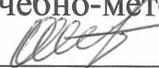


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»  
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Т.С. Олейникова  
« 10 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

  
И.Ф. Литвиненко  
« 11 » 09 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(на железнодорожном транспорте)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Гармаш Т.В. – преподаватель, специалист высшей категории ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой комиссией «Технология наземного транспорта»

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  О.В. Белокузов

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  | 4  |
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 11 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                        | 19 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.14 Менеджмент является выборочной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.14 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, межпредметных и предметных результатов, ОК и ПК, включающих в себя:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с ФГОС СПО:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие

дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,  
в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Всего объем образовательной программы                               | 108         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка                            | 72          |
| в том числе   |             |
| лабораторные занятия (не предусмотрено)                             |             |
| практические занятия  | 6           |
| контрольные работы (не предусмотрено)                               |             |
| курсовой/индивидуальный проект (не предусмотрено)                   |             |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                         | 36          |
| в том числе   |             |
| составление опорного конспекта                                      | 2           |
| подготовка докладов   | 4           |
| подготовка рефератов  | 6           |
| подготовка презентаций  | 8           |
| составление таблиц  | 2           |
| составление схем  |             |
| составление кроссворда  | 2           |
| решение ситуационных задач  | 12          |
| Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Менеджмент

| Наименование разделов и тем                | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
|  | Раздел 1. Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента  | 22          |                         |
|  | Содержание учебного материала   | 22          |                         |
| Тема 1.1<br>Понятие и сущность менеджмента | 1<br>Сущность менеджмента.<br>Сущность понятий "менеджмент" и "управление". Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность. Определение целей деятельности организации. Использование ресурсов. Экономический механизм менеджмента. | 2           | 2                       |
|  | 2<br>Понятие менеджмента.<br>Менеджмент как организация управления организацией. Менеджмент как процесс принятия решения.   | 2           |                         |
|  | 3<br>Концепции менеджмента и научные подходы.<br>Научные положения менеджмента. Научные концепции. Научные подходы к управлению.  | 2           |                         |
|  | 4<br>Цели и задачи менеджмента.<br>Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Законы и закономерности менеджмента.   | 2           |                         |
|  | 5<br>Методы менеджмента.<br>Сущность и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Организационно-распорядительные методы. Социально психологические методы менеджмента. Особенности внедрения методов менеджмента в рыночных отношениях.                | 2           |                         |
|  | 6<br>Менеджер и его функции.<br>Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Требования к менеджеру. Функции менеджера.   | 2           |                         |
|  | 7<br>Процесс управления.<br>Понятие процесса управления. Общая характеристика процесса управления. Содержание процесса управления. Свойства процесса управления. Распределение операций в процессе управления Воздействие и процесс управления.                                   | 2           |                         |
|  | Практические занятия (не предусмотрено)   |             |                         |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить презентацию по одной из тем: «Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента». «Особенности российского менеджмента, его особенности». «Виды менеджмента». «Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики». «Дресс-код руководителя». «Основные черты российской современной системы управления организациями».</li> <li>2. Подготовить доклад на одну из тем: «Биография выдающихся основателей менеджмента: ...» Роберт Оуэн Адам Смит, Фредерик Уинслоу Тейлор, Макс Вебер, Анри Файоль, Дуглас Мак-Грегор, Абрахам Харольд Маслоу, Игорь Ансофф, Генри Форд, Ли Якокка, Крис Арджинис Ренсис Ликерт, Джон Вудворд, Богданов (Малиновский) Александр Александрович, Гастев Алексей Капитонович, Суворов Александр Васильевич.</li> <li>3. Составить кроссворд на тему: «Принципы менеджмента».</li> <li>4. Решение ситуационных задач с помощью методов менеджмента.</li> </ol> | 8  | 2 |
|   | Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике  | 46 |   |
|   | Содержание учебного материала   | 12 |   |
| Тема 2.1<br>Организация как объект управления | 1 Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие организации Общие характеристики организаций и составляющие ее успеха. Организация как открытая динамическая система.  | 2  | 2 |
|   | 2 Жизненный цикл организации. Стадии развития организации. Менеджмент на разных стадиях жизненного цикла организации. Цели организации в зависимости от стадии её ЖЦ.   | 2  |   |
|   | 3 Миссия и цели организации. Понятие миссии организации. Понятие и виды целей, их роль в управлении. Управление по целям.   | 2  |   |
|   | 4 Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.  | 2  |   |
|   | Практические занятия (не предусмотрено)   |    |   |
|   | <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить презентацию по теме: «Порядок основания фирм».</li> <li>2. Решение ситуационных задач по теме: «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации (разбор конкретной ситуации)».</li> </ol>   | 4  | 2 |
| Тема 2.2                                      | Содержание учебного материала   | 12 |   |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| Планирование как функция менеджмента.            | 1   | Сущность функции «планирование».<br>Сущность функции "планирования". Виды планировки.  | 2 | 2 |
|  | 2   | Процесс и виды планирования.<br>Процесс планирования. Методы разработки планов. Бизнес-планирование.   | 2 |   |
|  | 3   | Стратегия и тактика менеджмента.<br>Стратегия менеджмента. Тактика менеджмента. Взаимосвязь стратегии и тактики.   | 2 |   |
|  | Практические занятия<br>Практическое занятие № 1. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»   |  | 2 | 2 |
|  | Самостоятельная работа<br>1. Подготовить презентацию по теме: «Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации».<br>2. Составить конспект по теме: «Классификация стратегий менеджмента». |  | 4 | 2 |
| Тема 2.3<br>Организация как функция менеджмента. | Содержание учебного материала   |  | 8 |   |
|  | 1   | Функция менеджмента «организация».<br>Сущность функции "организация". Организационный механизм и структура управления. Властные полномочия, ответственность и делегирование.                       | 2 | 2 |
|  | 2   | Понятие и элементы организационной структуры управления.<br>Понятие организационной структуры. Типы и виды организационных структур.<br>Основы проектирования организационных структур управления. | 2 |   |
|  | Практические занятия<br>Практическое занятие № 2. «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ»  |  | 2 | 2 |
|  | Самостоятельная работа<br>Подготовить доклад на тему: «Критерии правильного делегирования полномочий»   |  | 2 | 2 |
| Тема 2.4 Мотивация.                              | Содержание учебного материала   |  | 8 |   |
|  | 1   | Понятие мотивации.<br>Понятие мотивации. Виды мотивации. Функции мотивации. Процесс мотивации.   | 2 | 2 |
|  | 2   | Теории мотивации.<br>Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации.   | 2 |   |
|  | Практические занятия (не предусмотрено)   |  |   |   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | Самостоятельная работа<br>1. Выполнить сравнительный анализ теорий мотивации на выбор: «Сравнительный анализ иерархических теорий мотивации А. Маслоу и К. Альдерфера». Сравнительный анализ теорий мотивации А. Маслоу и Ф. Герцберга. Сравнительный анализ теории ожидания В. Врума и теории усиления Б. Скиннера. Сравнительный анализ теорий мотивации А. Маслоу и Ш. Ричи-П. Мартина.<br>2. Подготовить реферат по одной из тем: «Политика вознаграждения персонала». «Материальные, моральные и социальные стимулы». «Процессуальные теории мотивации». «Содержательные теории мотивации». | 4  | 2 |
| Тема 2.5 Контроль как функция менеджмента                      | Содержание учебного материала  | 6  |   |
|  | 1   Сущность и содержание функции «контроль».<br>Сущность и содержание функции контроль. Виды контроля. Процесс контроля.  | 2  | 2 |
|  | 2   Характеристики эффективного контроля.<br>Стратегический характер. Сосредоточенность на результатах. Соответствие. Своевременность. Гибкость. Простота. Экономичность. Поведінкові аспекти контролю.  | 2  |   |
|  | Практические занятия (не предусмотрено)  |    |   |
|  | Самостоятельная работа<br>Решение ситуационных задач с помощью «Управляющей пятерни»   | 2  | 2 |
| Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений |  | 20 |   |
| Тема 3.1 Информация и коммуникации в менеджменте               | Содержание учебного материала  | 8  |   |
|  | 1   Управленческая информация.<br>Понятие и роль информации в системе управления. Классификация информации. Свойства и качественные характеристики информации. Информационный процесс. Информационная система, её формирование и развитие.   | 2  | 2 |
|  | 2   Понятие и сущность коммуникации в менеджменте.<br>Сущность коммуникаций. Процесс коммуникаций. Коммуникационные сети и стили. Коммуникационные барьеры.  | 2  |   |
|  | 3   Виды и типы коммуникаций.<br>Признаки классификации коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Типы невербальных коммуникаций.  | 2  |   |
|  | Практические занятия (не предусмотрено)  |    |   |
|  | Самостоятельная работа   | 2  | 2 |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | управленческой деятельности.   |    |   |
|  | Раздел 4. Основы функционального менеджмента   | 20 |   |
| Тема 4.1.<br>Деловое общение.<br>Деловая этика в организации | Содержание учебного материала  | 10 |   |
|  | 1 Понятие делового общения. Этика делового общения.<br>Особенности делового общения. Основные направления бизнес-этики.  | 2  | 2 |
|  | 2 Деловой этикет. Виды и формы делового общения.<br>Правила внешнего вида. Правила делового общения. Переписка по электронной почте: этика и правила. Деловая беседа. Презентация. Деловые отношения.  | 2  |   |
|  | 3 Деловые совещания, заседания, переговоры.<br>Классификация деловых совещаний. Организация проведения деловых совещаний. Процесс проведения деловых переговоров.  | 2  |   |
|  | 4 Понятие организационной культуры организации.<br>Сущность организационной культуры. Элементы культуры. Функции организационной культуры. характеристики и главные типы организационной культуры. Управление организационной культурой.   | 2  |   |
|  | Самостоятельная работа<br>Подготовить реферат по одной из тем: «Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации». «Этикет делового общения». «Предмет этики и этикета делового общения». «Этика и этикет делового общения: связь и различия». «Структура делового общения». «Социальная востребованность знаний этики и этикета делового общения в XXI веке». «Общечеловеческие ценности и нормы – основа этики и этикета делового общения». «Проблема выбора: этический аспект». «Нравственные приоритеты современного руководителя». «Этика деловых отношений, ее история и этапы становления». «Характерные черты этики делового общения в современной России». «Принципы этики деловых отношений: общая характеристика и объективный характер». «Повседневный этикет и протокол для деловых людей». «Стандарты и технологии этики международного общения в современном мире». «Подарки и сувениры в международных деловых контактах». | 2  | 2 |
| Тема 4.2.<br>Управление конфликтами и стрессами              | Содержание учебного материала  | 10 |   |
|  | 1 Виды и типы конфликтов<br>Природа конфликта. Виды конфликтов. Типы конфликтов. Условия и причины конфликтов.   | 2  | 2 |

|        |   |  |     |   |
|--------|---|--|-----|---|
|        | 2   | Методы решения конфликтов<br>Управление конфликтами. Методы и способы разрешения конфликтов. | 2   |   |
|        | 3   | Управление стрессами<br>Причины стресса. Управление стрессом. Методы борьбы со стрессом.     | 2   |   |
|        | Практические занятия (не предусмотрено)   |  |     |   |
|        | Самостоятельная работа<br>1. Решение ситуационных задач по теме: «Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов»<br>2. Решение ситуационных задач по теме: «Аналитические методы решения конфликтов» |  | 4   | 2 |
| Всего: |   |  | 108 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

##### 3.1.1 Оборудование учебного кабинета «Менеджмента»

Учебный кабинет «Менеджмента» оснащен:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине ОП.14 «Менеджмент»;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор и экран.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания.

Нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента учебник / А.П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е.Н. – Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с.

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ
2. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме

капитальных вложений» (в действующей редакции).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 – 288 с.

### 3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина [и др.]; под общ. ред. д. э. н., проф. М.А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02995-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
4. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
8. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – <http://eur.ru>
9. Экономический образовательный ресурс – [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
10. Интернет-журнал о бизнесе Секрет фирмы – <https://secretmag.ru>
11. Информационный сайт Коммерсант.ru – <https://www.kommersant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, практических занятий, тестирования, решения задач, а также самостоятельной работы.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |
| – распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; | Критерии оценки устного и письменного опроса<br>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.<br>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.<br>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в | Текущий контроль при проведении:<br>– письменного/ устного опроса;<br>– тестирования;<br>– интеллектуальной викторины,<br>– проверочной работы,<br>– оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.).<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии;<br>Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач;<br><br>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в виде:<br>– письменных/ устных ответов,<br>– тестирования. |
| – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;                 |  |   |
| – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;   |  |   |
| – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;   |  |   |
| – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  |  |   |
| – описывать значимость своей   |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>  | <p>определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал</p>   |  |
| <p>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>  | <p>непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>   |  |
| <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>   | <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно»</p>  |  |
| <p>– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>   | <p>ставится, если обучающийся обнаруживает незнание</p>  |  |
| <p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>   | <p>большой части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их</p>   |  |
| <p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>   | <p>смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2»</p>  |  |
| <p>– составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>   | <p>отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>   |  |
| <p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять</p> | <p>Критерии оценки теста<br/> «5» – если верные ответы составляют от 90-100%<br/> «4» – если верные ответы составляют от 90-75%<br/> «3» – если верные ответы составляют от 75-50%<br/> «2» – если верные ответы составляют менее 50%.</p> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>процедуры по ее обобщению; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> |   |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>  |   |  |
| <p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;</p> <p>– номенклатура информационных источников, применяемых в</p>   | <p>Критерии оценки устного и письменного опроса<br/>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из</p> |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</p> <p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>– нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;</p> <p>– основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;</p> <p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>– процедуры анализа уровня и</p> | <p>учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным</p> | <p>Экспертная оценка при защите рефератов. Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы. Экспертная оценка результатов устных опросов. Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине. Экспертная оценка выполнения индивидуального задания. Экспертная оценка при анализе ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p> |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>   | <p>препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>  |  |
| <p>– основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> | <p>Критерии оценки теста<br/> «5» – если верные ответы составляют от 90-100%<br/> «4» – если верные ответы составляют от 90-75%<br/> «3» – если верные ответы составляют от 75-50%<br/> «2» – если верные ответы составляют менее 50%.</p> |  |