по дисциплинам специальностей; - мастер - классы и профессиональные пробы для школьников; - организация встреч школьников с успешными работниками производства; - привлечение школьников к работе в мастерских и лабораториях Института; - организация профориентационных акций в средних образовательных учреждениях города и республики с привлечением к данной деятельности активных обучающихся Института (волонтеров- профориентаторов). <p>(согласно п. 4 раздела 3.14 перспективного плана)</p> 	В течение года	Зав. Отделением, председатели ЦК, преподаватели
2	<p>Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций г. Мариуполя и близлежащих районов (согласно п. 5 раздела 3.14 перспективного плана)</p>		

5. КОНТРОЛЬ НА ОТДЕЛЕНИИ

1	Осуществление контроля качества проводимых занятий (посещение занятий).	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели ЦК
2	Осуществление контроля посещаемости учебных занятий обучающихся	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели ЦК
3	Осуществление контроля	По графику	Зав. отделением,

	успеваемости обучающихся отделения	учебного процесса	председатели ЦК
4	Составление квартальных, статистических и годовых отчетов		Зав. отделением, председатели ЦК
5	Осуществление контроля всех видов практик	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели ЦК
6	Осуществление контроля выполнения курсовых проектов и работ, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ	По графику учебного процесса	Зав. отделением, председатели ЦК
7	Мониторинг показателей качества обучения	Систематически	Зав. отделением, председатели ЦК
8	Контроль оплаты за обучение при контрактной форме обучения	В течение года	Зав. отделением, учебная часть
9	Составление графика ликвидации задолженностей промежуточных аттестаций и контроль его выполнения	По графику учебного процесса	Зав. отделением, учебная часть

Заведующий отделением отраслевых технологий



Е.И. Кривошеенко