

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования
(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф.Литвиненко

2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
Института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Мариуполь 2023

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
2.Обслуживание читателей			
2.1	Продолжить дифференцированное обслуживание читателей, с учетом возрастных особенностей и выбранной специальности, а также с учетом цифровой трансформации образовательной среды (согласно плану функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Раздел 1.2.1 Модернизация образовательной деятельности)	1-2 семестр	Ляленкова Бондаренко
2.2	Получить и обработать новые учебники для 10-11 классов и сформировать из них комплекты книг для студентов 1 курса.	сентябрь	Ляленкова Бондаренко
2.3	Организовать выдачу и своевременный возврат комплектов книг для студентов.	сентябрь июнь	Ляленкова Бондаренко
2.4	Получить и обработать новую литературу по специальностям для студентов 2-4 курсов. Осуществлять пополнение библиотечного фонда Института в соответствии с требованиями ФГОС СПО и довести укомплектованность библиотечного фонда до 100% (в соответствии с планом функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Раздел 3.6 Группа мероприятий №3 Раздел №1)	1-2 семестр	Ляленкова Бондаренко
2.5	Организовать выдачу и своевременный возврат литературы по специальностям.	1-2 семестр	
2.6	Работать с читательскими и книжными формулярами по принятой схеме библиотечной работы.	1-2 семестр	
3.Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа с фондом.			
3.1	Оформить тематические выставки «Новые учебники для студентов 1 курса».	1-2 семестр	Ляленкова Бондаренко

	<p>«Новая литература по специальным предметам» для студентов 2-4 курсов.</p> <p>Принять участие в разработке концепции электронных учебных материалов в условиях развития модернизация цифровой образовательной среды.</p> <p>Создать электронный каталог библиотеки и электронную базу учебных материалов (в соответствии с планом функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» раздел 3 Модернизация инфраструктуры).</p>		
3.2	<p>Принять активное участие в работе методического совета и совета кураторов.</p> <p>Подготовить выступления на заданные темы, (в соответствии с разделом плана функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Учебно-методическое, информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса. Раздел №3 Модернизация инфраструктуры)</p>	1-2 семестр	Ляленкова Бондаренко
3.4	<p>Провести информационные часы по темам:</p> <p>«От глиняных табличек к электронным носителям» (об истории книги и библиотечного каталога).</p> <p>«Новые технологии в просвещении и их отображение».</p> <p>Принять активное участие в создании информационно – насыщенного социокультурного пространства для персонализированной самореализации будущего профессионала (согласно плану функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Раздел №2 Развитие воспитательной вне учебной работы).</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>1-2 семестр</p>	<p>Ляленкова</p> <p>Бондаренко</p> <p>Ляленкова Бондаренко</p>

3.5	Принять участие в разработках конкурсной системы получения Грандов для дальнейшего усовершенствования удовлетворения запросов пользователей библиотеки с целью информационного сопровождения педагогов в процессах разработки ФОС и УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей учебной и производственной практики (согласно разделу 3.6 Модернизация содержания и системы качества подготовки обучающихся в соответствии с планом функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».	1-2 семестр	Ляленкова Бондаренко
3.6	Разработать и оформить тематические книжные выставки презентации: «Юбилей великих книг» «Наш институт – история и традиции».	Октябрь ноябрь	Бондаренко Ляленкова
4.Массовая работа библиотеки			
4.1	Принять участие в организации и проведении общеинститутских мероприятий, согласно плану воспитательной работы колледжа. Выявлять и поддерживать талантливую молодежь и расширять деятельность по развитию их способностей путем дальнейшего функционирования литературного клуба «Первоцвет» и работы Медиа центра «ProMedia», (в соответствии с планом функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Раздела 3.8 Молодежная политика. Группа мероприятий №3 Раздел №3)	1-2 семестр	Ляленкова Бондаренко
4.2	День освобождения Донбасса Выставка-презентация «Нам не забыть те огненные даты»	08.09	Бондаренко
4.3	День памяти жертв фашизма «Знать, чтобы помнить...»	12.09	Ляленкова

4.4	Международный день белых журавлей Участие в конкурсе чтецов «Всем тем, кто жил и умирал без страха» членов клуба «Первоцвет» с чтением авторских стихотворений	22.10	Ляленкова
4.5	День Государственного флага ДНР Тематическая выставка-презентация «Наша гордость и слава»	25.10	Бондаренко
4.6	День народного единства «Вместе – мы сила» - Тематическая выставка	04.11	Ляленкова
4.7	День матери Конкурс чтецов «Начало всему – мама»	24.11	Ляленкова
4.8	День неизвестного солдата «Конкурс стихов членов клуба «Первоцвет» на тему: «Письмо неизвестному солдату»	03-05.12	Ляленкова
4.9	Выпустить альманах на тему: «Новый год и новая жизнь. Размышления и пожелания.»	10.12- 23.12.23	Ляленкова
4.10	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Конкурс чтецов на тему: «Город не сдался, город - жил..»	27.01.24	Бондаренко
4.11	День Российской науки Квиз «Знаешь ли ты...?»	08.02.24	Ляленкова
4.12	День Защитника Отечества Книжная выставка «Мы будем помнить...»	23.02.24	Бондаренко
4.13	Всемирный День Театра Конкурс чтецов «И в каждой строчке вдохновенье...»	27.03.24	Ляленкова
4.14	День космонавтики Интеллектуальный марафон «Частичка Вселенной»	12.04.24	Ляленкова
4.15	Конкурс чтецов авторских произведений членов клуба «Первоцвет» - «В вихре тревожного времени» (Месячник Военно-патриотической работы).	1-28 февраль	Ляленкова

4.16	Принять участие в проведении недель специальностей, подготовить информационные обзоры на тему: «Интересные факты о твоей специальности».	В течении 2 семестра	Бондаренко
4.17	Международный День памятников и исторических мест Интеллектуальная игра-викторина «Что и где?»	18.04.24	Ляленкова
4.18	Провести историко-краеведческий круиз «Наш институт – памятник архитектуры» (к Международному дню памятников и исторических мест)	18 апреля	Ляленкова
4.19	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих катастроф Выставка «Чернобыль жив и навсегда опасен»	26.04	Бондаренко
4.20	День России Викторина «Я гражданин своей страны»	12.06	Ляленкова
4.21	Провести виртуальный экологический брейн - ринг «Природа – наш общий дом» к экологическому месячнику.	27 апреля	Ляленкова
4.22	Оформить выставку книг «Вечный огонь памяти».	январь	Бондаренко
4.24	Провести блиц -турнир эрудитов «Умники и умницы» на приз библиотеки среди студентов 1-2 курсов.	23 марта	Ляленкова Бондаренко
4.25	Провести конкурс авторских стихов «Пою природы вдохновенье», Посвященный Всемирному дню поэзии.	17 апреля	Ляленкова
5. Система непрерывного образования библиотечных специалистов			
5.1	Пройти курсы повышения квалификации для специалистов библиотек (в соответствии с планом функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Раздел 4 Повышение эффективности кадрового потенциала)	в течении 2 семестра	Ляленкова Бондаренко

5.2	Принять участие в заседаниях «Школы профессионализма» при НТБ «ПГТУ».	В течении 2 семестра	Ляленкова Бондаренко	
6. Организационно-хозяйственная работа.				
6.1	Составить план работы библиотеки на следующий год	июль	Ляленкова	
6.2	Регулярно проводить санитарные дни работы библиотеки.	ежемесячно	Ляленкова Бондаренко	
6.3	<p>Полностью обновить материально-техническую базу библиотеки (согласно плану функционирования и перспективного развития Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Раздел 1.2.3 Модернизация инфраструктуры СПО)</p> <p>Осуществлять организационно-хозяйственные мероприятия, связанные с упорядочением работы библиотеки (перемещение фонда, переезд, организация расстановки и выдачи книг).</p>	в течении семестра	Ляленкова Бондаренко	

Библиотекари:

 Л.А. Ляленкова

 М.В. Бондаренко

Составлено:

 А.В. Тищенко