



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко

2023 г.

План работы

по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
|--------------------------------|---|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Участие в работе комиссии по подготовке и приемке <i>ИСПО</i> к новому учебному году | Август | Инженер по ОТ Зам. Директора по АХР, завхоз | <i>Всн</i> |
| 2 | Проведение Вводного инструктажа перед началом учебного года со обучаемыми и сотрудниками | Сентябрь | Зам. Директора по АХР Зав. Отделениями Кураторы учебных групп | <i>Всн</i> |
| 3 | Проведение проверки наличия инструкций по охране труда, БЖД, по действиям при возникновении пожара в кабинетах | Сентябрь | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 4 | Проведение учебных эвакуаций с обучающимися и работниками. | Октябрь Апрель 2024 | Зам. Директора по АХР, завхоз, Зав. отделениями | |
| 5 | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проведение консультаций работников по вопросам охраны труда | По поступлению обращения | Администрация института | |
| 6 | Проведение недели охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда | 24-28 апреля 2024 г | Зам. Директора по АХР, Зав. отделениями, кураторы групп | |
| 7 | Оказание помощи в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда и пожарной безопасности | По выполнению плана ввода в эксплуатацию | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 8 | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | При необходимости | Администрация Института | |
| 9 | Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами | При необходимости | Администрация Института | |
| 10 | Подготовка проекта приказа о назначении ответственных за состояние охраны труда в Институте | После утверждения должностных инструкций | Зам. директора по АХР | |
| 11 | Подготовка проекта приказа о назначении ответственных за состояние пожарной безопасности в <i>ИСПО</i> | После ввода в эксплуатацию фонда и утверждения должностных инструкций | Зам. директора по АХР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|
| 12 | Проведение анализа состояния травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса | В течении года | Зам. Директора по УПР, Зав. отделениями | |
| II. Технические мероприятия | | | | |
| 13 | Проведение проверки исправности оборудования повышенной опасности в кабинетах института | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завхоз, электрик | |
| 14 | Проведение проверки и устранение недостатков по предписаниям по ликвидации нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности в учебном заведении | По окончании работы проверочных комиссий | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 15 | Проведение контроля в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега на постройках института | Зимний период | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 16 | Проведение технического осмотра зданий, пристроек, прилегающей территории отделений на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности. | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 17 | Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности в институте | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 18 | Осуществление контроля за состоянием и эффективностью работы вентиляции в помещениях (проверить наличие паспортов вентиляционных установок) | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завхоз, электрик | |
| 19 | Проведение контроля за достаточной освещенностью рабочих мест в помещениях института | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| 20 | Проведение контроля за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений института | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завхоз | |
| III. Обучение по вопросам охраны труда и БЖД | | | | |
| 21 | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда, просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте | Постоянно | Зам. Директора по УПР | |
| 22 | Профилактика дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся и сотрудников института | Постоянно | Зам. Директора по АХР, зав. Отделениями, классные руководители | |
| 23 | Проведение инструктажей при проведении внеаудиторных мероприятий | Постоянно | Зам Директора по УПР, зав. Отделениями, Классные руководители | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| 24 | Проведение контроля прохождения обучения по охране труда и пожарной безопасности работниками учреждения | Согласно должностных обязанностей | Зам. Директора по АХР | |
| IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые условия | | | | |
| 25 | Работа постоянно действующей комиссии для оценки условий труда работников | Постоянно | Зам. Директора по АХР | |
| 26 | Осуществление контроля выполнения санитарно-дезинфекционного режима в помещениях института | Постоянно | Зам. Директора по АХР, завгоз | |
| 27 | Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | В соответствии с планом графиком университета | Зам. Директора по АХР | |
| 28 | Проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний среди обучающихся и сотрудников учреждения | Постоянно | Зам. Директора по АХР | |

Заместитель Директора по АХР



В.П. Евдокимов