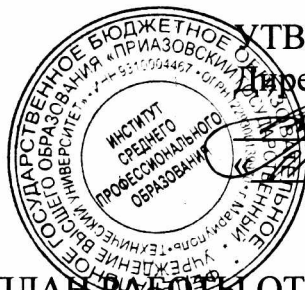


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ


Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»


И.Ф. Литвиненко

202__ г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СЕРВИСА
на 2023 / 2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.С. Олейникова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
 А.В. Тесленко

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Е.В. Петергера

Методист
 Баранец Н.П.
«__» _____ 2023 г.

Мариуполь 2023

1 Календарные сроки проведения основных мероприятий на отделение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Проведение классных часов по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (4-я неделя)
2	Участие в заседаниях административно-управленческого персонала ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Еженедельно (понедельник)
3	Проведение заседаний с преподавателями отделения и кураторами групп	В течение учебного года
4	Проведение тематических классных часов	Согласно расписания
5	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Ежемесячно
6	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений проживания в общежитии	Ежемесячно

2 Учебная работа

2.1 Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационная работа по утверждению индивидуальных планов преподавателей, планов работы методического и педагогического совета, планов работы отделения, заседание цикловых комиссий, учебно-воспитательных планов.	20.09.2023	Председатели ЦК Зав.отделением
2	Организация Дня знаний, занятий первого дня.	01.09.2023	Педагог-организатор
3	Ознакомление с личными делами обучающихся	Сентябрь	Зав. отделением, кураторы групп
4	Сверка списков обучающихся	Сентябрь	Зав. отделением учебная часть кураторы групп
5	Подготовка и оформление сведений для анкет обучающихся, поступивших в 2023 году	Сентябрь	Зав. отделением кураторы групп
6	Подготовка и оформление	Сентябрь	Зав.отделением

	сведений о детях льготных категорий		социальный педагог
7	Общее организационное собрание родителей и обучающихся поступивших в 2023 году	30.08.23	Зав. отделением кураторы групп
8	Встреча администрации с обучающимися нового приема и ознакомление их с правилами внутреннего распорядка ИСПО	Сентябрь	Администрация, кураторы групп
9	Организация работы актива групп	в течение года	Педагог-организатор Зав.отделением Кураторы групп
10	Выборы актива группы	Сентябрь	Кураторы групп
11	Утверждение индивидуальных планов обучающихся на первый семестр	Сентябрь	Кураторы групп Зав.отделением
12	Проведение с обучающимися инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп
13	Оформление справок обучающимся	В течение учебного года	Учебная часть
14	Оформление студенческих билетов	Ноябрь	Учебная часть
15	Оформление зачетных книжек обучающимся	Ноябрь	Учебная часть
16	Подготовка документов для оформления банковских карточек для получения стипендии обучающимся	Октябрь	Учебная часть
17	Организация работы Медицентра «ProMedia». группа 3 п.1. раздела 3.8 перспективного плана, выпуск стенгазет, презентаций	В течение учебного года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-организатор
18	Подготовка и проведение мероприятий к знаменательным датам	В течение учебного года	Педагог-организатор Кураторы групп
19	Организация и проведение	В течение	Зав.отделением

	профориентационной работы на отделении	учебного года	Кураторы групп Председатели цикловых комиссий
20	Подготовка списков обучающихся для начисления стипендии по итогам сессии. Участие в работе стипендиальной комиссии колледжа. Назначение социальных стипендий	По семестрам	Кураторы групп Зав.отделением
21	Направление обучающихся четвертого курса на рецензирование выпускных квалификационных работ (проектов)	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Зав.отделением
22	Подготовка информации и оформление документов к проведению учебных и производственных практик.	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Руководители практик
23	Подготовка информации и оформление документов к проведению преддипломной практики и ГИА	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Зав.отделением Кураторы групп
24	Подготовка выступлений на педсоветах, методсоветах и собраниях кураторов групп.	В течение учебного года	Зав.отделением
25	Подготовка графика выполнения курсовых работ (проектов)	Согласно учебному плану	Председатели ЦК Зав.отделением
26	Организация встречи студентов с кафедрами ПГТУ	Раз в семестр	Кураторы групп Председатели ЦК Зав.отделением

2.2 Учебная работа

1	Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе профессиональных стандартов с учетом вариативности и гибкости образовательных программ, под запросы конкретных работодателей. группа 1 п.4. раздела 3.6 перспективного	Сентябрь 2023	Председатели ЦК
---	--	---------------	-----------------

	плана		
2	Подготовка журналов к новому учебному году	Сентябрь	Учебная часть
3	Продолжение работы по разработке электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственным практикам согласно требованиям ФГОС	В течение учебного года	Методист Зав.отделением Преподаватели
4	Проверка ведения журналов учебных занятий	В течение учебного года	Зав.отделением
5	Проведение ежедневного учета посещаемости и своевременного прихода на занятия обучающихся	В течение учебного года	Зав.отделением
6	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных обучающихся на заседаниях цикловых комиссий, совета по профилактике правонарушений	Два раза в семестр	Зав. отделением Председатели ЦК Кураторы групп Преподаватели
7	Подготовка семестровых и годовых ведомостей успеваемости	Декабрь, июнь	Кураторы групп Зав.отделением
8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся, проведение мониторинга	В течение учебного года	Зав.отделением
9	Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, июнь	Зав.отделением
10	Посещение классных часов, учебных занятий, экзаменов	Согласно графику	Зав.отделением
11	Индивидуальная работа с неуспевающими и нарушающими правила внутреннего распорядка обучающимися	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп Педагог-психолог
12	Подводить итоги работы отделения за семестр, учебный год и подготовка	Раз в семестр	Зав.отделением

	отчетной документации.		
13	Составление графика директорских проверочных работ, проводимых в группах 3 и 4 курсов, подведение итогов	Сентябрь	Зав.отделением
14	Формирование нормативно-правой базы для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ группа 2 п.4. раздела 3.6 перспективного плана	В течение учебного года	Зав.отделением Председатели ЦК Преподаватели
15	Разработка программ среднего общего образования через обновление методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевых форм обучения, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ группа 2 п.7. раздела 3.6 перспективного плана	В течение учебного года	Зав.отделением Председатели ЦК Преподаватели
16	Совершенствование системы оценки качества результатов обучения (формирование контрольно–измерительных средств, контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций на компетентностной основе) группа 2 п.8. раздела 3.6 перспективного плана	В течение учебного года	Зав.отделением Председатели ЦК Преподаватели
17	Организация и проведение	Согласно	Председатели ЦК

	региональной научно-практической конференции «Грани науки». группа 1 п.4. раздела 3.7 перспективного плана	графика	Преподаватели
18	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ведущих предприятий Мариуполя. группа 1 п.6. раздела 3.7 перспективного плана	В течение года	Зав.отделения Преподаватели Председатели ЦК
19	Участие преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в федеральном проекте «Профессионалитет». группа 2 п.2. раздела 3.7 перспективного плана	В течение года	Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения
20	Участие в конкурсах, мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. группа 2 п.1. раздела 3.7 перспективного плана	В течение учебного года	Председатели ЦК Преподаватели
21	Участие педагогов в семинарах, научно - практических конференциях различного уровня, деловой программе регионального чемпионата «Профессионалы», публикация статей группа 3 п.2. раздела 3.7 перспективного плана	В течение учебного года	Председатели ЦК Преподаватели
22	Наполнение баз данных СДО учебнометодическими материалами по реализуемым программам обучения. п.12. раздела 3.11 перспективного плана	Согласно перспективного плана	Преподаватели Председатели ЦК
23	Организация	Согласно	Председатели ЦК

	производственной практики с использованием технологической базы предприятий. п.2. раздела 3.13 перспективного плана	учебного плана	Зав.отделением
24	Привлечение работодателей к формированию и оценке профессиональных образовательных программ, участию в учебной деятельности. п.4. раздела 3.13 перспективного плана	Постоянно	Председатели ЦК Зав.отделением
25	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации выпускников. п.5. раздела 3.13 перспективного плана	Согласно учебного плана	Председатели ЦК Зав.отделением

2.3 Воспитательная работа

1	Создать студенческий совет отделения	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп
2	Посещать заседание студенческого совета	В течение учебного года	Зав.отделением
3	Принимать участие в организации художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях	В течение учебного года	Зав.отделением
4	Принимать участие в учебно-воспитательных комиссиях	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп
5	Посещать общежитие	Раз в месяц	Зав.отделением
6	Развитие студенческого научного объединения (СНО) «PRO_движение» группа 1 п. 1. раздела 3.7 перспективного плана	В течение учебного года	Кураторы групп
7	Разработка и внесение изменений в рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО. группа 1 п. 1. раздела	Согласно графика	Кураторы групп

	3.8 перспективного плана		
8	Организация педагогического процесса, ориентированного на формирование ценностно-смысловых ориентаций, личностных результатов, общих компетенций обучающихся. группа 1 п. 2. раздела 3.8 перспективного плана	В течение учебного года	Преподаватели кураторы групп
9	Развитие студенческого самоуправления и самоорганизации. группа 1 п. 4. раздела 3.8 перспективного плана	Согласно перспективного плана	Кураторы групп
10	Развитие системы взаимодействия Института с молодежными и общественными организациями через участие обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: - «Россия - страна возможностей» - «Большая перемена»: - «Лидеры России» - «Мы Вместе» (волонтерство) - «Разговоры о важном» - «Лига Знаний» - конкурсы профессионального мастерства; - «Движение первых»; - чемпионатного движения «Профессионалы» группа 1 п. 5. раздела 3.8 перспективного плана	Согласно перспективного плана	Кураторы групп педагог-организатор
11	Вовлечение студентов в спортивные секции, привлечение к участию в	Согласно графика	Руководитель физического воспитания

	региональных, городских соревнованиях, спартакиадах. группа 1 п. 6. раздела 3.8 перспективного плана		
12	Развитие культуры здорового образа жизни и сбережения здоровья. группа 1 п. 7. раздела 3.8 перспективного плана	Постоянно	Кураторы групп руководитель физического воспитания
13	Комплексная поддержка уязвимых категорий детей (находящихся в социально опасном положении, в тяжелой жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, лиц с ОВЗ и инвалидностью, детей, оставшихся без попечения родителей, и сирот) группа 2 п. 1. раздела 3.8 перспективного плана	Постоянно	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп
14	Развитие нравственных качеств, творческих способностей, формирование эстетической культуры. группа 2 п. 3. раздела 3.8 перспективного плана	Постоянно	Кураторы групп педагог- организатор
15	Развитие волонтерско-добровольческой деятельности в рамках реализации Федерального проекта «Движение первых» . группа 3 п. 2. раздела 3.8 перспективного плана	Постоянно	Кураторы групп педагог- организатор
16	Организация и проведение публичных мероприятий, концертов, традиционных мероприятий освещающих результаты работы и стратегию развития Института. группа 3 п. 6. раздела 3.8 перспективного плана	В течение учебного года	Кураторы групп педагог- организатор
17	Участие обучающихся в	В течение	Кураторы групп

	мероприятиях в онлайн/офлайн-формате: конференции, круглые столы, конкурсы, семинары, олимпиады, акции, форумы, викторины, концерты, выставки, тренинги, квесты и т. п группа 3 п. 7. раздела 3.8 перспективного плана	учебного года	педагог-организатор Председатели ЦК
--	--	---------------	--

2.4 Трудовое воспитание

1	Участие в городских субботниках	В течение года	Зав.отделением Кураторы групп
2	Проведение бесед «Моя будущая специальность»	Неделя цикловой комиссии	Кураторы групп Председатели ЦК

2.5 Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний (по группам)	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп
2	Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп
3	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, посещаемости, учебной дисциплине и поведении студентов (беседы по телефону, написание писем на адрес родителей, по месту работы родителей)	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп
4	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, нарушений дисциплины (с вызовом родителей при необходимости)	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы групп Педагог-психолог

2.6 Работа по сохранению контингента

1	Участвовать в работе совета профилактики правонарушений и предупреждения отчисления	Регулярно	Зав.отделением Кураторы групп
---	---	-----------	----------------------------------

2	Проводить индивидуальные беседы с обучающимися и родителями	Систематически	Зав.отделением
3	Оказание психологической помощи обучающимся и их родителям	В течение учебного года	Педагог-психолог

2.7 Профориентационная работа

1	<p>Реализация мероприятий по информированию обучающихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей или законных представителей о специальностях, реализуемых в Институте:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ярмарки вакансий; -организация профориентационных акций для школьников города - повышение мотивации к выбору профессии /специальности преодоление у школьников трудностей профессионального выбора -дни открытых дверей; -открытые уроки по дисциплинам специальностей; -мастер – классы и профессиональные пробы для школьников; -организация встреч школьников с успешными работниками производства; - привлечение школьников к работе в мастерских и лабораториях Института; - организация профориентационных акций в средних образовательных учреждениях города и республики с привлечением к 	Регулярно	Зав.отделением Председатели ЦК
---	--	-----------	-----------------------------------

	данной деятельности активных обучающихся Института (волонтеров–профориентаторов). п.4 раздела 3.14 перспективного плана		
2	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций города Мариуполя и близлежащих районов. п. 5 раздела 3.14 перспективного плана	Согласно графика	Зав.отделением председатели ЦК

2.8 Контроль на отделении

1	Осуществлять контроль за качеством проводимых занятий (посещение занятий)	В течение учебного года	Зав.отделением
2	Осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Ежедневно	Зав.отделением Кураторы групп
3	Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся отделения	Систематически	Зав.отделения Кураторы групп
4	Составлять квартальные, статистические и годовые отчеты	В течении года	Зав.отделением
5	Осуществлять контроль за проведением всех видов практик	По графику учебного процесса	Зав.отделением Зав. практикой
6	Осуществлять контроль за выполнением курсовых проектов, курсовых работ и индивидуальных проектов	По графику учебного процесса	Зав. отделением Председатели ЦК
7	Осуществлять контроль выполнения обучающихся выпускных квалификационных работ (проектов)	Май-июнь	Зав.отделением Председатели ЦК
8	Мониторинг показателей качества обучения	Систематически	Зав.отделением Кураторы групп
9	Контроль оплаты за обучение	В течение учебного года	Кураторы групп Зав.отделением

10	Составление графика ликвидации задолженностей зимней и летней сессии и контроль за его выполнением	Согласно графика	Кураторы групп Зав.отделением
----	--	------------------	----------------------------------

Зав.отделением

юриспруденции и сервиса



Мазина М.В.