



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

П Р И К А З

25 сентября 2023 г.

№ 182-05

Мариуполь

О создании молодежного
Медиацентра «ProMedia» в
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

На основании письма Департамента государственной политики в сфере СПО от 09.06.2023 № 05-1853, проекта Министерства просвещения Российской Федерации о создании «Молодежных медиацентров в системе СПО» и формирования медиапространства системы СПО через активное включение в работу студентов и педагогического состава Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»), формирования медиакомпетенций у студентов и преподавателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать молодежный Медиацентр «ProMedia» в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – молодежный Медиацентр).

2. Назначить руководителем молодежного Медиацентра заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тесленко Анну Вячеславовну.

3. Утвердить Положение о молодежном Медиацентре «ProMedia» в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (приложение 1).

4. Утвердить Контент-план работы молодежного Медиацентра «ProMedia» Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

5. Утвердить состав молодежного Медиacentра:
Ляленкова Людмила Анатольевна – библиотекарь;
Бондаренко Марина Владимировна – библиотекарь;
Степанова Ирина Владимировна – преподаватель;
Михайлюк Лариса Юрьевна – преподаватель;
Потес Герман Усманович – студент группы 09-ПР-2022;
Таровик Виктория Романовна – студентка группы 09-ПР-2023;
Борисенко Анастасия Викторовна – студентка группы 09-ПР-2023;
Короткова Кристина Максимовна – студентка группы 09-АС-2023;
Строев Михаил Олегович – студент группы 09-АХ-2023;
Потлова Татьяна Витальевна – студентка группы 09-АС-2023;
Чинчин Сергей Константинович – студент группы 09-Э-2023;
Михович Анастасия Владимировна – студентка группы 09-МН-2023;
Гнатиенко Дарина Игоревна – студентка группы 09-ОТ-2023.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Тесленко А. В.) обеспечить создание страницы молодежного Медиacentра на официальном сайте, в социальных сетях ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» Литвиненко И. Ф.

И.о. ректора



И. В. Кущенко

Приложение 1
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 25 сентября 2023 г. № 182-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 25 сентября 2023 г. № 182-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «PROMEDIA»
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА.....	5
4. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА.....	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА.....	7
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.....	8
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.....	8
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности молодежного Медиацентра «ProMedia» в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее соответственно – Медиацентр ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Положение регламентирует работу Медиацентра по информационному сопровождению деятельности Института и наполнению новостным контентом официального сайта и официальных групп в социальных сетях.

1.3. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе Студенческого совета обучающихся Института.

1.4. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.5. Медиацентр формируется из числа обучающихся ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» очной или заочной форм обучения.

1.6. Преподаватели и сотрудники Института могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Положением о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденным заместителем Министра просвещения Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет);
- локальными нормативными актами.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, в который входят руководитель, заместитель руководителя, видео-редактор, текстовый редактор, секретарь и члены Медиацентра из состава обучающихся Института.

2.2. Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя из числа членов Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

2.3. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

2.4. Члены Медиацентра из числа обучающихся Института:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его работы;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся Института;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

2.5. Видео-редактор:

- занимается созданием и разработкой видео-контента;
- отвечает за качество и выпуск видеопродукции Медиацентра.

2.6. Текстовый редактор:

- осуществляет текущее планирование выпуска студенческих стенгазет;

- отвечает за качество и выпуск печатной продукции Медиацентра.

2.7. Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных собраниях.

2.8. Состав Медиацентра утверждается приказом ректора, в соответствии с основными задачами и функциями.

2.9. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Институте.

2.10. Руководитель, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному желанию;

- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Цели Медиацентра:

- консолидация информации о деятельности Института и организация механизмов ее доведения до целевых аудиторий;

- организация мультимедийной подачи информационного контента о деятельности Института и его распространение через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- оказание помощи и содействия другим структурным подразделениям и работникам Института в создании информационных и (или) презентационных материалов в фото- или видео-форматах.

3.2. Задачи Медиацентра:

- обеспечение доступности и открытости информации об Институте и его деятельности;

- создание условий для развития творческой и социальной активности обучающихся Института;

- оказание содействия обучающимся Института в реализации их творческих проектов;

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Института в освещении их деятельности;

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями Института, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Университета;

- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- создание самостоятельного мультимедийного контента Института;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Функции Медиацентра:

- реализация информационной политики Института;
- публикация информации о значимых событиях в деятельности Института на официальном сайте и официальных аккаунтах ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- планирование и организация мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа Института;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Института согласно контент-плану Медиацентра;
- подготовка и распространение в средствах массовой информации согласованных с директором Института официальных сообщений, заявлений, разъяснений о деятельности Института;
- осуществление сбора и анализа информационного (событийного и тематического) контента о деятельности Института;
- обеспечение информационного и технического (фото-, видео-, аудио-) сопровождения мероприятий Института;
- представление интересов Института при взаимодействии со средствами массовой информации, а также с общественными организациями и иными юридическими лицами по вопросам, касающимся информационной деятельности Института;
- выполнение поручений директора Института, ректора Университета в рамках возложенных функций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Представители Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Института за материальной, технической, организационной поддержкой;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Института.

5.2. Представители Медицентра обязаны:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Института и Университета, медицентрами других вузов, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции;
- вести необходимую документацию по работе Медицентра, указанную в данном Положении;
- освещать и анонсировать события, проходящие в Институте;
- выпускать медиaproдукт в соответствии с контент-планом работы;
- информировать обучающихся Института о своей деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Медицентром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Медицентра.

6.2. На руководителя Медицентра возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Медицентра по выполнению задач и функций, возложенных на Медицентр;
- формирование проектных команд, рабочих групп по направлениям деятельности из числа обучающихся Института;
- организацию работы Медицентра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности;
- организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения на официальном сайте и официальных аккаунтах ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- достоверность информации, предоставленной для средств массовой информации и других заинтересованных лиц;
- соблюдение режима доступа к информации, а также использование этой информации работниками Медицентра в служебных целях.

6.3. Каждый член Медицентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно данному Положению.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИЦЕНТРА

7.1. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра. С целью успешной реализации внутренней

информационной политики и поддержания бренда образовательной организации преподаватели, обучающиеся и иные работники Института оперативно предоставляют информацию для Медиацентра.

7.2. Медиацентр на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета/Института, медиацентрами других вузов, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

7.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Курирование работы Медиацентра осуществляет заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе.

8.2. Медиацентр имеет контент-план работы, утвержденный приказом ректора на учебный год.

8.3. Собрания Медиацентра по общим вопросам проводятся 1 раз в квартал.

8.4. По итогам собрания секретарём составляется протокол заседания собрания Медиацентра, который подписывается руководителем Медиацентра.

8.5. Медиацентр располагается в кабинете совета студенческого самоуправления Института.

8.6. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд Института по согласованию с администрацией.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

Деятельность Медиацентра может быть прекращена приказом ректора Университета в случае невыполнения центром своих обязанностей, в том числе неинформирование обучающихся и администрации Института о своей работе.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора Университета.

Директор Института среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

Приложение 2
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 25 сентября 2023 г. № 182-05

**КОНТЕНТ-ПЛАН
РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО МЕДИАЦЕНТРА «PROMEDIA»
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ПГТУ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель медиапланирования: информирование целевой аудитории о возможностях и перспективах получения среднего профессионального образования в Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Период медиапланирования: 01.09.2023 г. - 30.06.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
1	Организационное заседание (формирование состава: заместителя руководителя молодежного Медиацентра, корреспондентов и фотокорреспондентов, выбор актуальных тем, которые будут отражаться, согласование режима работы)	сентябрь
2	Подготовка, подборка материала и фотографий: 01 сентября – День знаний, адаптация первокурсников (советы старшекурсников для студентов 1 курса)	сентябрь
3	Выпуск медиаматериала ко Дню СПО (02 октября) и Дню учителя (05 октября)	октябрь
4	Размещение информации об обучении на сайте и социальных сетях Института	октябрь
5	Выпуск медиаматериала ко Дню народного единства (04 ноября)	ноябрь
6	Размещение плана профорientационных мероприятий на сайте и социальных сетях Института (День открытых дверей, Билет в будущее, День карьеры)	ноябрь
7	Выпуск медиаматериала по теме «Сессия – горячая пора»	декабрь
8	Поздравления с наступающим Новым годом	декабрь
9	Информация о мероприятиях, посвященных Дню студента	январь
10	Выпуск медиаматериала ко Дню Защитника Отечества	февраль
11	Выпуск медиаматериала к 8 Марта	март
12	Выпуск медиаматериала по теме Масленица (11 марта)	март
13	Выпуск медиаматериала по теме День смеха (01 апреля)	апрель

1	2	3
14	Выпуск медиаматериала по теме День космонавтики (12 апреля)	апрель
15	Выпуск медиаматериала по теме Праздник Весны и Труда (01 мая)	май
16	Выпуск медиаматериала по теме День Победы (09 мая)	май
17	Выпуск медиаматериала ко Дню защиты детей (01 июня)	июнь
18	Флешмоб в поддержку приёмной кампании ИСПО	июнь-август
19	Выпуск медиаматериала по теме День России (12 июня)	июнь
20	Выпуск медиаматериала по теме «Сдал сессию – вышел на стипендию»	июнь
21	Выпуск медиаматериала по теме «Дипломирование-2024»	июнь
22	Освещение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам 2024 года	июнь
23	Подведение итогов работы Медиацентра за учебный год	июнь
24	Освещение мероприятий в Институте и за его пределами	в течение года
25	Создание фотопрезентаций и видеороликов по текущим событиям Института	в течение года
26	Создание профориентационных роликов приёмной кампании Института	в течение года
27	Сбор информации о текущих событиях для сайта Института, социальных мессенджеров	в течение года
28	Проведение мероприятий с использованием ресурсов Медиацентра	в течение года
29	Оформление информационных и тематических стендов	в течение года
30	Привлечение обучающихся к участию в интернет-форумах и конкурсах	в течение года
31	Информационная поддержка сайта и социальных сетей Института	в течение года

Директор Института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко