

Приложение 2

к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 17 января 2024 г. № 09-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с  
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП.....	4
4. СТРУКТУРА ОПОП .....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОМПОНЕНТОВ ОПОП.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП.....	12
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ .....	14

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в образовательном процессе Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», ИСПО, Институт) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание ОПОП СПО.

1.3. Положение предназначено для введения единых требований к разработке и обновлению ОПОП, реализуемых по всем формам обучения, и является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки.

1.4. ОПОП СПО – комплексный проект образовательного процесса в ИСПО, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному профилю подготовки.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 5.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) (далее – ФГОС СОО);

– Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказами Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет);

– локальными нормативными актами ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП**

3.1. ИСПО самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета ОПОП по каждой специальности

в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. ОПОП по специальности разрабатывается творческой рабочей группой. Перед началом разработки ОПОП разработчики (председатели предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК), ведущие преподаватели специальностей определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Разработка ОПОП ведется совместно с методистами под постоянным контролем заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе с председателями ПЦК и утверждается как составляющая часть ОПОП. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.4. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается как составляющая часть ОПОП и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной аттестации и ГИА, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при её наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, председателей ПЦК. Разработанные программы утверждаются директором ИСПО.

3.6. Рабочая программа воспитательной работы по специальности разрабатывается на основе общего Плана воспитательной работы ИСПО председателями ПЦК совместно с кураторами учебных групп, ведущими преподавателями специальностей, методистами. Рабочая программа воспитательной работы должна быть рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК, согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. В календарном плане воспитания конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. Программа составляется с учетом мнения студенческого совета и совета родителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

3.9. Программа ГИА разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, рассматривается на заседании ПЦК и педагогического совета ИСПО с участием председателя ГЭК и утверждается директором ИСПО не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.10. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ПЦК, заместителей директора.

3.11. ОПОП СПО рассматривается на заседании Педагогического совета ИСПО, согласуется с работодателем и утверждается ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3.12. ОПОП СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

#### **4. СТРУКТУРА ОПОП**

4.1. ОПОП – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые отражаются в основных разделах комплекса. ОПОП имеет следующую структуру:

Титульный лист

Содержание

Раздел 1. Общие положения

1.1. Область применения

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Личностные, метапредметные, предметные результаты (ФГОС СОО)

4.2. Общие компетенции

4.3. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план



- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 5.4. Программы учебных и производственных практик
- 5.5. Рабочая программа воспитания
- 5.6. Календарный план воспитательной работы
- Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.4. Требования к практической подготовке обучающихся
- 6.5. Требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы
- Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы
- 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- Лист изменений, вносимых в образовательную программу
- Приложение 1 Учебный план
- Приложение 2 Матрица компетенций
- Приложение 3 Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Приложение 4 Примерные рабочие программы учебных и производственных практик
- Приложение 5 Рабочая программа воспитания
- Приложение 6 Календарный план воспитательной работы
- Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОМПОНЕНТОВ ОПОП**

- 5.1. Обязательным элементом ОПОП по специальности является титульный лист. На титульном листе указываются:
- наименование учредителя ИСПО;
  - полное и сокращенное наименование ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
  - гриф утверждения образовательной программы приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
  - наименование документа с указанием кода и наименования специальности, уровня подготовки (при наличии);
  - уровень профессионального образования;
  - квалификация выпускника;
  - формы обучения;
  - нормативный срок освоения ОПОП;

- место и год разработки ОПОП.

На следующей странице указываются:

- основания для разработки ОПОП по специальности;
- организация-разработчик;
- разработчики (указываются все разработчики учебно-методического обеспечения по данной специальности);
- гриф рассмотрения ОПОП на заседании педагогического совета ИСПО;
- гриф согласования ОПОП СПО с работодателями.

5.2. Следующим листом ОПОП является Содержание, в котором указываются все элементы ОПОП, включая приложения.

5.3. Раздел 1. Указываются нормативно-правовые основы разработки ОПОП и нормативные сроки освоения программы.

5.4. Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы; формы получения образования; формы обучения; объем образовательной программы, реализуемой на базах СОО и/или ООО.

5.5. Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника (приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки);

- объекты профессиональной деятельности выпускника (указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки). При необходимости описывается специфика объектов его профессиональной деятельности с учетом потребностей заинтересованных работодателей;

- виды профессиональной деятельности выпускника (указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности)). Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с потребностями заинтересованных работодателей. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяются совместно с обучающимися, педагогическими работниками ИСПО и объединениями работодателей;

- требования к компетенциям (общим и профессиональным), формируемым в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются (при необходимости) иными компетенциями в соответствии с целями ОПОП.



5.6. Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Описываются личностные, метапредметные, предметные результаты в соответствии с ФГОС СОО; общие, профессиональные компетенции; личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с ФГОС СПО.

5.7. Раздел 5. Структура образовательной программы. Содержит документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

5.7.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

Для каждого предмета дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности указывается профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При освоении обучающимися каждого профессионального модуля указывается учебная практика и производственная практика (для специальностей по профилю специальности, преддипломная). Практика является обязательным разделом ППССЗ. Аттестация по итогам

производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.7.2. Календарный учебный график содержит график учебного процесса и календарный график аттестаций.

5.7.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных и производственных практик (указываются: индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО; наименование циклов, разделов и программ; шифр программы в перечне).

5.7.4. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров ИСПО; основные направления самоанализа воспитательной работы в ИСПО.

В календарном плане воспитания конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

5.8. Раздел 6. Условия реализации образовательной программы. Описываются требования к условиям реализации ОПОП.

5.8.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.

Определяется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся в ИСПО;
- оборудования для оснащения кабинетов и лабораторий, обеспечивающего выполнение ФГОС. Указывается перечень основного лабораторного оборудования, приборов;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и учебно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов и баз учебных практик;

- других материально-технических ресурсов.

В ОПОП по специальности приводится конкретный перечень лабораторий, оборудования, специализированных полигонов, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для освоения профиля подготовки специалистов.

5.8.2. Требования к практической подготовке обучающихся. Описываются виды, условия реализации каждого вида практики. Соответствие оборудования и оснащения рабочих мест содержанию всех видов предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.8.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы. Определяются учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП. Обеспеченность учебно-методическими и информационными ресурсами должна удовлетворять требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки.

5.8.4. Требования к организации воспитания обучающихся. Указывается направленность, ориентированность воспитательной работы; конкретизируются общие цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающегося; выделяются целевые приоритеты. Документы, взятые в основу разработки Плана воспитательной работы в ИСПО. Описывается структура управления воспитательным процессом в ИСПО.

Описывается информационное обеспечение воспитательной работы, его направленность.

5.8.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. Определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ОПОП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации педагогических кадров, их повышению квалификации и стажировкам.

5.9. Раздел 8. Оценка результатов освоения ОПОП. Содержит оценку результатов освоения ОПОП.

5.9.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Оценка качества освоения ОПОП должна включать входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, критерии оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы определяются локальными актами ИСПО.

5.9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.9.3. Организация государственной итоговой аттестации. Описываются сроки, порядок прохождения государственной итоговой аттестации выпускников по данной специальности. Программа ГИА содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП**

6.1. ИСПО ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин (профессиональных модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Внесение изменений в ОПОП направлено на:

- развитие содержания ОПОП по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям выпускников, в том числе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

- обеспечение профессиональной среды общения педагогических работников колледжа и представителей работодателей (социальных партнеров) по профессиональному направлению.

Педагогические работники ИСПО с участием работодателя готовят обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программ учебной дисциплины (профессионального модуля) в текущем году. Кроме того, возможно внесение изменений в ОПОП на основе изменений в нормативно-правовой базе, регламентирующей образовательный процесс.

6.3. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного ФГОС СПО на освоение обязательной и вариативной части ОПОП относительно:

- изменения объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;



- изменения порядка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) или формы контроля по ним;
- изменения учебного графика;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

6.4. Обоснование по внесению изменений в ОПОП должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологии, оборудовании, материалах и др.); четко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы и обоснования внесения изменений в ОПОП касаются расширения или углубления профессиональной подготовки выпускников.

6.5. Вопрос о внесении изменений в ОПОП вносится в повестку и рассматривается на заседании ПЦК с возможным участием работодателя. Председатели ПЦК организуют экспертизу соответствия представленных материалов современному уровню развития науки, производства. По результатам обсуждения изменений выносится экспертное заключение о необходимости и целесообразности внесения изменений в ОПОП в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в ОПОП (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения учебного графика»;
- «Изменения нецелесообразны».

Предложения по изменениям в ОПОП вносятся в протокол решений ПЦК и передаются на рассмотрение методическому совету ИСПО.

6.6. Учебно-методический совет ИСПО:

- рассматривает и согласует материалы по изменениям по представлению заместителя директора по учебно-методической работе;
- при необходимости заслушивает разработчиков предложений по изменению ОПОП;
- утверждает решение ПЦК на последнем заседании текущего учебного года.

6.7. Изменения в ОПОП вносятся в специальный Лист изменений, подписываются председателем учебно-методического совета ИСПО.

6.8. Все участники образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители))



информируются о внесении изменений в ОПОП через официальный сайт ИСПО не реже 1 раза в год.

6.9. Преподаватели и мастера производственного обучения корректируют рабочие программы учебной дисциплины (профессионального модуля, практики) в сроки, установленные учебно-методическим советом ИСПО.

6.10. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждение проводит заместитель директора по учебно-методической работе.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Ведущий специалист  
юридического отдела



Л. В. Бондарь