

Приложение 2  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 17 января 2024 г. № 11-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с  
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ ЧАСЕ  
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА .....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО ЧАСА .....	4
4. ТЕМАТИКА КЛАССНОГО ЧАСА .....	4
5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА .....	5
6. СТРУКТУРА КЛАССНОГО ЧАСА.....	5
7. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА.....	6
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) регламентирует вопросы организации, содержания, частоты и обязательности проведения классных часов в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет);
- локальными нормативными актами ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями (кураторами) групп обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающихся Института.

1.5. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя (куратора) с обучающимися группы, приоритетную роль в организации которой играет классный руководитель (куратор).

1.6. Тематика классных часов определяется классным руководителем (куратором) группы согласно плану воспитательной работы по специальности на собрании в конце каждого учебного года на будущий учебный год и может корректироваться в конце каждого учебного семестра.

Тематика классных часов определяется в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год, с учетом традиционных мероприятий.

1.7. Классный руководитель (куратор) проводит классные часы в своей группе согласно графику, утвержденному директором Института.

1.8. Классный руководитель (куратор) при подготовке и проведении классного часа, является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.9. Периодичность проведения классных часов – 1 раз в неделю. Отметка о проведении и тема классного часа прописывается в разделе воспитательной работы в журнале классного руководителя (куратора).

1.10. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более групп обучающихся (лекция, встреча со специалистами сторонних организаций и т.д.).

1.11. Не допускается проведение классных часов только для решения организационных вопросов, а также во время перемены или на уроке преподавателя.

## **2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА**

К основным функциям классного часа относятся:

2.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

2.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; способствует выработке определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

2.3. Направляющая – обеспечивает переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

2.4. Формирующая – способствует реализации вышеперечисленных функций; формирует привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; вырабатывает умение вести групповой диалог, аргументировать свое мнение.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО ЧАСА**

3.1. Цель классного часа – содействие формированию коллектива группы обучающихся и развитию его членов.

3.2. Задачи:

- выяснение индивидуальных особенностей обучающихся;
- формирование стремления к ведению здорового образа жизни;
- развитие у обучающихся интереса к истории Отечества, родного края, традициям национальной культуры;
- формирование правовой, экономической, поведенческой культуры, культуры коммуникативной, культуры в межличностных отношениях;
- формирование мировоззренческих установок, помогающих определиться в нравственно-духовных ориентирах.

## **4. ТЕМАТИКА КЛАССНОГО ЧАСА**

4.1. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (на них формируется определенное отношение обучающихся к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);

- проблемам науки и познания (цель таких классных часов заключается в выработке у обучающихся правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);

- эстетическим проблемам (обучающиеся продолжают знакомиться с основными положениями эстетики; говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении; развивают свой творческий потенциал);

- вопросам государства и права (классные часы развивают интерес обучающихся к политическим событиям, происходящим в мире; формируют чувство ответственности и гордости за Родину, её успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики);

- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;

- проблемам экологии (цель – привитие ответственного отношения к природе);

- психологическим проблемам (цель – стимулировать процесс познания, самовоспитание обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);

- общеинститутским проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

4.2. Обязательными темами классных часов являются ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте, безопасность дорожного движения, безопасность жизнедеятельности, пропаганда здорового образа жизни, профилактика радикального поведения молодёжи, профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, профориентация и др.

## 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

5.1. Формы и методы проведения классных часов устанавливает самостоятельно классный руководитель (куратор). Это могут быть:

5.1.1. Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, встреча с приглашенными гостями, лекция.

5.1.2. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, презентация, олимпиада, анкетирование, тестирование, тренинги.

5.1.3. Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры.

5.1.4. Подвижные формы: весёлые старты, малая олимпиада, день (здоровья, красоты, аукционы и т.д.).

5.2. В зависимости от темы и формы классного часа классный руководитель (куратор) должен:

- выбрать метод его проведения, предусматривающий активное восприятие материала всем коллективом группы;

- при необходимости использовать технические и наглядные средства;

- включать группу в деятельность по подготовке и проведению классного часа.

## 6. СТРУКТУРА КЛАССНОГО ЧАСА

6.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

Назначение вступительной части:

- активизировать внимание студентов;
- обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии науки и общества.

Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа

Во время заключительной части важно:

- стимулировать потребность студентов в самовоспитании;
- поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих;
- направить энергию студентов на совершение практических дел на благо других людей.

6.2. Классный руководитель (куратор) при проведении классного часа должен иметь план его проведения, включающий тему, цель, задачи, структуру и т.д.

6.3. В конце классного часа классный руководитель (куратор) должен подвести итог и объявить тему классного часа, запланированного на следующую неделю.

6.4. В случае перевода студентов Института на обучение с применением дистанционных технологий, классные часы могут проводиться с использованием электронных ресурсов, приложений и/или цифровой платформы и т.д. с учетом особенностей их проведения.

## **7. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА**

7.1. Контроль проведения классных часов в группе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. С целью обмена опытом в каждом семестре по плану воспитательной работы Института должны проводиться открытые классные часы с последующим их обсуждением и анализом.

7.3. Классные руководители (кураторы) Института должны включать в план своей деятельности изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитания, способствующих повышению качества и эффективности классных часов; обобщение и распространение передового опыта.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

## СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Ведущий специалист  
юридического отдела



Л. В. Бондарь