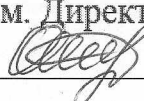



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приазовский государственный технический университет»  
Институт среднего профессионального образования

Рассмотрен и одобрен  
На заседании Методического совета  
Протокол №1 от 04.09.2023  
Зам. Директора по УМП  
 Т.С. Олейникова

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

  
И.Ф. Литвиненко  
2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Института среднего профессионального образования

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

на 2023-2024 учебный год

Мариуполь

2023

## **Основные направления методической работы**

**На 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:**

**«Интеграция в российское образовательное пространство:  
совершенствование образовательного процесса путем использования  
современных педагогических и цифровых технологий с элементами  
дистанционного обучения по специальностям ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в  
соответствии с требованиями ФГОС с целью подготовки профессионально  
компетентного выпускника»**

Методический совет – коллективный орган самоуправления Института, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, председателей цикловых комиссий и методистов, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав Методического совета утвержден приказом ректора № 158-05 от 01.09.2023.

### **Цель методического совета:**

Осуществление целенаправленной деятельности по эффективной организации образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **Задачи методического совета:**

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологии и электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Института в условиях интеграции в образовательное пространство РФ.
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Институте.

6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.

8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.

9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в Институте в ходе работы по единой методической теме.

11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.

14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.

16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

#### **Приоритетные направления деятельности:**

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Формирование состава, организация работы методического совета ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	сентябрь	Директор, все члены методического совета
2	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УМР
3	Разработка Положений Института СПО по различным направлениям образовательной деятельности (согласно п. 5 раздела 3.12 Плана функционирования и перспективного развития)	1 семестр	Директор, заместители директора по направлениям деятельности, руководитель физ. воспитания, работники библиотеки
4	Разработка планов работы структурных ячеек ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	Сентябрь	заместители директора по направлениям деятельности, методисты, зав. отделениями, председатели ЦК, классные руководители, рук. физ. воспитания, работники библиотеки, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, зав. лабораториями.
5	Разработка планов работы кабинетов, лабораторий; паспорта кабинетов и лабораторий; планов работы кружков (при кабинетах)	Сентябрь	зав. кабинетами, лабораториями
6	Организация работы Школы молодого специалиста	В течение года	Заместитель директора по УМР, председатели ЦК, методисты
7	Работа по обновлению информации на официальном сайте ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ». Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт.	В течение года	Заместители директора, председатели ЦК, методисты
8	Проведение практикоориентированных семинаров для работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» по разработке УМК, ФОС в соответствии с новыми требованиями ФГОС	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УМР, методисты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
9	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты Преподаватели
10	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
11	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Методисты
12	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал, доступ к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методисты, Председатели ЦК, работники библиотеки
13	Работа цикловых комиссий по планам	В течение года	Заместители директора, Председатели ЦК
14	Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе профессиональных стандартов с учетом вариативности и гибкости образовательных программ, под запросы конкретных работодателей (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	Сентябрь	Председатели ЦК
15	Привлечение работодателей к формированию и оценке профессиональных образовательных программ, участию в учебной деятельности (согласно п. 4 раздела 3.13 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение года	Зам. Директора по УМР, Председатели ЦК
16	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС. Круглый стол «Об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования»	В течение года Декабрь	Заместители директора, методисты директор, зам. директора по УМР
17	Составление плана-графика проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий	Октябрь	Заместители директора, методисты
18	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатели ЦК, методисты, зам. директора по УМР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
19	Мониторинг состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам промежуточной аттестации	Январь, июнь	Заместители директора, методисты
20	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	В течение года	Методисты, председатели ЦК
21	Организация проведения и мониторинг результатов Всероссийских проверочных работ для студентов 1-2 курсов	Сентябрь	Заместители директора, методисты
22	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	В течение учебного года	Заместители директора, методисты, председатели ЦК
23	Проведение олимпиад внутри ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» по уровням СОО, ППССЗ	По планам работы ЦК	Заместители директора, председатели ЦК
24	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам директора по УМР, председатели ЦК, методисты
25	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Май	Директор, заместители директора
26	Организация работы по аттестации педагогических работников: проведение круглых столов по разъяснению новых правил аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методисты
27	Формирование нормативно-правой базы для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития).	В течение года	Зав. отделениями, председатели ЦК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
28	Разработка рабочих программ среднего общего образования через обновление методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевых форм обучения, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение года	Зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели
29	Обновление содержания ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, работодателей через: ежегодное внесение корректировок в учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, фонды оценочных средств в соответствии с требованиями работодателей (согласно п. 2 группы 3 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	2 семестр	Зам. Директора по УМР, председатели ЦК, преподаватели
<b>Работа по повышению квалификации педагогических работников</b>			
1.	Проведение мониторинга в целях выявления затруднений педагогических работников в реализации образовательных программ СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП – 50 (согласно п. 1 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития)	1 семестр 2023	Заместители директора, председатели ЦК, методисты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	<p>Обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы Школы молодого преподавателя;</li> <li>- организация взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом;</li> <li>- организация участия педагогических работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в городских мероприятиях, семинарах ИСПО;</li> <li>- организация семинаров по обмену опытом;</li> <li>- подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета;</li> <li>- организация участия педагогических работников в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней</li> </ul>	В течение года	Заместители директора, председатели ЦК, методисты
3.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	методисты
4.	<p>Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов с использованием системы наставничества.</p> <p>Функционирование Школы молодого педагога</p>	В течение года	Руководитель Школы молодого педагога, преподаватели-методисты, методисты
5.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» на предприятиях-партнерах (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение учебного года	методисты
6.	<p>Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» внутри ОУ через коллективные формы работы (круглые столы, метод. советы, метод. семинары).</p> <p>Круглый стол «О новом порядке аттестации педагогических работников. (согласно п. 3 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития)</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УМР, методисты</p> <p>методисты</p>



№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.	Организация и руководство работой по самообразованию: организация и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, НПК среди преподавателей Института. Участие преподавателей в работе научно- практических конференций, онлайн- семинарах по всем реализуемым специальностям, обмен опытом в различных форматах ДНР и других регионов (согласно п. 1,2,3 группы 3 раздела 3.7 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение учебного года	Методисты, председатели ЦК, преподаватели
8.	Составление фактического плана-графика повышения квалификации (согласно п. 8 группы 1 раздела 3.9 Плана функционирования и перспективного развития)	Декабрь	методисты
9.	Заседание комиссии курсов повышения квалификации	По плану	Заместители директора, члены комиссии
10.	Участие преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в федеральном проекте «Профессионалитет» (согласно п. 4 группы 1 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели, Мастера производственного обучения
<b>Методическая работа педагогических работников</b>			
1	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	Август	Педагогические работники
2	Разработка, коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	Март	Председатели ЦК Преподаватели Мастера п/о
3	Разработка и коррекция ФОС по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам (согласно п. 8 группы 2 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	Апрель	Председатели ЦК Преподаватели Мастера п/о
4	Создание электронного фонда учебно-методических материалов: открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» для использования в учебном процессе (согласно п. 12 раздела 3.11 Плана функционирования и перспективного развития)		
5	Проведение открытых уроков	По графику	Преподаватели, методисты
6	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Преподаватели
7	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели
8	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» так и разного уровня (городских, всероссийских), (согласно п. 1 группы 2 раздела 3.7 Плана функционирования и перспективного развития)	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
9	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Грани науки» (согласно п. 8 группы 2 раздела 3.6 Плана функционирования и перспективного развития)	Согласно графика	Председатели ЦК, преподаватели
10	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	По графику проведения	Председатели ЦК Преподаватели Мастера п/о
11	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»	В течение года	Председатели ЦК Преподаватели Мастера п/о
12	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместители директора, методисты
13	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров п/о	По мере необходимости	Заместители директора, методисты

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО  
СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Дата	Ответственный за проведение
<b>Заседание №1</b>		
<p>1 Формирование состава, организация работы методического совета ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»</p> <p>2 Оформление документации по сопровождению учебного процесса: разработка планов работы цикловых комиссий, отделений ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»; разработка планов работы кабинетов, лабораторий; паспортов кабинетов и лабораторий; планов работы кружков (при кабинетах)</p> <p>3 Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений в соответствии с ФГОС.</p> <p>4 Организация проведения и мониторинг результатов Всероссийских проверочных работ для студентов 1-2 курсов.</p> <p>5 Определение баз практик на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6 Организация сотрудничества с партнерами (профильные кафедры ФГБОУ ВО «ПГТУ», профильные учебные заведения РФ, базовые предприятия и организации).</p> <p>7 Разное</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<b>Заседание №2</b>		
<p>1 Контроль за разработкой Положений Института СПО по различным направлениям образовательной деятельности.</p> <p>2 О взаимодействии с Региональными методическими объединениями.</p> <p>3 Контроль за оформлением документации по сопровождению учебного процесса.</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>Директор, заместители директора</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УМР</p>

<p>4 Организация проведения практики обучающихся в Институте СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».</p> <p>5 О взаимодействии с Институтами (Колледжами) партнерами</p> <p>6 О работе наставников с начинающими преподавателями в рамках работы Школы молодого специалиста</p> <p>7 О результатах проведении Круглого стола «Новый порядок аттестации педагогических работников»</p> <p>8 Разное</p>		<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Наставники</p>
<b>Заседание №3</b>		
<p>1 Профориентационная работа с образовательными организациями города.</p> <p>2 Оснащение сайта ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»</p> <p>3 Результаты проведения практикоориентированного семинара для работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» по разработке УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС.</p> <p>4 Об организации и проведении дипломного проектирования</p> <p>5 Отчет председателей ЦК о выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в 1 семестре 2023-2024 учебного года</p> <p>6 Разное</p>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР, председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УВР, зав. учебной лабораторией</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Председатели ЦК</p>
<b>Заседание №4</b>		
<p>1 Рассмотрение программ ГИА и методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы по специальностям ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».</p> <p>2 О подготовке и проведении недель цикловых комиссий, ежегодной студенческой конференции</p>	<p>Март 2023 г.</p>	<p>Председатели ЦК</p> <p>Председатели ЦК</p>

<p>3 Результаты проведения практиоориентированного семинара для работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» по разработке ФОС в соответствии с новыми требованиями ФГОС.</p> <p>4 Разное</p>		<p>Зам. директора по УМР</p>
<p><b>Заседание №5</b></p>		
<p>1 Отчет председателей ЦК о выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в 2 семестре 2023-2024 учебного года</p> <p>2 О результатах проведения недель ЦК, студенческой конференции.</p> <p>3 О готовности УМК и ФОС по всем специальностям ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».</p> <p>4 О подготовке ОПОП по всем специальностям на 2024-2025 учебный год</p> <p>5 Анализ проведения профориентационной работы в 2023-2024 учебном году</p> <p>6 Об итогах работы методсовета и ЦК в 2023-2024 учебном году и планирование методической работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>7 О педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год</p> <p>8 Разное</p>	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Председатели ЦК</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР методисты</p>

Заместитель директора по УМР



Олейникова Т.С.