

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 Т.С. Олейникова

« 6 » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко

_____ 2023 г.



П Л А Н

работы методического кабинета

на 2023-2024 учебный год

Мариуполь

2023

Методическая тема:
**«Интеграция в российское образовательное пространство:
совершенствование образовательного процесса путем использования
современных педагогических и цифровых технологий с элементами
дистанционного обучения по специальностям ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в
соответствии с требованиями ФГОС с целью подготовки профессионально
компетентного выпускника»**

Методическая работа Института направлена на методическое обеспечение и выполнение образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, повышение профессионального уровня педагогических работников, уровня проведения учебных занятий.

Приоритетные направления в 2023-2024 учебном году:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам СПО.
2. Способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий и методик.
3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Основная цель методической работы в 2023-2024 учебном году – всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса, качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании обучающихся;

- совершенствование содержания, форм и методов обучения обучающихся;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- организация системы повышения квалификации педагогов и совершенствования педагогического мастерства;
- посещение открытых уроков и анализ профессионального уровня подготовки педагогов;
- разработка методических материалов, рабочих программ с учетом требований ФГОС СПО;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня компетентности и методической подготовки педагогов;
- организация работы Методического совета;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме Института СПО на региональном уровне.

План-график работы методического кабинета

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат работы
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Разработка проектов приказов: - о создании методического совета; - о составе цикловых комиссий.	Август-сентябрь	Председатель МС Методисты	Приказы ФГБОУ ВО «ПГТУ»
2.	Разработка графиков проведения: - методического совета; - педагогического совета; - заседаний цикловых комиссий; - графика посещений занятий администрацией; - графика взаимопосещений занятий в ЦК	Сентябрь	Методисты Председатели ЦК	Единый график
3.	Разработка Положений Института СПО по различным направлениям образовательной деятельности (согласно п. 5 раздела 3.12 Плана функционирования и перспективного развития)	1 семестр 2023-2024 у.г.	Методисты Председатель МС	Документация
4.	Оказание необходимой методической помощи при	сентябрь	Председатель МС, Методисты,	Планы работ

	разработке планов работы цикловых комиссий, кабинетов, лабораторий; паспорта кабинетов и лабораторий; планов работы кружков (при кабинетах)		Председатели ЦК	
5.	Организация методической работы с цикловыми комиссиями	В течение года	Методист Председатель МС Председатели ЦК	Совещания, документация
6.	Организация проведения семинаров для работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» по разработке УМК, ФОС в соответствии с новыми требованиями ФГОС, обновлению содержания рабочих программ	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УМР, методисты	Семинар, документация
7.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин, Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты	Документация
8.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал, доступ к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методисты, Председатели ЦК, работники библиотеки	Документация
9.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС. Круглый стол «Об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования»	В течение года Декабрь	Директор, Заместители директора, методисты	Документация
10.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатели ЦК, методисты, зам. директора по УМР	Документация
11.	Мониторинг состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам промежуточной аттестации	Январь, июнь	Заместители директора, методисты	Документация
12.	Организация проведения и мониторинг результатов Всероссийских проверочных работ для студентов 1-2 курсов	Сентябрь	Заместители директора, методисты	Анализ результатов ВПР
13.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад,	В течение учебного года	Заместители директора, методисты,	Документация

	конкурсов внутри ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»		председатели ЦК	
14.	Обновление содержания ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, работодателей через: ежегодное внесение корректировок в учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, фонды оценочных средств в соответствии с требованиями работодателей (согласно п. 2 группы 3 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	2 семестр	Методисты, председатели ЦК, преподаватели	Документация
15.	Контроль посещения преподавателями учебных занятий, анализ качества преподавания учебных дисциплин в соответствии с графиком взаимопосещений.	В течение года	Методист Председатели ЦК	Документация
16.	Систематизация, обновление методического кабинета необходимой учебно-методической документацией на 2023-2024 учебный год: - учебные планы специальностей; - рабочие учебные планы на 2023-2024 учебный год; - рабочие программы преподавателей - индивидуальные планы работы преподавателей и др.	В течение учебного года	Методисты Председатель МС Председатели ЦК	Документация
17.	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам директора по УМР, председатели ЦК, методисты	Отчет
2 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1.	Проведение мониторинга в целях выявления затруднений педагогических работников в реализации образовательных программ СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП – 50 (согласно п. 1	1 семестр 2023	Заместители директора, председатели ЦК, методисты	Внесение изменений в планы работ преподавателей

	группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития)			
2	<p>Координация наставнической работы и работы Школы молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы Школы молодого педагога; - организация взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом; - организация участия педагогических работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в городских мероприятиях, семинарах ИСПО; - организация семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета. 	В течение года	Методист Руководитель ШМП Председатели ЦК,	
3	Координация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации и стажировки на предприятии	По графику	методисты	Удостоверение о прохождении курсов
4	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» на предприятиях-партнерах (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение учебного года	методисты	Удостоверение о прохождении стажировки
5	<p>Организация аттестации педагогических и руководящих работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение Круглого стола «О новом порядке аттестации педагогических работников. (согласно п. 3 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития). - Составление фактического плана-графика повышения квалификации (согласно п. 8 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и 	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам. директора по УМР, методисты</p> <p>методисты</p> <p>методисты</p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников Института СПО</p>

	перспективного развития);			
6	Организация и руководство работой по самообразованию: организация и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, НПК среди преподавателей Института. Участие преподавателей в работе научно- практических конференций, онлайн- семинарах по всем реализуемым специальностям, обмен опытом в различных форматах ДНР и других регионов (согласно п. 1,2,3 группы 3 раздела 3.7 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение учебного года	Методисты, председатели ЦК, преподаватели	
7	Организовывать участие преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в федеральном проекте «Профессионалитет» (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели, Мастера производственного обучения	Документ о прохождении обучения
8	Предоставлять информацию «Новинки учебно-педагогической литературы»	В течение года	Методисты, библиотекари	Перечень литературы
9	Организовывать рецензирование учебно-методических материалов преподавателей	В течение года	Методист Председатели ЦК	Рецензии
4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1	Координация действий при разработке и коррекции УМК и ФОС по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам (согласно п. 8 группы 2 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение года	Методист Председатели ЦК	Учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств
2	Проведение работы по созданию учебно-методического обеспечения дипломного и курсового проектирования по каждой специальности Института.	В течение года	Председатели ЦК	Методические материалы
3	Формирование электронного фонда учебно-методических	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты,	Электронный фонд учебно-

	материалов: открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» для использования в учебном процессе (согласно п. 12 раздела 3.11 Плана функционирования и перспективного развития)		председатели ЦК	методических материалов
4	Оказание методической помощи преподавателям по подготовке и проведению учебных занятий, открытых внеклассных мероприятий и др.	В течение года	Методист Председатели ЦК	Консультации
5	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров п/о	По мере необходимости	Заместители директора, методисты	Консультации
6	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Грани науки» (согласно п. 8 группы 2 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	Согласно графика	Председатели ЦК, преподаватели, методисты	Сборник тезисов
7	Создание информационной базы качественного состава преподавателей Института	Сентябрь 2023 г	Методист	Информационная база
8	Разрабатывать, опробовать и внедрять образовательные технологии, инновационные методики в образовательный процесс	В течение года	Члены методического совета	Анализ проведенной работы
9	Поддерживать постоянную связь с кафедрами ФГБОУ ВО «ПГТУ» по совершенствованию форм и методов научно-исследовательской работы с одаренными обучающимися	В течение года	Методисты, Председатели ЦК Преподаватели	Методические материалы
10	Привлекать преподавателей и обучающихся к учебно-методической и научно-исследовательской работе	В течение года	Председатели ЦК Преподаватели	Анализ проведенной работы

Методисты

 Н.П. Баранец

 Е.А. Гошко