

### ПРОТОКОЛ №3

заседания методического совета

г. Мариуполь

«13» декабря 2023 г.

Председатель: Олейникова ТС - заместитель директора по учебно-методической работе ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Секретарь: Баранец НП - методист

Присутствовали - Алексеева ЛК, Асаулюк ТВ, Белокузов ОВ, Бондаренко МВ, Букша НВ, Вербицкая ВВ, Гошко ЕА, Даценко ЕИ, Карбан НВ, Литвиненко ИФ, Ляленкова ЛА., Мазина МВ, Мартыненко ЕЕ, Петергера ЕВ, Сивирин ИВ, Степанова ИВ, Тесленко АВ

Отсутствовали: Базаджи РВ – б/л

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О создании рабочих групп по составлению ОПОП для специальностей ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» на 2024/2025 учебный год

*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор*

2. Об организации и проведении работ по курсовому проектированию

*Докладчик: Е.П. Петергера, зам.директора по УПР*

3. О выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в 1 семестре 2023/2024 учебного года.

*Докладчик: Т.С. Олейникова, зам.директора по УМР*

4. Разное

4.1 Оформление документации, касающейся учебного процесса

4.2 Информация о ФГОС СПО на сайте ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

4.3 О дне открытых дверей в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

4.4 О реализации проекта Министерства науки и высшего образования РФ по внедрению типового облачного решения образовательной организации (ТОР)

4.5 О разработке и утверждении Методического пособия по оформлению текстовых документов

## По первому вопросу

### СЛУШАЛИ:

Директора И.Ф. Литвиненко, которая сообщила, что для обеспечения приема в Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ») по специальностям, прием на которые в 2024 году будет осуществлен впервые и в связи с обновлением федеральных государственных образовательных стандартов СПО по обучающим специальностям, необходимо создать рабочие группы по написанию ОПОП по следующим специальностям:

- 07.02.01 Архитектура;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация;
- 15.02.09 Аддитивные технологии;
- 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям);
- 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 40.02.04 Юриспруденция

### Состав рабочих групп по написанию ОПОП по специальностям:

№ п/п	Наименование специальности, приказ об утверждении ФГОС СПО	ФИО участников рабочей группы
1	2	3
1	<b>07.02.01</b> Архитектура (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2023 №843)	Ежова Елена Юрьевна Таратухина Галина Петровна
2	<b>08.02.01</b> Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 №2, редакция от 01.09.2022)	Гошко Елена Александровна Таратухина Галина Петровна
3	<b>08.02.09</b> Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2023 №845)	Гарбуз Алена Игоревна Мартыненко Елена Евгеньевна
4	<b>13.02.12</b> Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (Приказ Минпросвещения России от 15.11.2023 №864)	Гарбуз Алена Игоревна Мартыненко Елена Евгеньевна
5	<b>15.02.09</b> Аддитивные технологии (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2023 №835)	Петергера Евгений Владимирович Тесленко Анна Вячеславовна
6	<b>15.02.10</b> Мехатроника и робототехника (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 №684)	Мартынова Татьяна Михайловна Тесленко Анна Вячеславовна
7	<b>15.02.17</b> Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (Приказ Минпросвещения России от 12.09.2023 №676)	Забелина Наталья Викторовна Даценко Елена Ивановна

1	2	3
8	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1568, редакция от 01.09.2022)	Белокузов Олег Викторович Павленко Анастасия Александровна
9	40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 №798)	Вербицкая Виктория Викторовна Дмитроняк Татьяна Викторовна

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1 Утвердить приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» рабочие группы по написанию ОПОП  
Срок – декабрь 2023 г.

2 Разработанные ОПОП на специальностям представить на рассмотрение учебно-методического совета ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
Срок – январь 2024 г.

3 Разработанные ОПОП по обучающим специальностям ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» представить на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
Срок – февраль 2024 г.

4 Общий контроль за работой групп возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Олейникову ТС.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 18 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

**По второму вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе Е.В.Петергеру по организации и проведению работ по курсовому проектированию. Он отметил, что курсовые проекты (работы) отличаются большой трудоемкостью и предложил рассмотреть вопрос оптимального объема представляемого материала, в том числе графического, преподавателю необходимо организовать поэтапную работу обучающихся, разрабатывая четкие задания на каждый этап, своевременно оформлять необходимую документацию по сопровождению КП (КР).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1 В ЦК проанализировать курсовые работы прошедшие защиту в 1 семестре. Проработать выявленные недостатки.

Срок – 14.12. 2023 г.

Ответственный – председатели ЦК

2 Ознакомиться с новым Положением о порядке организации выполнения курсовой работы и требованиями к ее содержанию и оформлению.

Срок – после размещения на сайте ИСПО

Ответственный – председатели ЦК, руководители КП

3 Провести заседания круглого стола по обсуждению организации курсового проектирования и выработки рекомендаций по оформлению методических указаний для написания КП специальностей.

Срок – январь 2024 г.

Ответственный – зам.директора по УМК Олейникова ТС



4 Общий контроль возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Петергеру ЕВ.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 18 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

#### **По третьему вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по учебно-методической работе Т.С.Олейникову о выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в 1 семестре 2023-2024 учебного года. Было отмечено, что председателям ЦК, преподавателям необходимо отчитаться о проделанной работе за 1 семестр:

##### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Представить протоколы, проведенных заседаний ЦК
2. Выполнить отметки о выполнении запланированных мероприятий в индивидуальных планах и планах ЦК

*Срок – до 22.12. 2023г.*

*Ответственный – председатели ЦК, преподаватели*

#### **По четвертому вопросу**

##### **4.1 СЛУШАЛИ:**

Директор И.Ф.Литвиненко указала на замечания, касающиеся оформления учебной документации. Учебные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных.

- журнал учебных занятий является основным документом учета успеваемости группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя;

- экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются зам.директора за месяц до начала экзамена;

- стипендиальные протоколы должны быть оформлены в последний день сессии, согласно утвержденного календарного учебного графика .

##### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению и исключить указанные замечания.

*Ответственный – председатели ЦК*

##### **4.2 СЛУШАЛИ:**

Зам. директора по УВР А.В.Тесленко, которая сообщила что для ознакомления и руководства при разработке ОПОП, написании рабочих программ в помощь преподавателям:

- на сайте ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» размещены все актуальные федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- в Телеграмм ЦК ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» размещена таблица соответствия специальностей ИСПО и стандартов ФГОС СПО

##### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению

#### 4.3 СЛУШАЛИ:

Директор И.Ф.Литвиненко напомнила, что 16.12.2023г. в 10-00 состоится День открытых дверей в ИСПО. Это своего рода рекламная кампания нашего учебного заведения, главная цель которой – увеличение количества желающих поступить в ИСПО. Преподавателям, участвующим в мероприятии (инф.в Телеграмм), подготовить необходимую информацию для представления.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Принять информацию к сведению

#### 4.4 СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР А.В.Тесленко проинформировала о реализации проекта ТОР. Цель проекта интеграция образовательных организаций, расположенных на территориях ДНР, ЛНР, а также Запорожской и Херсонской областей, в российское образовательное пространство за счет предоставления доступа к информационным системам и ресурсам, включенным в реестр программного обеспечения в целях организации учебного процесса. Для получения возможности полноценного использования ТОР, необходимо всем преподавателям зарегистрироваться, получить учетную запись.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

- принять информацию к сведению;
- активировать всех обучающихся и преподавателей в системе ТОР

*Срок – до начала экзаменационной сессии.*

*Ответственный – председатели ЦК, преподаватели*

#### 4.5 СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УМР Т.С.Олейникова проинформировала о разработке Методического пособия по оформлению текстовых документов, устанавливающего общие требования к оформлению документов гуманитарного и технического направления.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотреть и представить на утверждение Методическое пособие по оформлению текстовых документов

Срок – 13.12.2023 г.

Председатель:



Т.С. Олейникова

Секретарь:



Н.П.Баранец

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА №3 от 13 декабря 2023 года

**По первому вопросу (о создании рабочих групп по составлению ОПОП)**

1 Утвердить приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» рабочие группы по написанию ОПОП  
Срок – декабрь 2023 г.

Состав рабочих групп по написанию ОПОП по специальностям:

№ п/п	Наименование специальности, приказ об утверждении ФГОС СПО	ФИО участников рабочей группы
1	2	3
1	<b>07.02.01</b> Архитектура (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2023 №843)	Ежова Елена Юрьевна Таратухина Галина Петровна
2	<b>08.02.01</b> Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 №2, редакция от 01.09.2022)	Гошко Елена Александровна Таратухина Галина Петровна
3	<b>08.02.09</b> Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2023 №845)	Гарбуз Алена Игоревна Мартыненко Елена Евгеньевна
4	<b>13.02.12</b> Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (Приказ Минпросвещения России от 15.11.2023 №864)	Гарбуз Алена Игоревна Мартыненко Елена Евгеньевна
5	<b>15.02.09</b> Аддитивные технологии (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2023 №835)	Петергера Евгений Владимирович Тесленко Анна Вячеславовна
6	<b>15.02.10</b> Мехатроника и робототехника (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 №684)	Мартынова Татьяна Михайловна Тесленко Анна Вячеславовна
7	<b>15.02.17</b> Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (Приказ Минпросвещения России от 12.09.2023 №676)	Забелина Наталья Викторовна Даценко Елена Ивановна
8	<b>23.02.07</b> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1568, редакция от 01.09.2022)	Белокузов Олег Викторович Павленко Анастасия Александровна
9	<b>40.02.04</b> Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 №798)	Вербицкая Виктория Викторовна Дмитроняк Татьяна Викторовна

2 Разработанные ОПОП на специальностям представить на рассмотрение учебно-методического совета ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» Срок – январь 2024 г.

3 Разработанные ОПОП по обучающим специальностям ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» представить на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Срок – февраль 2024 г.

4 Общий контроль за работой групп возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Олейникову ТС.

**По второму вопросу (об организации и проведении работ по КП/КР)**

1 В ЦК проанализировать курсовые работы прошедшие защиту в 1 семестре. Проработать выявленные недостатки.

Срок – 14.12.2023 г.



2 Ознакомиться с новым Положением о порядке организации выполнения курсовой работы и требованиями к ее содержанию и оформлению.

*Срок – после размещения на сайте ИСПО*

*Ответственный – председатели ЦК, руководители КП*

3 Провести заседания круглого стола по обсуждению организации курсового проектирования и выработки рекомендаций по оформлению методических указаний для написания КП специальностей.

*Срок – январь 2024 г.*

*Ответственный – зам.директора по УМК Олейникова ТС*

4 Общий контроль возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Петергеру ЕВ.

### **По третьему вопросу (о выполнении планов ЦК, индивидуальных)**

1. Представить протоколы, проведенных заседаний ЦК
2. Выполнить отметки о выполнении запланированных мероприятий в индивидуальных планах и планах ЦК

*Срок – до 22.12. 2023г.*

*Ответственный – председатели ЦК, преподаватели*

### **По четвертому вопросу**

#### **4.1 Оформление документации, касающейся учебного процесса**

- журнал учебных занятий является основным документом учета успеваемости группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя;

- экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются зам.директора за месяц до начала экзамена;

- стипендиальные протоколы должны быть оформлены в последний день сессии, согласно утвержденного календарного учебного графика.

*Ответственный – председатели ЦК*

#### **4.2 Информация о ФГОС СПО на сайте**

Ознакомиться и руководствоваться при разработке ОПОП, написании рабочих программ материалами, размещенными на САЙТЕ ИСПО:

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- таблицей соответствия специальностей ИСПО и стандартов ФГОС СПО

#### **4.3 День открытых дверей**

Преподавателям, участвующим в мероприятии «День открытых дверей» готовить необходимую информацию для представления.

#### **4.4 Реализация TOP**

- принять информацию к сведению;

- активировать всех обучающихся и преподавателей в системе TOP

*Срок – до начала экзаменационной сессии.*

4.5 О разработке Методического пособия

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотреть и представить на утверждение Методическое пособие по оформлению текстовых документов

Срок – 13.12.2023 г.

Ответственный – зам. директора по УМР

Председатель:



Т.С. Олейникова

Секретарь:



Н.П. Баранец