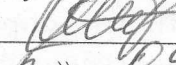


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе


Т.С. Олейникова
« 0 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»


И.Ф. Литвиненко
« 09 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

профессионального цикла

основной профессиональной программы

ОП. 02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360, на основе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

1. Букша Наталья Владимировна, преподаватель преподаватель первой квалификационной категории ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией «Сварочное производство»
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель ЦК *И.В. Сивирин* И.В. Сивирин

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих право-отношения в области профессиональной деятельности;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, проявлять к ней устойчивый интерес.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе	
лекции	26
Лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
практические занятия	22
контрольные работы (не предусмотрено)	-
курсовой/ индивидуальный проект (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе	
подготовка докладов, рефератов	10
составление конспектов	12
составление таблиц	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение		Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	
Раздел I		Право и экономика	10	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.		Содержание учебного материала	2	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	1
		Практические занятия (Не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Виды и формы предпринимательства		
		Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования		
		Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Подготовить конспект			
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	1
	2	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по законодательству	2	1
	3	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
		Практическая работа № 1	2	
		Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц . Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		
		Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие,		

		признаки, порядок. Подготовить конспект		
Тема 1.3. Экономические споры		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, сниженные причинением убытков; споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	1
		Практическое занятие № 2 Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Сроки исковой давности, Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Подготовить сообщение	2	
Раздел 2.		Труд и социальная защита	12	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие трудового права Источники трудового права Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	2	2
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)	-	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Содержание учебного материала	2	
	1	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости	1	1
	2	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	1
		Практическая работа № 3 Составление резюме	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	2	
		Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Подготовить конспект		
Тема 2.3. Трудовой		Содержание учебного материала	1	

договор	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора	1	2
		Практическое занятие 4,5		
		Оформление на работу. Совместительство Оформление документов, необходимых при приеме на работу,	2	
		Составление трудового договора	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2	
		Испытания на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Подготовить сообщение		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха		Содержание учебного материала	1	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени Отдыха Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	1	2
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Подготовить сообщение Отпуска понятие, виды, порядок предоставления. Подготовить сообщение		
	Содержание учебного материала	1		
Тема 2.5. Заработная плата	1	Понятие заработной платы. Социально экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.	1	2
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда, Подготовить конспект		

Тема 2.6. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала	1	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Подготовить конспект	1	
		Практическое занятие 6 Составление правил внутреннего распорядка	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Понятие о системе менеджмента качества. Структура документации. Политика предприятия в области качества. Понятия «Руководство» и «Процедура». Подготовить конспект	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материально о ущерба, причиненного работником работодателю.	2	
		Практическое занятие 7 Решение задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещенного работнику, и порядок возмещения ущерба. Подготовить конспект	2	
Тема 2.8. Трудовые споры		Содержание учебного материала	1	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	1	
		Практическая работа № 8,9		
		Рассмотрение трудовых споров	2	
		Решение задач по трудовому праву	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых	2		

		споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел. в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Подготовить конспект.		
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан		Содержание учебного материала	1	
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременное пособие).	1	2
		Практическое занятие 10 Решение задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Подготовить сообщение.	2	
Раздел 3.		Административное право	2	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	2	2
		Практическая работа №11 Решение задач по административному праву	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Подготовить сообщение.	2	
		Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания, методические указания для выполнения курсовой работы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: ОИЦ «Академия» 2018

2. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2018

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Бондаренко, Э. Н. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях / Э.Н. Бондаренко, Д.В. Иванов. - М.: Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2018. - 152 с. 2. Курбатова, С. Ф

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnostiruminina-v-v-2014.html> (Румынина В.В. учебник 2018)
4. <http://pedportal.net/starshie-klassy/pravo/praktikum-pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-246196> (практикум)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:</p> <p>уметь:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные положения законодательных актов и других нормативных 	<p>Оценка «отлично» 5 выставляется, если обучающийся показывает полное понимание материала и умеет обосновать свой ответ, привести необходимые примеры, правильно отвечать на дополнительные вопросы, владеет терминологией данной дисциплины, верно выполняет расчеты лабораторных и практических работ, творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. Обучающийся допускает 1-2 незначительных ошибок или опечаток.</p> <p>Оценка «хорошо» 4 выставляется, если обучающийся активно</p>	<p>Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальные задания; устный и письменный опрос; работа на занятиях</p> <p>Промежуточный контроль: тестирование; самостоятельные работы; контрольные работы</p>

<p>документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>работает на лекциях, лабораторных, практических работах..</p> <p>Допущены 1-2 арифметические и 1-2 логические ошибки при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» 3 выставляется, если обучающийся обнаруживает знания лекционного материала, учебной литературы, пытается анализировать ход решения задач. Но дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала и допускает ошибки при определении терминологии данной темы, дисциплины, излагает материал несвязно и последовательно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» 2 выставляется, если обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопросы, бессистемно, с грубыми ошибками,</p>	
---	--	--

	отсутствием понимания основной сути вопросов.	
--	---	--