

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО
«ПГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко

2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной
деятельности

по специальности
43.02.10 Туризм

Мариуполь
2023

Одобрена
цикловой комиссией
Экономики и сервиса

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
43.02.10 Туризм (Приказ
Минобрнауки России от 07.05.2014
№ 474 (ред. от 13.07.2021))

Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦК

Алексеева Л.К. Алексеева Л.К.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Т.С. Олейникова Т.С. Олейникова

«5» 09 2023г.

Разработчик:

Лидяева Светлана Александровна, преподаватель первой категории, ИСПО
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2.1 Введение к курсовой работе	7
2.2 Теоретическая часть	8
2.3 Практическая часть	8
2.3.1 Текст экскурсии	9
2.3.2 Методическая разработка по проведению экскурсии (технологическая карта)	10
2.3.3 Приемы, используемые при проведении экскурсии	11
2.3.4 Портфель экскурсовода	14
2.4 Заключение в курсовой работе	14
2.5 Список литературы	15
2.6 Приложения	15
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
Приложение А Титульный лист	19
Приложение Б Примерные темы курсовых работ	20
Приложение В Паспорт экскурсионного объекта	21
Приложение Г Карточка природного объекта	22
Приложение Д Технологическая карта экскурсии	23
Приложение Ж Отзыв научного руководителя на курсовую работу обучающегося	24

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся очной формы обучения, изучающих дисциплину МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.

Технология и организация информационно-экскурсионных услуг – деятельность по организации и оказанию экскурсионных услуг, удовлетворяющих потребности человека в приобщении к духовном и нравственным ценностям, накоплению знаний, которая позволяет донести до потребителя комплекс знаний по истории, культуре, географии и др. При участии в таких экскурсионных мероприятиях, как осмотр музейных и выставочных экспозиций, исторических, культурных, природных и др. достопримечательностей, происходит удовлетворение потребности личности в познании окружающей действительности и воспитание личности.

Выполнение курсовой работы как самостоятельной творческой работы обучающегося по созданию новой экскурсии является завершающим этапом в изучении дисциплины МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

В работе студенту необходимо продемонстрировать свои научно-аналитические знания проблемы, закрепить умения и навыки по решению задач в соответствии с поставленной целью работы. Целью написания курсовой работы является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области технология и организация экскурсионных услуг. В результате выполнения работы студент должен:

- овладеть приемами разработки городской обзорной, тематической или загородной экскурсии;
- закрепить и применить на практике полученные теоретические знания способов создания экскурсии;
- уметь составить методическую разработку для проведения экскурсии; овладеть навыками отбора и изучения экскурсионных объектов;
- уметь составлять текст экскурсии, разрабатывать ее маршрут, формировать портфель экскурсовода.

Порядок выполнения работы

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Сбор материала, изучение литературы.
3. Разработка содержания экскурсионной программы.
4. Оформление работы согласно установленным требованиям.
5. Защита работы.

Сроки выполнения работы

Курсовая работа выполняется в течение семестра согласно учебному графику. Оформленная работа представляется на проверку за 5 – 7 дней до защиты.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текстовые документы выполняют одним из следующих способов:

- машинописным, при этом следует выполнять требования ГОСТ 13.1.002;
- рукописным – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм;
- на магнитных носителях данных (ГОСТ 28388);
- с применением компьютера (ГОСТ 2.004).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4.

Название шрифта - Times New Roman.

Межстрочный интервал – 1,5 строки.

Выравнивание текста – «по ширине».

Устанавливаются следующие поля:

- верхнее 1,5 см; правое 1,0 см;
- нижнее 2,7 см; левое 2,5 см.

Абзацный отступ 1,25 см.

Размер шрифта:

- для текста, в т.ч. и для нумерации страниц – 14;
- для формул – 16;
- для таблиц – 12 или 14.

Подчеркивание не допускается. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Вписывать в текстовые документы, изготовленные компьютерным способом отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также, выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

Нумерация – внизу, посередине страницы, сквозная, начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не ставится. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записывают заглавными буквами, точки в конце названия не ставятся. Примерный объем работы – 25-30 страниц (без приложений).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение А);

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.

1.2.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения.

Во введении определяются цели, задачи, актуальность, объект и предмет курсовой работы, проводится анализ использованной литературы.

В теоретической части отражаются теоретические аспекты экскурсионной деятельности по организации экскурсий (объем 9-10стр.).

Практическая часть должна содержать разработку экскурсии по утвержденной теме (объем 15-20стр.).

В заключении должны быть сформулированы выводы по выполненной работе.

2.1. Введение к курсовой работе

Во введении отражается краткая информация о замысле проекта, формулируется цель написания курсовой.

Целью написания курсовой работы является ... (разработка и методическое обеспечение новой экскурсии, которая расширит базу имеющихся экскурсий; которая предназначена для определенной целевой аудитории и т.д).

Для достижения цели необходимо решить следующие **задачи**:

- Сформулировать тему экскурсии;
- Отобрать необходимые для раскрытия темы **объекты**;
- Утвердить оптимальный маршрут экскурсии;
- Проанализировать информацию по данной теме;
- Составить методическую разработку;
- Написать текст экскурсии, отвечающей методической разработке;
- Собрать «портфель экскурсовода»;

– Разработать карточку объекта.

Актуальность работы будет заключаться в том, что ... (новая экскурсия создаст эксклюзивную альтернативу существующим экскурсиям, повысит уровень заинтересованности маршрутами и т.д.).

Новизна работы определяется тем, что ... (специально исследуется специфика деятельности экскурсовода на загородных и тематических экскурсиях; расширяется число экскурсионных объектов, включены новые историко-архивные материалы и т.д.).

Практическая значимость работы (материалы могут быть использованы на экскурсиях, проводимых студентами для различных групп потребителей; предложены тур. предприятиям для реализации и т.д.).

2.2. Теоретическая часть

В теоретической части работы должно быть представлено обоснование разработки экскурсии, анализ литературы по данной проблеме. При выполнении раздела используются учебные пособия, материалы периодической печати и архивные материалы, официальные документы, нормативные акты.

Обучающийся должен ответить на следующие пункты:

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ЭКСКУРСИИ НА ТЕМУ

1.1. Историко-культурные и природные ресурсы взяты за основу для разработки экскурсии.

1.2. Методические приемы показа и рассказа при проведении данной экскурсии.

Теоретическую часть завершают краткие выводы. Почему сделано предположение, что данная экскурсия может пользоваться спросом у потребителей?

2.3. Практическая часть

Практическая часть является основной частью курсовой работы, ее объем должен составлять около 70% общего объема работы.

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА ЭКСКУРСИИ

2.1. Методика подготовки экскурсии на заданую тематику.

2.2. Разработка контрольного текста экскурсии

В этой части студент должен разработать пакет документов новой экскурсии. Этапы создания экскурсии:

1. Определение цели и задач экскурсии.

2. Выбор темы.

3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Определение источников экскурсионного материала. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов, паспорта объектов
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Характеристику целевой аудитории.
8. Подготовка контрольного текста экскурсии.
9. Комплектование «портфеля экскурсовода».
10. Определение методических приемов проведения экскурсии.
11. Определение техники ведения экскурсии.
12. Создание технологической карты экскурсии.
13. Составление методической разработки.

2.3.1. Текст экскурсии

Текст содержит основную информацию, раскрывающую подтемы. Он может быть написан в форме контрольного текста, т. е. справочного материала по каждой подтеме, которым может воспользоваться любой экскурсовод при освоении данной экскурсии.

Возможно создание индивидуально текста экскурсии, т.е. такого варианта, который произносит конкретный экскурсовод при проведении экскурсии.

Текст экскурсии включает:

- вступление, в котором есть организационная часть (знакомство с группой, инструктаж о правилах безопасности и поведения на маршруте) и информационная (краткое сообщение о теме экскурсии, протяженности, продолжительности, времени отправления и прибытия);

- основную часть, которая строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа. Ее содержание состоит из нескольких подтем (от 3 до 10), которые должны раскрываться на определенных объектах.

Текст экскурсии должен отвечать требованиям научности, он должен быть написан с учетом правил, предъявляемых к устной речи, с использованием художественных средств языка. Ссылки в тексте экскурсии не применяются, используемая литература отражается в библиографическом списке.

- заключение, где подводятся итоги экскурсии. Занимает по времени 3-5 минут.

2.3.2. Методическая разработка по проведению экскурсии (технологическая карта)

Это документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. В данной разработке излагаются требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Она должна отвечать следующим требованиям: подсказать экскурсоводу пути для раскрытия темы; вооружить его наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа; содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии.

Состоит из семи граф:

В графе **«Маршрут экскурсии»** называется точка начала экскурсии и окончание первой подтемы.

В графе **«Остановки»** называются те точки маршрута, где предусмотрен выход из автобуса; отмечаются объекты, которые предполагается осматривать из окон автобуса без входа экскурсантов. На пешеходной экскурсии отмечается место остановки.

В графе **«Объекты показа»** перечисляют те памятные места, основные и дополнительные объекты, которые показывают группе на остановке, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке.

В качестве объектов могут использоваться: памятные места, связанные с историческими событиями в жизни города, государства; здания и сооружения, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью известных личностей, произведения архитектуры и градостроительства, инженерные сооружения и т.д.; природные объекты: леса, рощи, парки, реки, озера, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.; экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок; памятники археологии: городища, древние стоянки, курганы с захоронениями, земляные валы; памятники искусства: произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура.

В графе **«Продолжительность экскурсии»** указывается время, которое затрачивается на показ данного объекта, время, необходимое на движение, вблизи осматриваемых объектов и между объектами.

Графа **«Наименование подтем и перечень основных вопросов»** называет подтему экскурсии, т.е. ее значимую часть.

В графе **«Организационные указания»** помещают рекомендации о передвижении группы, обеспечении безопасности экскурсантов на маршруте, выполнении санитарно-гигиенических требований и правил поведения

участников экскурсии в мемориальных местах и у памятников истории и культуры. Здесь же излагаются требования к экскурсантам по охране природы. В эту графу включают все вопросы техники ведения экскурсии: расстановка группы у объекта, передвижение по маршруту, место экскурсовода, использование микрофона, вход и выход из автобуса, паузы, мимика и жесты экскурсовода.

Графа «**Методические указания**» формулирует основные требования к экскурсоводу по методике ведения экскурсии, дает указания по использованию методических приемов показа и рассказа. Следует указать, где и как применяются методические приемы. В этой графе также излагается вариант логического перехода к следующей подтеме, даются рекомендации по показу материалов «портфеля экскурсовода», включаются советы по использованию движения экскурсантов относительно объектов.

2.3.3 Приемы, используемые при проведении экскурсии

Приём предварительного осмотра: Этот приём используется в тот момент, когда экскурсанты находятся на месте расположения памятника. Задача приёма – дать экскурсантам возможность составить представление об исторической местности, где происходили рассматриваемые события; дать оценку объекту, особенно, если это архитектурный памятник.

Приём панорамного показа: Этот приём показа даёт возможность экскурсантам наблюдать с высоты вид какой-либо местности. Особенность этого приёма состоит в том, что в поле зрения экскурсантов попадает много объектов. Для него может быть использована башня, колокольня, крепостная стена.

Приём зрительной реконструкции: Сущность этого приёма состоит в том, что словесным путём восстанавливается первоначальный образ, например, исторического здания, опираясь на зрительные впечатления экскурсантов. Задача приёма – дать экскурсантам представление об объекте, который в данный момент предстаёт перед ними в ином виде, или о событии, которое произошло на этом месте, в этом здании.

Приём зрительного монтажа: Этот приём является одним из вариантов методического приёма реконструкции. Экскурсовод, используя этот приём, составляет нужный образ, суммируя внешний облик нескольких зданий или нескольких памятников, а также их отдельных элементов, частей.

К методическим приемам рассказа относятся приемы, которые выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хранению и воспроизведению в памяти экскурсантов. Это – приемы экскурсионной справки, репортажа и цитирования.

Прием экскурсионной справки, при котором экскурсовод сообщает краткие данные об объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др.

Прием описания, при котором экскурсовод в определенной последовательности излагает характерные черты, приметы, особенности внешнего вида объекта, которые могут быть не сразу выявлены самими экскурсантами.

Прием характеристики представляет собой перечисление особых свойств и качеств объекта, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном объекте, позволяет экскурсантам лучше понять его сущность. При использовании данного приема может быть дана оценка качественных сторон объекта, таких, как познавательная ценность, художественные достоинства, оригинальность авторского решения, выразительность, сохранность и др.

Прием, который носит доказательный характер и представляет собой более подробный рассказ об объекте, при котором помимо справки об историческом событии раскрываются сущность и причины, его вызвавшие – называется **приемом объяснения**. Чаще всего он используется в производственно-экономических и природоведческих экскурсиях, где в рассказе поясняются внутренние связи процессов и явлений.

Прием, при котором экскурсоводом дается толкование каких-либо явлений, событий, фактов, критически оцениваются действия участников явлений или исторических событий, не наблюдаемых экскурсантами в данный момент – это **прием комментирования**.

Прием репортажа - данный прием рассказа представляет собой краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами которых является экскурсионная группа. Рассказ при этом идет об объекте, попавшем в поле зрения экскурсантов, и данный прием помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения.

Прием, использующийся экскурсоводом для более яркого и убедительного выражения своей мысли, для сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода времени, для воспроизведения картины события, для ознакомления с чьим-то авторитетным мнением, для воссоздания исторических событий, происходивших на данном месте, назван **приемом цитирования**.

Разнообразит этот прием **литературный монтаж**. При использовании данного приема рассказ построен на определенном наборе отрывков из различных литературных произведений, документов.

Кроме этих двух групп можно выделить особые приемы, которые «рисуют» внешнюю картину событий, показывают действия конкретных персонажей,

способствуют трансформации значительной части словесного материала в зрительные образы. Приемы вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, новизны материала, соучастия, дискуссионной ситуации, отступления, индукции и дедукции.

Прием вопросов – ответов. Суть данного приема состоит в том, что в ходе рассказа с целью активизации экскурсантов экскурсовод задает различные вопросы аудитории, большая часть которых не рассчитана на то, чтобы получить на них какие-либо ответы от участников экскурсии.

Использование этого методического приема экскурсоводом в рассказе создает возможность для образного воссоздания событий – это прием ссылки на очевидцев.

Прием, используемый в рассказе экскурсовода, находит выражение в его обращении к экскурсантам – это **прием заданий**. Этот прием направляет внимание экскурсантов на конкретное здание, определенную его часть, на те детали, понимание которых особенно важно для усвоения рассматриваемых вопросов. Задача приема – заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать их мыслительную деятельность.

Суть **приема новизны материала** состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, ранее неизвестные экскурсантам, и используется экскурсоводом в тот момент, когда необходимо привлечь внимание группы к объекту, сделать восприятие наблюдаемого зрительного ряда более эффективным. Данный прием помогает экскурсантам лучше понять последующие объяснения, особенно если они сложны.

Приемом соучастия выполняется задача – помочь экскурсантам стать участниками какого – либо исторического события, произошедшего, как правило, задолго до этого момента.

Экскурсовод, использует **прием дискуссионной ситуации**, выдвигая в своем рассказе такое положение, которое вызывает спорную ситуацию. Этот прием дает возможность в какой-то части экскурсии заменить монологическую форму изложения материала диалогом. Свою точку зрения по выдвинутому положению высказывают два-три экскурсанта, затем экскурсовод делает выводы.

Особенно часто используется **приём персонификации**. Этот приём используется для создания образа конкретного человека или картины исторического события. Иногда перед этим приёмом ставится задача оживить какую-либо абстрактную информацию, введённую в рассказ экскурсовода.

Достаточно редко используется **приём проблемной ситуации**. Он состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии.

Особо любимым у экскурсантов становится приём отступления. Данный приём состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод как бы уходит от своей темы: читает небольшое стихотворение, приводит пример из своей жизни, рассказывает содержание кинофильма и т.д. Этот приём не связан с содержанием экскурсии. Его задача – снять усталость и усилить внимание в дальнейшем

К логическим приемам мы отнесем следующие: **приём индукции**, который применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных единичных случаев и факторов к общей картине, общим выводам, и в показе, когда экскурсовод переходит от характеристики одного памятника к характеристике целого ансамбля или системы инженерных сооружений.

Приём исследования: этот приём часто используется в производственных и природоведческих экскурсиях. С помощью этого приёма экскурсовод может определять тяжесть куска железной руды, скорость течения реки, направление и силу ветра и т.д.

Прием абстрагирования: этот прием представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо его частей с целью их отвлеченного наблюдения. Он позволяет рассмотреть те признаки или части объекта, которые служат основой для раскрытия темы.

Прием интеграции. Этот прием построен на объединении отдельных частей (элементов) наблюдаемого объекта в единое целое, например, при показе архитектурного ансамбля.

К вспомогательным приемам отнесем: **иллюстрирующий приём.** Этот приём экскурсовод может использовать, например, в рассказе о флоре и фауне какого-либо края, сопровождая его показом фотографий растений и животных.

Прием движения: Этот методический прием представляет собой движение экскурсантов вблизи объекта с целью лучшего его наблюдения.

2.3.4 Портфель экскурсовода

В курсовую работу необходимо включить «Портфель экскурсовода», т.е. комплект фотографий, репродукций, копий документов, карт, необходимых для реконструкции утраченных объектов, связанных с темой экскурсии.

2.4 Заключение в курсовой работе

Заключение как важный показатель сформированных в процессе выполнения конкретной работы компетенций должно содержать:

1) краткую характеристику результатов выполненной работы (результатов решения поставленных задач);

2) рекомендации по улучшению (совершенствованию) системы (явления, объекта, технологии и т. п.).

2.5 Список литературы

Список литературы включает все литературные источники (учебники, учебные пособия, нормативные материалы, справочники, научные статьи, отчеты о научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах и т. д.), использованные в работе.

Библиографическое описание каждого из источников дается в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.32.

2.6 Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который загромождал бы основную часть документа (графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описание приборов, спецификации, описание алгоритмов и программ и т. д.).

Приложения могут быть обязательными или информационными. Последние могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывается отдельной строкой симметрично относительно текста с прописной буквы.

Материалы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: Таблица В.1

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц, если они являются продолжением текстового документа.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы: выбор темы курсовой работы;

- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- предоставление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Проверка курсовых работ на плагиат осуществляется по решению соответствующей кафедры.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа членов цикловой комиссии, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании цикловой комиссии.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать понимание освещаемой проблемы;
- освещать выводы и результаты проведенного.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на заседании цикловой комиссии.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник – М.: ИНФРА-М, 2018.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства. Учебник / Л.Г. Березовая. - М.: Юрайт, 2019. - 480 с.
3. Ветитнев, А. М. Лечебный туризм / А.М. Ветитнев, А.С. Кусков. - М.: Форум, 2020. - 592 с
4. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие.- Ростов-на-Дону. ФЕНИКС, 2012.
5. Окладникова, Е. А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира / Е.А. Окладникова. - М.: Учитель и ученик, Омега-Л, 2020. – 384 с.
6. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
7. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015.
8. Христов, Т. Т. Религиозный туризм / Т.Т. Христов. - М.: Академия, 2020. - 288 с.

Дополнительная

1. ГОСТ 28681.0-90 Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения.
2. ГОСТ 28681.1-95/ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.
3. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов
4. Емельянов Б.В. Экскурсоведение / Емельянов Б.В.-М., 2004
5. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика. Учеб. пособие/ Л.М. Шляхтина.- М.: Высш.шк., 2005.-183 с.
6. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма / О.С. Шимова. - М.: Новое знание, Инфра-М, 2019. - 192 с.
7. Щербакова, С. А. Международный туризм. Экономика и география / С.А. Щербакова. - М.: Финансы и статистика, 2020. - 144 с.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной
деятельности

Тема «Разработка и проектирование экскурсии на историческую тему»

Работу выполнил(а)
Обучающийся(щаяся) 4 курса
группы 09-ОТ-20
Иванова Ирина Ивановна
Специальность 43.02.10 Туризм
Руководитель:
Лидяева Светлана Александровна

Оценка _____
(подпись руковод.)

Дата защиты: «___» _____ 2024 г.

Мариуполь, 2024

Примерные темы курсовых работ

1. Разработка и проектирование городской обзорной экскурсии.
2. Организация экскурсионного обслуживания в гостиничных комплексах.
3. Технология экскурсионного менеджмента.
4. Значение экскурсионных услуг в туризме при разработке программ обслуживания.
5. Организация экскурсионного обслуживания в гостиницах и туркомплексах.
6. Разработка и проектирование экскурсии историческую тему.
7. Разработка и проектирование экскурсии на археологическую тему.
8. Разработка и проектирование экскурсии на этнографическую тему.
9. Разработка экскурсионного проекта на историко-биографическую тему.
10. Разработка проекта военно-исторической экскурсии.
11. Разработка экскурсионного проекта на историко-краеведческую тему.
12. Разработка и проектирование экскурсии на архитектурно-градостроительную тему.
13. Разработка экскурсионного проекта на литературную тему.
14. Разработка и проектирование экскурсии на производственную тему.
15. Разработка экскурсионного проекта на искусствоведческую тему (театральное дело).
16. Разработка и проектирование экскурсии на тему о жизни и деятельности деятелей науки и культуры.
17. Разработка экскурсионного проекта на литературно-краеведческую тему.
18. Разработка и проектирование экскурсии на литературно-художественную тему.
19. Разработка экскурсионного проекта на природоведческую тему
20. Разработка экскурсионного проекта на тему становления и развития религиозных течений в России, в т.ч. на Дальнем Востоке.
21. Разработка экскурсионного проекта на искусствоведческую тему с использованием экспозиций художественного музея

Паспорт экскурсионного объекта

1. Наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения;
2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т. д.);
4. Описание памятника (его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
5. Источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы);
6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);
7. Охрана памятника (на кого возложена);
8. В каких экскурсиях памятник используется;
9. Дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К Паспорту прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды. В паспорт на архитектурные, природные, археологические объекты могут быть включены и другие сведения: о наличии скульптуры, изразцов, стенописи в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри), о типе и конструкции здания, техническом состоянии его (степени сохранности).

Карточка природного объекта

1. Фотография объекта
2. Характеристика объекта
3. Время возникновения
4. Происхождение
5. Сезонные явления
6. Животный мир
7. Растительный мир
8. Реликтовые, эндемичные (ограниченные в своем распространении)
растения и животные
9. Растения и животные, занесенные в Красную книгу
10. В чем заключается ценность объекта
11. хозяйственное значение
12. В каком состоянии находится объект
13. Что нужно сделать для его охраны
14. Дополнительные сведения
15. Литература
16. Ф.И.О., должность составителя карточки
17. Дата составления

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии:

Название экскурсии:

Продолжительность (ч.):

Протяженность (км.):

Автор и разработчик:

Содержание экскурсии:

Маршрут экскурсии:

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута	Места остановок	Объект показа	Продолжительность осмотра	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7

Заявление

Заместителю директора
по учебно-методической работе

Обучающегося(щейся) ____ курса
_____ группы

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему курсовой работы _____

(название темы курсовой работы)

Руководителем курсовой работы прошу назначить

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Не возражаю. Руководитель индивидуального проекта.

(дата)

(подпись)

Отзыв научного руководителя на курсовую работу обучающегося

_____ года обучения образовательной программы 43.02.10 Туризм

на тему: « _____ »

№	Критерии оценки научного руководителя	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	.Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства Работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке: _____

Научный руководитель: _____

« _____ » _____ 202__ г.