

Приложение 3
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 17 января 2024 г. № 11-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)
В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)	7
5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)	12
6. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)	13
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)	15
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя (куратора) в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);
- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 07 июля 2021 года № 1133);
- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет);
- локальных нормативных актов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на классных руководителей (кураторов) учебных групп деятельности по направлениям подготовки/специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники в Институте, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

2.2. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Института, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Института с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей и назначается приказом ректора Университета

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на данного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника при его длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей.

2.3. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату.

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства относятся к выплатам компенсационного характера.

2.4. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.5. Классный руководитель (куратор) осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Института, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями.

2.6. Классный руководитель (куратор) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Института (далее – заместителю директора по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Организация классного руководства (кураторства) в учебных группах Института предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

3.2. Целью работы классного руководителя (куратора) является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями):

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии

общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3.4. Основные функции классного руководителя (куратора):

- ведение журнала куратора и реализация всех воспитательных мероприятий в соответствии с планом;

- оформление учебной документации группы: журнала, зачетных книжек, ведомостей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости и посещаемости студентов (в течение учебного года);

- организация коллективного планирования жизнедеятельности группы, проведение выборов актива группы;

- обеспечение охраны и защиты прав студентов, оставшихся без попечения родителей, в сотрудничестве с социальным педагогом (в течение учебного года);

- проведение: внеучебных занятий «Разговоры о важном», часов куратора (один раз в месяц), общих собраний группы, групповых бесед (не менее одного раза в две недели); заседаний актива группы, родительских собраний;

- организация участия группы в дежурстве по Институту, в субботниках и других мероприятиях различного уровня, включая конкурсы, фестивали, соревнования;

- организация контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся Института;

- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;

- организация эффективного взаимодействия преподавателей с группой;

- контроль участия обучающихся в студиях, секциях, клубах;

- организация контрольно-аналитической деятельности (отчеты, запросы, характеристики и др.);

- контроль за исполнением обучающимися нормативно-правовых и локальных актов Университета и Института.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

4.1. Работа классного руководителя (куратора) в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

4.2. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы.

Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.4. В деятельности классного руководителя (куратора) выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от контекстных условий Института.

4.5. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

4.5.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей студенческих объединений;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков безопасной жизнедеятельности, информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- создание оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.5.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включает:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- активную пропаганду здорового образа жизни, участвуя вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- посещение совместно с группой мероприятий Института и Университета, обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;

- сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

4.5.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы; координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития студентов;

- проведение родительских собраний в группе, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей), проведение их индивидуального консультирования.

4.5.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включает:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Института и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с заместителем директора по УВР и советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогическими работниками и администрацией Института по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Института (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включает:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.6. Вариагизная часть отражает специфику Института и включает в себя:

4.6.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и социальными партнерами Института или Университета.

4.6.2. Участие в общих мероприятиях Университета и Института, в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

4.7. Работа классного руководителя (куратора) строится в соответствии с циклограммой:

4.7.1. Ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в закреплённой аудитории;

- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.7.2. Еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями и советом родителей по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой.

4.7.3. Ежемесячно:

- организует участие группы в мероприятиях Института;

- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;

- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями.

4.7.4. В течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- проводит родительское собрание, вовлекает родителей в решении проблемных вопросах обучающихся и группы в целом;

- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

- помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы;

- организует дежурство группы по Институту (согласно графику дежурства);

- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УВР: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения Устава университета, правил внутреннего распорядка, о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

- оформляет личные дела обучающихся;

- участвует в Педагогических советах;

- участвует в Советах по профилактике.

4.7.5. В конце семестра:

- организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;

- сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;

- собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;

- собирает и предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета);

- составляет стипендиальный протокол.

4.7.6. Во время каникул:

- совместно с самоуправлением, общественными объединениями, студенческим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы.

4.7.7. В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;

- собирает информацию о летней занятости обучающихся;

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;

- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;

- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

5.1. Участвует в обсуждении и согласовании учебных планов, вносит предложения по совершенствованию форм, методов учебной работы, расписанию занятий.

5.2. Самостоятельно определяет приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирает и разрабатывает учебно-методические материалы с учетом контекстных условий деятельности.

5.3. Формирует предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и внеучебной деятельности.

5.4. Ознакомливается с проектами решений руководства Института, касающихся его деятельности, запрашивает и получает у специалистов структурных подразделений информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Получает информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

5.6. Контролирует правильное и своевременное ведение журнала группы, участие в мероприятиях группы.

5.7. Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, проводимых педагогическими работниками (по согласованию), защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

5.8. Приглашает в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся.

5.9. Использует (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

5.10. Совместно с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе решает вопросы: о назначении стипендии, представлении студентов к различным формам поощрения, взыскания, об отчислении, восстановлении, переводе студентов на другие специальности, поселении в общежитии.

5.11. Защищает собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

6.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности.

6.2. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

6.3. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

6.4. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

6.5. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в Университете/Институте, так и в других учреждениях и организациях.

6.6. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы.

6.7. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность студентов группы.

6.8. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует руководство факультета.

6.9. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

6.10. Организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

6.11. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

6.12. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

6.13. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.

6.14. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

6.15. Разъясняет студентам правила поведения в университете, их права и обязанности.

6.16. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует руководство Института сестринского образования о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

6.17. Организует согласно расписанию 1 раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

6.18. Регулярно по графику не менее 1 раз в месяц посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

6.19. Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

6.20. Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в преподавательской поддержке (группа риска).

6.21. Систематически составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) и сдаёт отчет о результатах деятельности куратора в

деканат Института сестринского образования 01 декабря и 01 июля текущего года.

6.22. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентки.

6.23. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием со студентами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель (куратор) несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;

- выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;

- выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

- своевременное информирование администрации университета/института о нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) включается набор документации:

8.1. Журнал учебной группы

8.2. Папка куратора:

- материалы личного дела обучающихся группы;

- социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией Института);

- учёт посещаемости группы;

- учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);

- документы для представления в стипендиальную комиссию;

- сводная папка достижений студентов учебной группы;

- учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.;

- анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности (форма устанавливается администрацией Института);

- документация классных часов, Разговоры о важном;

- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченные и иные категории) (при наличии данной категории обучающихся);

- характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);

- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;

- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора Университета.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «ИГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Ведущий специалист
юридического отдела



Л. В. Бондарь