

ПРОТОКОЛ №1
заседания методического совета

г. Мариуполь

«04» сентября 2023 г.

Председатель: Литвиненко ИФ - директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Секретарь: Баранец НП - методист

Присутствовали - Алексеева ЛК, Баранец НП, Белокузов ОВ, Букша НВ,
Бондаренко МВ, Вербицкая ВВ, Гошко ЕА, Даценко ЕИ, Карбан НВ,
Олейникова ТС, Петергера ЕВ, Лапочук НА, Литвиненко ИФ,
Мазина МВ, Мартыненко ЕЕ, Мартынова ТМ, Степанова ИВ,
Сивирин ИВ, Тесленко АВ

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об организации работы методического совета ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в 2023-2024 учебном году

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор

2. Ознакомление с проектами приказов о составе методического совета, составе ЦК, планом учебно-методической работы, на 2023-2024 уч. год.

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор

3. Оформление документации по сопровождению учебного процесса

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор

4. О сотрудничестве с профильными кафедрами «ПГТУ» и другими учебными заведениями, базовыми предприятиями

Докладчик: А.В.Тесленко, зам.директора по УВР

5 Профориентационная работа с общеобразовательными организациями города и близлежащими районами (Новоазовским, Страробешевским, Мангушским)

Докладчик: А.В.Тесленко, зам.директора по УВР

6 О Новом порядке аттестации 2023 года

Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор

7 Разное

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая сообщила присутствующим об организации методического совета в 2023-2024 учебном году. Методический совет занимает один из основных уровней в структуре управления ИСПО. Он выстраивает стратегию, план действий и тактику, подбирает средства и приемы для достижения цели деятельности педагогического коллектива.

Цель: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов

Состав методического совета ежегодно утверждается приказом ректора «ПГТУ», председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе – Олейникова Т.С. Члены Методического Совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 19 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая ознакомила с проектами приказов:

О создании методического совета ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» на 2023-2024 учебный год. Члены совета – директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели ЦК, библиотекари. Состав методического совета следующий:

Олейникова Т.С. – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель методического совета.

Баранец Н.П.- секретарь, методист

Члены методического совета:

Алексеева Л.К. – председатель цикловой комиссии экономики и сервиса;

Асаулюк Т.В. – председатель цикловой комиссии информационных систем и программирования;

Белокузов О.В. – председатель цикловой комиссии технология наземного транспорта;

Букша Н.В. – заведующая отделением градостроения и современных технологий;

Бондаренко М.В. – библиотекарь;

Вербицкая В.В – председатель цикловой комиссии социально-правовых дисциплин;

Гошко Е.А. – методист;

Даценко Е.И. – председатель цикловой комиссии машиностроения и современных технологий;

Карбан Н.В. – председатель цикловой комиссии физико-математических дисциплин;

Кривошеенко Е.И. – заведующий отделением отраслевых технологий;

Литвиненко И.Ф. – директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

Ляленкова Л.А. – библиотекарь;
 Мазина М.В. - заведующая отделением юриспруденции и сервиса;
 Мартыненко Е.Е. – председатель цикловой комиссии технологии строительства;
 Сивирин И.В. – председатель цикловой комиссии сварочного производства;
 Степанова И.В. – председатель цикловой комиссии филологических дисциплин;
 Петергера Е.В. – зам.директора по учебно-производственной работе;
 Тесленко А.В. – зам.директора по учебно-воспитательной работе

2. О составе и названиях цикловых методических комиссий на 2023-2024 учебный год, а также назначения их председателей. Состав следующий:

№	Название ЦК	Председатель ЦК / Члены ЦК
Отделение №1 Отраслевых технологий Заведующий – Кривошеенко Евгений Иванович		
1	Сварочного производства	<i>Председатель - Сивирин Ирина Владимировна</i>
		Букша Наталья Владимировна
		Мартыненко Валентин Александрович
		Белова Марина Павловна
		Олейник Денис Владимирович
2	Информационных систем и программирования	<i>Председатель - Асаулюк Татьяна Валентиновна</i>
		Красковская Наталья Олеговна
		Дремин Андрей Валерьевич
		Олейникова Татьяна Сергеевна
		Яйленко Татьяна Владимировна
3	Физико-математических дисциплин	<i>Председатель - Карбан Наталия Васильевна</i>
		Березина Ирина Ивановна
		Славинская Лариса Николаевна
		Терентьева Лариса Владимировна
		Гапонова Татьяна Ивановна
		Чучина Наталья Викторовна
		Бабич Мария Николаевна
Печенежская Татьяна Владимировна		
Отделение №2 Юриспруденции и сервиса Заведующий - Мазина Марина Вячеславовна		
4	Экономики и сервиса	<i>Председатель - Алексеева Людмила Константиновна</i>
		Бончева Екатерина Александровна
		Лидяева Светлана Александровна
		Погорелова Оксана Викторовна
		Дьяченко Виталина Андреевна
		Титова Екатерина Сергеевна
		Гармаш Татьяна Владимировна
		Гошко Елена Александровна
Дремина Виктория Владимировна		
5	Социально-правовых дисциплин	<i>Председатель - Вербицкая Виктория Викторовна</i>
		Синдецкая Алина Владимировна
		Дмитроняк Татьяна Викторовна
		Кайнова Светлана Александровна
		Скорик Геннадий Петрович
		Пономарев Валерий Викторович

		Евдокимов Валерий Павлович
		Бондаренко Марина Владимировна
		Лапочук Наталья Алексеевна
6	Филологических дисциплин	<i>Председатель - Степанова Ирина Владимировна</i>
		Литвиненко Ирина Федоровна
		Богадица Ксения Ивановна
		Михайлюк Лариса Юрьевна
		Манойло Галина Викторовна
		Самойлова Лилия Николаевна
<i>Отделение №3 Градостроения и современных технологий</i> <i>Заведующий – Букиа Наталья Владимировна</i>		
7	Технологии строительства	<i>Председатель - Мартыненко Елена Евгеньевна</i>
		Курилова Любовь Петровна
		Ежова Елена Юрьевна
		Таратухина Галина Петровна
		Гарбуз Алена Игоревна
		Курбаков Дмитрий Егорович (
8	Машиностроения и современных технологий	<i>Председатель - Даценко Елена Ивановна</i>
		Забелина Наталья Викторовна
		Базаджи Роман Викторович
		Мартынова Татьяна Михайловн
		Тесленко Анна Вячеславовна
		Петергера Евгений Владимирович
		Константинова Элеонора Константиновна
9	Технология наземного транспорта	<i>Председатель - Белокузов Олег Викторович</i>
		Павленко Анастасия Александровна
		Разинкина Екатерина Романовна
		Мазина Марина Вячеславовна

ГОЛОСОВАЛИ: за – 19 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала о необходимости подготовки, обновлению и оформлению первостепенной документации по сопровождению учебного процесса.

3.1 Директору:

- Положение о Институте среднего профессионального образования;
- Положение об организации образовательной деятельности по программам

СПО;

- Положение о порядке заполнения, учета и хранения документов о СПО и их дубликатов.

Срок – 31.12.2023 г.

Ответственный – директор Литвиненко ИФ

3.2 Зам.директора по УВР:

- Положение о создании студенческого медиацентра;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о формах, периодичности и порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о классных руководителях учебных групп;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение об олимпиадах среди студентов;
- Положение о студенческом совете и студенческом самоуправлении;
- Положение о классном часе;
- Положение о кружковой работе;
- Положение о символике, геральдике и атрибутике;
- Положение о проведении внеклассных воспитательных мероприятий;
- Положение о студенческом совете

Срок – до 31.12.2023 г.

- План мероприятий профориентационной работы;
- План работы классных руководителей;
- План студенческого самоуправления;
- План работы медиацентра

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – зам.директора по УВР Тесленко АВ

3.3 Зам.директора по УМР:

- Положение о методической разработке открытого урока, мастер-класса, внеаудиторного мероприятия;

Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требования к ее содержанию и оформлению;

- Положение об УМК дисциплины (по специальности);
- Положение о ЦМК (предметно-цикловой комиссии);
- Положение о школе молодого специалиста;
- Положение о наставничестве;
- Положение о методическом совете (методической службе);
- Положение о педагогическом совете

Срок – до 31.12.2023 г.

- План заседаний педагогического совета;
- План заседаний методического совета;
- План работы методического кабинета;
- План работы школы молодого педагога и наставника

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – зам.директора по УМР Олейникова ТС

3.4 Зам.директора по УПР:

- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся;

- Порядок зачета дисциплин, курсов, модулей, практик;
- Положение об индивидуальном учебном процессе;

- Положение о практике обучающихся осваивающих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о порядке разработки и обновления ОПОП СПО;
- Положение о формировании ФОС для аттестации (включить в положение в УМК);

- Положение об учебно-производственных мастерских;
- Положение о содействии трудоустройству выпускников

Срок – до 31.12.2023 г.

- План мероприятий содействия трудоустройству выпускников;
- План работы учебных мастерских

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – зам.директора по УПР Петергера ЕВ

3.5 Зам.директора по АХР:

- План работы административно-хозяйственной части;
- План мероприятий по ТБ и БЖД

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – зам.директора по АХР Евдокимов ВП

3.6 Заведующим отделениями:

- Планы работ отделений (отраслевых технологий, юриспруденции и сервиса, градостроения и современных технологий)

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственные – Букиа НВ, Кривошееенко ЕИ, Мазина МВ

3.7 Председателям цикловых комиссий:

- План воспитательной работы по специальности (из ОПОП);
- Планы работ цикловых комиссий;
- Индивидуальные планы преподавателей (до 20 сентября);
- подготовить основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям, реализуемым в ИСПО для загрузки на сайт;
- подготовить профориентационный видеоролик по специальности для загрузки на сайт ИСПО

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственные – председатели ЦК, преподаватели

3.8 Классным руководителям:

- План работы классных руководителей

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственные – классные руководители

3.9 Руководителю физического воспитания:

- Положение о физическом воспитании обучающихся;
- Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;

- Положение о создании студенческого спортивного клуба

Срок - до 31.12.2023

- План работы руководителя физического воспитания;
- организовать работу студенческого спортивного клуба

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – руководитель физического воспитания

3.10 Работникам библиотеке:

- Положение о библиотеке (в т.ч. об электронной)

Срок – до 31.12.2023 г.

- составить и утвердить План работы библиотеки;
- возобновить работу литературного клуба;
- организовать работу студенческого медиацентра

Срок – сентябрь 2023 г.

Ответственные – Ляленкова ЛА, Бондаренко МВ

3.11 Педагогу-организатору

- составить и утвердить План работы педагога-организатора, с учетом примерного федерального календарного Плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, утвержденного Министерством просвещения России 11.08.2023 №АБ-211/06вн

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – педагог-организатор Разинкина ЕР

3.12 Педагогу-психологу:

- План работы практического психолога

Срок – до 30.09.2023 г.

Ответственный – Климашенко ИМ

3.13 Социальный педагог:

- План работы социального педагога

Срок – до 30.09. 2023 г.

Ответственный – социальный педагог

3.14 Заведующим лабораторией (кабинетами, если есть):

- Положение о лаборатории (кабинете)
- План работы лаборатории (кабинета)
- Паспорт лаборатории (кабинета)
- План работы кружка

Срок – до 31.12.2023 г.

Срок – сентябрь 2023 г.

Ответственный – зав.лабораторией (кабинетом)

По четвертому вопросу слушали:

СЛУШАЛИ

Зам.директора по УВР А.В.Тесленко которая порекомендовала председателям ЦК организовать сотрудничество с **партнерами**. Это и профильные кафедры университета, профильные учебные заведения, базовые предприятия и организации. Партнеры колледжа — это важная составляющая успешного образовательного процесса, которая дает возможность развиваться не только преподавателям, но и студентам. Преподаватели могут получить консультации по формированию УМК, разработке учебных программ и материалов. Сотрудничество вуза и колледжа должно строиться на основе принципа преемственности содержания образовательных программ.

Партнеры колледжей могут выполнять различные функции в образовательном процессе. Они могут предоставлять места для прохождения практики и стажировки студентами, предоставлять своих специалистов для

проведения лекций и мастер-классов, а также давать возможность студентам знакомиться с работой в реальных условиях.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Наметить мероприятия по организации сотрудничества с профильными кафедрами университета.

2. Наметить мероприятия по привлечению работодателей (организация производственных практик, заключение договоров на прохождение практик, проведение конкурсов профессионального мастерства, организация выставок, экскурсий, круглых столов и др.)

3. Организовать сотрудничество с колледжами города: электротехническим, строительным для обмена опытом, проведением совместных мероприятий

Срок – сентябрь-октябрь 2023 г.

Ответственный – председатели ЦК

По пятому вопросу

Зам.директора А.В.Тесленко, которая напомнила об успешной профориентационной работе, проведенной совместно с общеобразовательными организациями (№4,5,53,64) и порекомендовала продолжить работу по проведению совместных мероприятий с учащимися школ, конкурсов профессиональной направленности, КВН, Дня открытых дверей и т.д. Также очень важно проводить профориентационную работу среди молодежи близлежащих районов (Новоазовский, Старобешевский, Мангушевский): организовать встречу со школьниками и их родителями по оказанию помощи в осознанном выборе профессии, формировании дальнейшего образовательного маршрута.

Особое внимание в профориентационной работе необходимо уделить подготовке информационных материалов для публикации в городских газетах, на сайте колледжа, изготовлении рекламных видеороликов и листовок. Информация должна быть актуальной, доходчивой, доступной, обновляемой и раскрывать преимущества обучения в нашем учебном заведении ИСПО.

Профориентационному совету порекомендовала провести мониторинг профориентационной кампании 2022-2023 года. Провести анализ результативности источников информации среди первокурсников при поступлении (например: абитуриенты отдали предпочтение мнению и советам родителей, послушали совета друзей, агитационная кампания сотрудников колледжа, следят за новостями сайта колледжа, разные источники (статьи в газете, желание обучаться по конкретной профессии и др.) и с учетом всего составить план предстоящей работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Разработать план профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год.

Срок – сентябрь 2023 г.

Ответственные – председатели ЦК, педагог-организатор

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала о том, что с 1 сентября вступает в силу Новый порядок аттестации педагогических работников.

СЛУШАЛИ:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала о том, что с 1 сентября вступает в силу Новый порядок аттестации педагогических работников. Приказ Министерства Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 02.06.2023 №73696), и готовиться надо уже сейчас, для чего необходимо изучать новые требования и порядок.

ПОСТАНОВИЛИ:

Провести заседания круглого стола методического совета по обсуждению вопросов, касающихся;

1. О Новом порядке аттестации педагогических работников

Срок - октябрь 2023 г.

2. Об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования

Срок – до 31.12. 2023 г.

Ответственные – Зам директора по УМР, методисты

По седьмому вопросу

1. О подготовке учебно-методической документации преподавателей.

СЛУШАЛИ:

Директор И.Ф.Литвиненко сообщила, что на сегодняшний день практически все рабочие программы сданы и находятся в методическом кабинете. В связи с переименованием учебного заведения необходимо внести изменения в оформлении титульных листов рабочих программ, а также обратить внимание на указанные стандарты ФГОС.

Срок – сентябрь 2023 г.

Ответственные – председатели ЦК, преподаватели

2. О соблюдении требований к сайту образовательной организации.
3. О подключении к платформе Информатика

СЛУШАЛИ:

Зам.директора по УВР А.В.Тесленко напомнила о необходимости проверки информации по ЦК, которая выкладывается на сайте учебного заведения. Информация выкладываемая на сайт, должна быть актуальной и своевременной.

Срок – сентябрь 2023 г.

Ответственные – председатели ЦК

Работникам библиотеки необходимо организовать подключение обучающихся к платформе Информатика.

Срок – до 20.09.2023 г.

Отчеты предоставлять ежемесячно.

Ответственные – Ляленкова ЛА, Бондаренко МВ

Председатель:

Т.С. Олейникова

Секретарь:

Н.П.Баранец