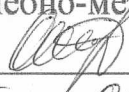


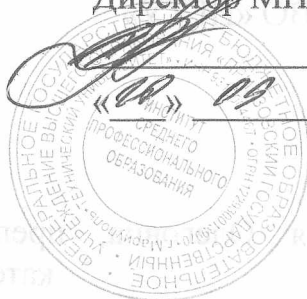
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Т.С. Олейникова
« 5 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПК ФГБОУ ВО «ПГТУ»
И.Ф. Литвиненко
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 43.02.10 Туризм

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01. Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Разработчик(и):

Красковская Наталья Олеговна, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией экономики и сервиса

Протокол № 01 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦК Л.К. Алексеева Л.К. Алексеева

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение __, стр. __)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Программа разработана на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от «7» мая 2014 г. № 474, зарегистрирован Министерством юстиции от 19.06.2014 г. № 32806.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.01. Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части математического и общего естественно-научного цикла программы подготовки среднего звена.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
 - работать с текстовым редактором;
 - работать с электронными таблицами;
 - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
 - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
 - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
 - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
 - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
 - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Вариативная часть – не предусмотрено

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, общих компетенций, включающих в себя:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя:

1. Предоставление турагентских услуг:
 - ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
 - ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

3. Предоставление туроператорских услуг:

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

- ПК 3.2. Формировать туристский продукт;

- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта;

- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации:

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения;

- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе	
лабораторные занятия	32
практические занятия (не предусмотрено)	-
контрольные работы не предусмотрено	-
курсовой/ индивидуальный проект (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе	
подготовка докладов, рефератов , сообщений, презентаций	10
составление опорного конспекта (ответы на контрольные вопросы)	8
составление таблиц, схем	10
ответы на тестовые вопросы	10
выполнение индивидуальных практических заданий	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Техника безопасности. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Тема: Понятие информационной технологии, проблемы, этапы развития. Составить опорный конспект.	2	
	Тема: Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Подготовить реферат по теме.	2	
Тема 1.2. Информационная безопасность деятельности предприятий туристической индустрии	Содержание учебного материала	2	2
	1 Компьютерная безопасность и защита информации	2	
	Лабораторные занятия	4	
	1 №1. Информационная безопасность. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
	2 №2 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Атрибуты файла и его объем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тема Защита от компьютерных вирусов. Виды антивирусного программного обеспечения. Составить таблицу	2	
Тема 1.3 Техническое и программное обеспечение	Содержание учебного материала	6	2
	1 Архитектура персонального компьютера, основные блоки и их назначение.	2	
	2 Программное обеспечение компьютера, классификация программного обеспечения.	2	
	3 Операционные системы и операционные оболочки. Работа с файлами.	2	
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тема: Файловые менеджеры. Провести сравнительный анализ. Составить таблицу.	2	
Тема 1.4. Создание и применение презентаций	Содержание учебного материала	2	2
	1 Подготовка презентаций в программе Microsoft Power Point. Создание презентаций по современным трендам.	2	
	Лабораторные занятия	4	
	1 №3 «Создание презентации в программе Microsoft Power Point»	2	
	2 №4 «Задание эффектов и демонстрация презентации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Тема: Формы компьютерных презентаций. Составить опорный конспект Тема: Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Составить опорный конспект	2 2	
	Тема: Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Составить опорный конспект	2	
Тема 1.5. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4	2
	1 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора Microsoft Word	2	
	2 Шаблоны и стили оформления. Издательские возможности редактора Microsoft Word	2	
	Лабораторные занятия	4	
	1 №5 Создание, оформление деловых документов в Microsoft Word	2	
	2 №6 Использование шаблонов и стилей. Рецензирование документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Тема: Вставка нумерации страниц и колонтитулов в документ в программе Microsoft Word. Ответить на тестовые вопросы	2	
	Тема: Технология создания гиперссылок и предметного указателя в программе Microsoft Word. Ответить на тестовые вопросы	2	
	Тема: Сортировка и фильтрация данных. Ответить на тестовые вопросы Тема: Разработать Памятку туристу. Выполнить индивидуальное практическое задание.	2 2	

1	2	3	4
Тема 1.6. Технология обработки табличной информации	Содержание учебного материала	6	3
	1 Обработка информации в электронных таблицах Microsoft Excel	2	
	2 Расчеты с использованием формул .	2	
	3 Средства графики в Microsoft Excel	2	
	Лабораторные занятия	8	
	1 №7 Обработка данных в Microsoft Excel	2	
	2 №8 Работа с большими таблицами в Microsoft Excel	2	
	3 №9 Графическое представление данных в Microsoft Excel	2	
	4 №10 Анализ данных средствами Microsoft Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Тема: Адресация ячеек. Относительные, абсолютные и смешанные адреса. Ответить на тестовые вопросы.	2	
	Тема: Фильтрация, сортировка данных в электронных таблицах. Ответить на тестовые вопросы.	2	
	Тема: Условное форматирование. Выполнить индивидуальное практическое задание.	2	
Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Информационные системы в туризме, их техническое и программное обеспечение	Содержание учебного материала	6	3
	1 Глобальные компьютерные системы бронирования	2	
	2 Профессионально ориентированные информационные системы в туризме.	2	
	3 Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом	2	
	Лабораторные занятия	8	
	1 №11 «Использование телекоммуникационных систем»	2	
	2 №12 «Работа с системами резервирования и бронирования»	2	
	3 №13 «Подготовка тура к продаже. Расчет прайс-листа»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Тема: Прикладные программы по формированию, продвижению и реализации туристского продукта. Провести сравнительный анализ. Составить таблицу.	2	
	Тема: Программные продукты на платформе 1С для турфирм. Подготовить доклад	2	
	Тема: Понятия B2B и B2C и их применение в туризме. Примеры взаимодействий. Подготовить доклад	2	

1	2	3	4
	Тема: Информационный ресурс: АТОР Ассоциация туроператоров http://www.atorus.ru/ . Подготовить доклад	2	
	Тема: Информационный ресурс: Альянс туристических агентств Информационный ресурс: Федеральный перечень туристских объектов http://классификация-туризм.рф . Подготовить доклад.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Сетевые технологии в туристической индустрии	Содержание учебного материала	4	2
	1 Роль Интернета в туризме.	2	
	2 Службы Internet, их применение в профессиональной деятельности	2	
	Лабораторные занятия	4	
	1 №14 Поиск информации профессиональной направленности	2	
	2 №15 Работа с электронной почтой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Тема: Электронная коммерция в туризме: системы электронных платежей. Составить таблицу.	2	
	Тема: Облачные технологии в туризме. Провести сравнительный анализ. Составить таблицу.	2	
	Подготовка к экзамену	2	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Оборудование учебной лаборатории «Программного обеспечения и информационных технологий» и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации (учебники, сборники задач и упражнений);

- наглядные пособия, стенды, бланки, комплекты текстовых заданий;

- папка для проведения инструктажа по безопасным методам работы на ПК;

- подключение рабочих мест к локальной сети и к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет;

- экран, мультимедийный проектор;

- аудиовизуальные технические средства обучения.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения лабораторных занятий, тестовые задания, методические указания для выполнения самостоятельной работы, вопросы и задания к экзамену.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература:

- Информационные технологии в туристической индустрии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Шитов. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 416 с.

- Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. Информатика и ИКТ. Часть 1, 2. Учебник – М.: ДРОФА, 2019, - 335 с.

3.2.2 Дополнительная литература:

- Вегитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В. Информационные технологии в туристской индустрии. – М.: Издательство «ЮрайТ», 2016. – 402 с.

- Кимяев Д.И. Информационные технологии в туристической индустрии: Учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 208 с.

- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

- Office 2016. Новейший самоучитель, [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kavserver.ru/library/office2016manual.shtml>
- МЕГАТЕК. Информационные технологии. Руководство пользователя Мастер-Тур – М., 2010. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.megatec.ru/>, 23.04.19
- Информационный туристический портал «Про туры и путешествия», [Электронный ресурс]. URL: <http://protury.com/>
- «Памятки туристу по странам», [Электронный ресурс]. URL: https://www.amigo-s.ru/info/general/pamyatki_turistu_po_stranam
- Основные системы бронирования авиабилетов, [Электронный ресурс]. URL: <https://planetofhotels.com/guide/ru/blog/osnovnye-sistemy-bronirovaniya-aviabiletov>
- Лучшие сайты бронирования отелей по всему миру, [Электронный ресурс]. URL: <https://smm-tips.ru/rating/sayty-bronirovaniya-oteley.html>
- Туристический портал «Турпром», [Электронный ресурс]. URL: www.tourprom.ru
- «Все о туризме». Туристическая библиотека, [Электронный ресурс]. URL: <https://tourlib.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Формой итогового контроля является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, 	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 3.3</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения:</p> <p>Лабораторных работ 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>Самостоятельной работы обучающихся к темам: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p> <p>Фронтальный опрос; индивидуальный опрос; тестирование; оценка выполнения индивидуального задания; защита реферата; оценка доклада; самостоятельная работа с дополнительной литературой.</p>

<p>способы представления результатов в обычном и графическом виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства. 		
<p>Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с профессионально ориентированным программным обеспечением.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; 	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения:</p> <p>Лабораторных работ 7, 8, 9;</p> <p>Самостоятельной работы обучающихся к теме: 2.1.</p> <p>Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p> <p>Фронтальный опрос; индивидуальный опрос; тестирование; оценка доклада; самостоятельная работа с дополнительной литературой..</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. 	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения:</p> <p>Лабораторной работы 10.</p> <p>Самостоятельной работы обучающихся к теме: 3.1.</p> <p>Самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p> <p>Фронтальный опрос; индивидуальный опрос; тестирование; самостоятельная работа с дополнительной литературой.</p>