

Приложение 3
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 17 января 2024 г. № 09-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ
(ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	8
5. СРОКИ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ	12
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ	14
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда учебно-методических комплексов для учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Институте среднего профессионального образования;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»;

- локальными нормативными актами Института среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методический комплекс представляет собой систему

нормативной и методической документации, определяющую цели, содержание, объем, последовательность, организацию и методику обучения, средств контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса. Учебно-методический комплекс является инструментом совершенствования системы методического сопровождения образовательного процесса, направленного на повышение качества образования, содействия творческому росту педагогических кадров и обеспечения непрерывного повышения их квалификации.

1.4. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемых по всем формам обучения, и является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества профессионального образования, профессиональной подготовки.

1.5. Основная цель создания учебно-методического комплекса – обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса, ориентированного на гарантированное выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Основными задачами учебно-методического комплекса являются:

- подготовка учебно-методического обеспечения предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

- создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства, повышения уровня научно-теоретической, методической подготовки педагогических работников через организацию работы цикловых комиссий и творческих групп;

- оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;

- повышение компетентности педагогов в области современных образовательных технологий, использования информационных технологий (в т.ч. онлайн-технологий и технологий дистанционного образования), электронных средств обучения в образовательном процессе.

1.7. Принципы разработки учебно-методического комплекса:

- целостность многокомпонентной системы, отражающая научные и методические взгляды автора;

- комплексность процесса освоения содержания, обеспечивающая все виды учебной деятельности;

- системность методического обеспечения, подразумевающая соотношение элементов различного порядка, т.е. включение учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей в

учебно-методический комплекс основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена;

- соответствие федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности;

- гибкость элементов, составляющих учебно-методического комплекса, предполагающая возможность комплектования новых пакетов документов;

- достаточность для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.8. Учебно-методический комплекс основной профессиональной образовательной программы, помимо учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для обеспечения квалификационных характеристик выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.9. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, способствующих эффективному освоению содержания учебной дисциплины и профессионального модуля: теоретические материалы, средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая методы их обработки и отображения результатов, а также интерактивные учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений обучающихся. Состав учебно-методического комплекса определяется содержанием утвержденной рабочей программы.

1.10. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать учебную деятельность обучающихся и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебно-методический комплекс является одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению всеми педагогическими работниками ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа подготовки специалистов среднего звена – образовательная программа среднего профессионального образования, направленная на подготовку по специальности.

Учебно-методический комплекс – система нормативной и методической документации, определяющая цели, содержание, объем, последовательность, организацию и методику обучения, средств контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере высшего образования.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет».

Институт среднего профессионального образования – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет».

2.2. Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМК ОПОП – учебно-методический комплекс основной профессиональной образовательной программы;

УМК УД/ПМ – учебно-методический комплекс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. УМК ОПОП – это система нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения по специальности или профессии, дидактически обоснованная совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах образовательного процесса, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Структура УМК ОПОП разрабатывается с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества образовательного процесса в целом и состоит из УМК: дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

3.3. Структура УМК ОПОП:

Блок 1 Нормативная документация:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (разрешение);
- ФГОС СПО по специальности;
- ОПОП по специальности.

Блок 2 Программно-планирующая документация:

- учебный план;
- рабочие программы УД/ПМ;
- рабочие программы всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом, сведения о базах практики;
- договора образовательного учреждения и предприятий (организаций) на проведение производственной практики.

Блок 3 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение специальности:

- обеспеченность учебно-методической литературой;
- обеспеченность средствами обучения;

- методическое обеспечение ВКР: методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;

- сведения о специализированных аудиториях и компьютерных классах и паспорта этих помещений по установленной форме.

Блок 4 Фонд оценочных средств:

- руководство по оценке компетенций;

- программа ГИА, включающая:

- требования к общим и профессиональным компетенциям по теме ВКР в соответствии с ФГОС СПО;

- утвержденные темы ВКР;

- требования к оформлению ВКР;

- бланк отзыва на ВКР;

- бланк рецензии на ВКР;

- образец выполнения ВКР;

- перечень материалов, разрешенных к использованию на ГИА;

- оценочные материалы демонстрационного экзамена (комплект оценочной документации).

3.4. УМК ОПОП считается утвержденным, если утвержден каждый его компонент.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. УМК УД/ПМ – система нормативных и методических документов, которая предназначена для реализации требований к формированию общих и профессиональных компетенций. Учебно-методический комплекс дисциплины и профессионального модуля является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности. УМК УД/ПМ являются основным средством решения задачи оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов, а также решать задачи внедрения передовых методик обучения.

4.2. Структура УМК УД/ПМ разработана с целью унификации учебно-методического обеспечения и содержит:

Блок 1. Планово-программная документация:

- Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, а также результаты обучения, показатели их оценивания. Включает информацию об информационном и техническом обеспечении учебного процесса, определяет формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень видов работ для проведения учебной и производственной практик.

- Календарно-тематический план, который должен отражать логику изучения, показывать основные этапы освоения учебного материала, текущие проверочные работы, рубежный контроль с указанием вида самостоятельных и контрольных работ, тестов и др.; также должен быть утвержден на заседании цикловой комиссии, подписан председателем комиссии.

- Индивидуальный план методической работы преподавателя составляется непосредственно преподавателем на учебный год в целях равномерного распределения нагрузки, рациональной организации учебных занятий. Содержание индивидуального плана работы преподавателей должно исходить из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки преподавателя.

- Санитарные нормы и правила техники безопасности.

- Инструкции по технике безопасности.

Блок 2. Методическое обеспечение УМК:

- Учебно-методический комплект проведения практических занятий (семинары, практические и лабораторные работы):

- перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой с указанием формируемых знаний, умений и навыков по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.

- Методические указания или инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ. Практические занятия должны быть сгруппированы по темам (разделам), при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию занятий. По каждому практическому занятию приводятся:

- номер и тема занятия;

- вопросы для обсуждения;

- практические задания (по необходимости);

- темы сообщений (по необходимости);

- рекомендуемая литература;

- алгоритмы решения практических задач;

- планы семинарских занятий;

- методические разработки деловых игр, совместных лабораторных, практических занятий;

- материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ;

- образец оформления лабораторной, практической работы.

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов. По каждой теме учебной дисциплины приводятся: содержание и виды заданий; задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом;

рекомендации по выполнению (при необходимости); распечатки материалов к самостоятельному изучению; рекомендуемая литература.

- Планы учебных занятий (технологические карты), разрабатываются преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

- Материалы к актуализации опорных знаний по разделу, теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).

- Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).

- Методический компонент по курсовому проектированию: методические рекомендации к выполнению и защите курсовой работы (проекта), должны содержать: требования к оформлению курсовой работы (проекта); тематику курсовых работ (проектов); нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования; фактический материал для организации курсового проектирования; образец бланка рецензии на курсовую работу (проект); образцы выполнения курсовой работы (проекта).

- Методический компонент по производственной (учебной) практике: рабочая программа практики (отдельно от рабочей программы ПМ); методические указания по выполнению и защите отчетной документации практического обучения: требования к оформлению отчетов по практикам, образцы бланков документации, дневника практики, отчета по практике, отзыва о результатах практики.

- Методические рекомендации по изучению УД/МДК/ПМ и по подготовке к различным видам занятий для обучающихся. Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, ПМ. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение;

- описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины»;

- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;

- рекомендации по работе с литературой;

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

- советы по подготовке к экзамену (зачету);

- разъяснения по выполнению домашних заданий.

Методические рекомендации для обучающегося могут оформляться в виде приложения к рабочей программе и должны раскрывать рекомендуемый

режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе контрольных и курсовых работ (проектов).

- Методические рекомендации для преподавателя, которые могут оформляться в виде приложения к рабочей программе и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

- Учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций, конспект лекций.

- Методические разработки сценариев проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

- Практикум или практическое пособие, задачки.

УМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы и другими средствами обучения.

Блок 3. ФОС по дисциплине – методический компонент системы контроля, подготовки к аттестации:

- Оценочные средства контроля качества усвоения содержания УД/МДК/ПМ, устанавливающие содержание и порядок проведения входного, текущего и рубежного контроля, включают в себя:

- диагностические тесты по темам и разделам;

- задания для проведения проверочных и контрольных работ для рубежного и итогового контроля с указанием темы, формы проведения, критериев оценивания;

- утвержденные перечни вопросов и практических заданий к зачету/дифференцированному зачету/экзамену.

- Оценочные средства, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями к уровню освоения знаний и умений:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- варианты классных контрольных работ;

- перечень экзаменационных вопросов;

- перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций;

- экзаменационные билеты по дисциплине;

- экзаменационные тесты по дисциплине;

- материалы к принятию зачета по дисциплине;

- материалы, разрешенные к использованию на контрольной работе, зачете, экзамене.

5. СРОКИ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

5.1. УМК разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным ОПОП, а также по ГИА.

5.2. УМК УД/ПМ и практик разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим реализацию данного элемента ОПОП, и согласовываются ежегодно до 10 сентября текущего учебного года.

5.3. УМК ГИА разрабатывается заместителем директора совместно с профильной цикловой комиссией.

5.4. Рекомендуются следующая последовательность разработки УМК УД/ПМ и практик:

- разработка программы дисциплины (модуля)/практики;
- разработка структуры и содержания лекционных, практических, лабораторных работ, заданий на практику;
- планирование контрольных точек текущего контроля успеваемости обучающихся;
- разработка заданий для контрольных мероприятий;
- разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике;
- разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ (в соответствии с учебным планом);
- разработка методических указаний по выполнению отдельных видов работ: курсовых, контрольных, расчётно-графических работ (в соответствии с учебным планом).

5.5. Срок разработки отдельных элементов УМК устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания; включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5.6. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике. Проходят процедуру соответствия цикловой комиссии по мере создания.

5.7. Разработка отдельных элементов УМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:

- последовательность изложения учебного материала;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- полнота и доступность информации;

- определение компетенций, которых должен достичь обучающийся;
- соответствие объема материалов УМК объему часов, отведенных на изучение дисциплины;
- комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
- мобильность, оптимальность;
- современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей.

5.8. Преподаватель имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины для нескольких специальностей, если дисциплина имеет один набор дидактических единиц в ФГОС.

5.9. В планах работы цикловых комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его элементов. Рабочая программа дисциплины утверждается/переутверждается ежегодно в обязательном порядке. В случае внесения изменений в ОПОП, в части, касающейся УД/ПМ, изменения вносятся и в рабочие программы УД/ПМ.

5.10. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на цикловую комиссию – разработчика, которая осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью цикловая комиссия:

5.10.1. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывает и утверждает план подготовки УМК, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку;
- своевременно рассматривает и утверждает рабочую программу дисциплины, ПМ;
- рассматривает учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивает готовность УМК к использованию в образовательном процессе и принимает оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.10.2. При апробации УМК председатель цикловой комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты посещений обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем до всех преподавателей комиссии.

5.10.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии ведения образовательного процесса.

5.11. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения отдельных элементов УМК ОПОП:

5.11.1. Рабочий учебный план и календарный учебный график рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Института.

5.11.2. Рабочие программы УД/МДК/ПМ и практик рассматриваются на заседании цикловых комиссий, согласовываются Методическим советом и утверждаются директором Института.

5.11.3. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.11.4. Фонды оценочных средств по УД/МДК/ПМ рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются Методическим советом и утверждаются директором Института. ФОС ГИА согласовываются с работодателями и утверждаются директором Института.

5.11.5. Задания на учебную и производственную практику рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.11.6. Темы курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются на педагогическом совете, после чего издается приказ о распределении тем соответствующих работ.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

6.1. УМК ОПОП формируется и хранится как на бумажном виде, так и на электронном носителе.

6.2. Элементы УМК ОПОП по всем специальностям, реализуемым в Институте СПО на бумажных носителях, хранятся в структурных ячейках Института СПО постоянно в доступном месте. В электронном виде – размещаются на сайте Института СПО.

6.3. В бумажном исполнении готовый УМК по УД/МДК/УП собирается в папке-скоросшивателе. На корешке папки указывается информация:

- наименование УД/МДК/УП, по которой разработано УМК;
- наименование специальности (ОПОП);
- сведения о разработчике.

6.4. Электронный учебно-методический комплекс должен быть представлен в формате, исключающем случайное изменение информации конечным пользователем. Все материалы, входящие в состав ЭУМК, должны иметь единый стиль представления информации. Каждый документ должен

состоять из: сканированных листов с подписями и печатью, далее идет сам текст документа.

6.5. Набор иллюстраций, видео- и аудиоматериалов, анимированных электронных тренажеров и симуляций должен использоваться среди прочих элементов ЭУМК для демонстрации наиболее сложных и/или интересных объектов, явлений, процессов и навыков.

6.6. На базе подготовленных ЭУМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы.

6.7. Типовой состав УМК УД/ПМ:

- титульный лист;
- лист согласования;
- лист содержания УМК – составляется для полной характеристики учебно-методического обеспечения дисциплины/профессионального модуля и включает перечень всех элементов УМК, их наличие, форму и сроки представления в случае их отсутствия;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому, индивидуальному и дипломному проектированию;
- программа ГИА;
- сведения по обеспечению учебной и методической литературой;
- заключение об апробации УМК;
- лист регистрации изменений в УМК.

6.8. Методический кабинет Института разрабатывает Методические рекомендации по оформлению элементов УМК. Методические рекомендации содержат требования к структуре и оформлению элементов УМК, включая примеры оформления, макеты элементов УМК.

Методические рекомендации утверждаются методическим советом Института и обязательны для применения всеми работниками Института при разработке всех видов УМК.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Ведущий специалист
юридического отдела



Л. В. Бондарь