

Приложение 4

к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 17 января 2024 г. № 09-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с  
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
(ПРОЕКТА) ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНСТИТУТА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	6
4. РУКОВОДСТВО КП/КР, ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ.....	9
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ .....	14
7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) .....	17
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	17
Приложение 1 к Положению.....	19
Приложение 2 к Положению.....	20
Приложение 3 к Положению.....	22
Приложение 4 к Положению.....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, выполнения и защиты, а также устанавливает требования к структуре, содержанию курсовых проектов (работ) в Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»;

– локальными нормативными актами ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.3. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей общепрофессионального и профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам профессионального модуля в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений применения современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- формирование умений оформлять результаты учебно-исследовательской работы, готовить презентацию для защиты выполненного курсового проекта (работы), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите;
- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите курсового проекта (работы);
- развитие у обучающихся интереса к практической и исследовательской работе;

- подготовка к выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами и сотрудниками Института, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Курсовой проект – самостоятельная комплексная письменная работа прикладного характера по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, выполняемая обучающимся по индивидуальному заданию и под руководством преподавателя. Курсовой проект предполагает, как правило, непосредственное проектирование (исследование, расчет, графическую часть) четко определенных объектов (приборов, структур, программ, сетей и т.п. или их отдельных частей).

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа теоретического характера по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, написанная обучающимся по индивидуальному заданию и под руководством преподавателя. Курсовая работа включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

Пояснительная записка – текстовый документ, содержащий анализ, описание и соответствующие расчеты (методы) по существу проектирования (исследования) объекта.

Графическая часть курсового проекта (работы) – это совокупность конструкторской, технологической, ремонтной и др. документации, выполненной в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, таблиц и форм, обеспечивающих наглядность курсового проекта (работы).

Защита курсового проекта (работы) – это одна из форм аттестации, когда ее положительный результат является допуском к промежуточной аттестации. Защита также может быть одной из форм проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.2. Используемые сокращения:

ФГБОУ ВО «ПГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
КП – курсовой проект;  
КР – курсовая работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
УД – учебная дисциплина;  
ПЗ – пояснительная записка;  
ЦК – цикловая комиссия;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ГИА – Государственная итоговая аттестация.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

3.1. Тематика КП/КР должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, МДК ПМ, целям ОПОП СПО по специальности и уровню подготовки, должна быть актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

Темы КП/КР рекомендуется базировать на фактическом материале профильных организаций. Темы КП/КР могут быть также связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенным образовательной программой.

3.2. Темы КП/КР разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой КП/КР в рабочих программах дисциплин и ПМ, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей ЦК.

Список тем после согласования с заместителем директора по учебно-методической работе утверждаются на педагогическом (учебно-методическом) совете.

3.3. При разработке тем необходимо учитывать, что количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых проектов (работ) должно превышать численность обучающихся как минимум на 10 тем для одной учебной группы.

3.4. Тематика КП/КР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины профессионального цикла или МДК ПМ и соответствовать направленности ППССЗ.

Курсовой проект (работа) носит практический характер, поэтому темы курсового проектирования должны отражать, именно «действие» и начинаться с отглагольного существительного: «Создание системы ...», «Расчет эффективности ...», «Разработка проекта ...», «Анализ выполнения ...», «Создание базы данных ...», «Формирование условий ...» и т.п.

3.5. Тематика КП/КР должна ежегодно обновляться, в том числе с учетом запросов потенциальных работодателей.

3.6. КП/КР может быть составной частью (разделом, главой) ВКР обучающихся.

3.7. Темы КП/КР, требования и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся очной формы обучения – в начале соответствующего семестра (не позднее одного месяца от начала семестра), для обучающихся заочной формы обучения – в первый день учебных занятий соответствующей сессии, в которой начинается обучение дисциплины или МДК, по которой планируется КП/КР.

3.8. Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема КП/КР может быть предложена самим обучающимся при условии обязательного обоснования целесообразности ее выполнения.

Как правило, за каждым обучающимся закрепляется отдельная тема КП/КР. В случае, когда задание на КП/КР носит комплексный характер, требующий участия нескольких лиц, допускается выполнение КП/КР по одной теме группой, состоящей из нескольких обучающихся. В этом случае у всех обучающихся будет один руководитель курсового проектирования.

3.9. Выбор темы КП/КР оформляется заявлением обучающегося на имя заместителя директора (приложение 1 к Положению).

3.10. Закрепление тематики за студентами, распределение студентов за руководителями утверждается приказом ректора Университета в начале семестра, но не позднее, чем за два месяца до окончания семестра (изучения УД или МДК).

3.11. Для методической поддержки КП/КР, руководитель КП/КР разрабатывает методические указания по курсовому проектированию, которые доводятся до обучающихся.

#### **4. РУКОВОДСТВО КП/КР, ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Руководство КП/КР осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей УД, МДК и ПМ.

Возможно также, назначение руководителями КП/КР специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования, особенно если тематика утверждается по заявке этой профильной организации.

4.2. К функциям руководителя курсового проектирования относятся:

- разработка или актуализация методических указаний по выполнению КП/КР в рамках учебно-методического комплекса УД или ПМ, по которым предусмотрено выполнение КП/КР;

- подготовка задания для каждого КП/КР, содержащего данные, достаточные для постановки задач курсового проектирования;

- формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для КП);

- оформления результатов курсового проектирования;

- разработка графика выполнения КП/КР в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ и рабочей программы дисциплины или ПМ, в состав которого входит МДК, в рамках которых осуществляется выполнение КП/КР;

- разработка графика защит и ознакомление с ним обучающихся под подпись;

- систематический контроль хода выполнения КП/КР в соответствии с графиком;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления учебно-исследовательской работы, разработки мультимедийного сопровождения защиты КП/КР;

- разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы;

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых для выполнения КП/КР источников, в том числе литературы, справочной, технической, правовой документации и другого материала; проверка и оценка качества выполнения КП/КР в соответствии с показателями и критериями оценивания, в соответствии с ФОС;

- оценка и подготовка письменного отзыва о качестве выполнения КП/КР; разработка проекта графика защиты КП/КР для обучающихся учебной группы;

- организация и проведение защиты обучающимися КП/КР.

4.3. При подборе необходимых для выполнения КП/КР источников нужно учитывать, что значительную помощь в поиске источников, касающихся темы КП/КР могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс» и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

4.4. Письменный отзыв руководителя должен включать:

- заключение о соответствии КП/КР заявленной теме;

- оценку качества выполнения и содержания КП/КР как по частям, так и в целом, включая: оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы; оценку соответствия исследовательской работы



современному состоянию изучаемой темы; оценку соблюдения правил оформления работы; оценку языка и научного стиля работы; отношение обучающегося к выполнению КП/КР, проявленные им способности, степень его самостоятельности; общую оценку КП/КР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- согласие на допуск КП/КР к защите. Проверку и составление письменного отзыва руководитель КП/КР осуществляет вне расписания учебных занятий.

4.5. Основными обязанностями обучающегося при выполнении КП/КР являются:

- своевременный выбор темы;
- выполнение требований Положения;
- посещение консультаций и выполнение требований и заданий руководителя в соответствии с графиком;
- написание КП/КР в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта КП/КР и своевременное представление руководителю для проверки;
- подготовка текста доклада, графической части и (или) мультимедийной презентации КП/КР на бумажном и электронном носителях.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ**

5.1. Задание на КП/КР установленной формы (приложение 2 к Положению) выдается руководителем КП/КР, датируется днем выдачи и утверждается председателем ЦК, за которой закреплена УД или МДК.

В задании приводится тема КП/КР, требования к выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график выполнения КП/КР. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося. Варианты заданий на курсовое проектирование должны по возможности обладать равным уровнем сложности и трудоемкости. Допускается выдача комплексных заданий для группы обучающихся, не более 5 человек, при этом каждому члену группы выдается конкретное задание. Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьи руки. Общее руководство и контроль хода курсового проектирования обучающихся учебной группы в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель КП.

5.2. Работа над КП/КР организовывается во время аудиторных занятий (после рассмотрения теоретических вопросов, методики проведения расчетов, решения практических задач на лекциях и практических занятиях) в соответствии с полученным индивидуальным заданием (темой КП/КР) в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

5.3. Руководителем курсового проектирования на время выполнения КП/КР для обучающихся составляется расписание консультаций. Консультации проводятся руководителем КП/КР за счет объема времени, выделенного из фонда консультаций на учебную дисциплину/МДК/ЛМ в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

5.4. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

- задачи курсового проектирования, требования, предъявляемые к КП/КР по содержанию, объему, оформлению, сущность выданных заданий;
- связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины или МДК, даются общие указания по выполнению заданий;
- порядок защиты КП/КР, показатели и критерии оценки.

5.5. Процесс подготовки и выполнения КП/КР включает несколько основных этапов:

- выбор темы;
- составление рабочего плана;
- подбор и ознакомление с литературными источниками;
- критическое изучение выбранной литературы и подбор фактического материала по исследуемому вопросу, разрабатываемому проекту;
- качественная обработка и полный анализ собранного материала;
- написание текста КП/КР;
- сдача КП/КР на проверку;
- защита КП/КР.

Примерный график выполнения КП/КР включает сроки выполнения работы по разделам (Таблица 1).

Таблица 1 Примерный график выполнения КП/КР

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения
1	Выбор и утверждение темы КП/КР	
2	Составление плана КП/КР	
3	Подбор теоретического материала и представление руководителю	
4	Систематизация теоретического и практического материала	
5	Оформление КП/КР и представление его руководителю	
6	Допуск к защите	
7	Защита КП/КР	

В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения КП/КР, руководитель своевременно информирует председателя ЦК и заведующего отделением.

5.6. Ответственность за результаты курсового проектирования полностью несет обучающийся – автор (разработчик) КП/КР. Ответственность за ход курсового проектирования несет руководитель.

5.7. По завершении курсового проектирования обучающийся передает КП/КР вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, выставляет предварительную оценку, составляет письменный отзыв, подписывает КП/КР и передает обучающемуся для ознакомления. КП/КР должен быть представлен руководителю для проверки не менее, чем за одну неделю до установленного срока защиты.

Если КП/КР в отзыве имеет удовлетворительную оценку и, по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, в процессе курсового проектирования положительно решены все поставленные задачи, а текстовые, графические, расчетные и другие материалы не содержат прямых заимствований из информационных источников, снабженных ссылками, то руководитель допускает обучающегося к защите КП/КР.

5.8. Аттестация КП/КР проводится в виде защиты. Защита курсового проекта (работы) является обязательной. Оценка, полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой. Защита на курсовом проектировании является формой проверки качества выполнения КП/КР, степени достижения цели и решения задач в соответствии с заданием, а также демонстрации обучающимся владения материалом и умения вести публичные дискуссии.

На защиту КП/КР обучающийся представляет текстовую часть в виде пояснительной записки, а также (при наличии) графическую и иную документацию. Все представленные к защите документы имеют подписи обучающегося и руководителя. Могут быть представлены образцы созданной в ходе курсового проектирования продукции (изделия, макеты и т.п.)

К защите КП/КР обучающийся готовит доклад и презентацию. Примерная структура доклада, требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяются в Методических указаниях по курсовому проектированию, разрабатываемых руководителем.

5.9. Защита КП/КР, как правило, проводится на открытом заседании комиссии. На защите КП/КР могут присутствовать обучающиеся группы, обучающиеся параллельных групп или обучающиеся младших курсов.

5.10. При необходимости проведение консультаций, а также защита КП/КР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.11. Защита курсовых проектов (работ) проводится за счет часов, выделенных на курсовое проектирование, либо за счет часов, выделенных на консультации к курсовому проектированию. На защиту курсового проекта (работы) отводится не более 15 минут на одного обучающегося. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося – не более 8 минут;
- ознакомление комиссии с письменным отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии в пределах темы КП/КР;

- выступление руководителя (по необходимости);
- обсуждение защиты, оценивание КП/КР;
- объявление оценок.

5.12. Итоговая оценка защиты КП/КР складывается из:

- оценки руководителя в письменном отзыве;
- оценки выступления обучающегося с учетом качества доклада и презентации;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты, с учетом правильности и полноты ответов;
- оценки за оформление КП/КР.

Оценка «5 (отлично)» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя КП/КР;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно защищает свою точку зрения;

Оценка «4 (хорошо)» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя КП/КР;
- при защите КП/КР обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется в случаях, когда КП/КР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, базируется на практическом

материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя КП/КР имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите КП/КР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

5.13. Если защита проводится с участием комиссии, то решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки КП/КР объявляются в день защиты.

5.14. Защита КП/КР обязательно должна осуществляться до начала промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения. Для обучающихся заочной формы обучения – во время промежуточной аттестации.

5.15. По результатам защиты КП/КР обучающимся выставляются оценки: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Положительная оценка за КП/КР проставляется на титульном листе курсового проекта (работы), вносится в ведомость курсового проектирования, зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя КП/КР. Оценка также фиксируется в журнале успеваемости учебной группы.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» по результатам защиты КП/КР фиксируется только в ведомости курсового проектирования, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

5.16. Обучающемуся может быть выставлена оценка «2 (неудовлетворительно)» в следующих случаях:

- обучающийся не представил заверченный КП/КР на проверку руководителю в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально;

- обучающийся не был допущен к защите КП/КР по причине невыполнения утвержденного задания или не соответствия КП/КР предъявляемым требованиям;

- обучающийся не явился на защиту КП/КР по неуважительной причине.

5.17. Получение неудовлетворительной оценки за КП/КР считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке зачета дисциплин, курсов, модулей, практик в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или МДК не допускаются. Дальнейший допуск обучающегося к промежуточной аттестации регулируется вышеуказанным Положением.

5.18. В случае неявки обучающегося на защиту КП/КР в ведомость курсового проектирования вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.19. Обучающимся, получившим оценку «2 (неудовлетворительно)» за КП/КР, предоставляется право выбора новой темы КП/КР или, по решению заместителя директора по учебно-методической (учебно-производственной) работе, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не явившимся на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

5.20. После защиты всех КП/КР руководителю курсового проектирования рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр. Лучшие КП/КР могут быть представлены на конкурсы работ обучающихся, а результаты конкурсов – доводиться до сведения всех обучающихся Института.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

6.1. Оформление КП/КР должно соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать знаниям, умениям и компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей УД, МДК ПМ;
- должно быть разработано обучающимися самостоятельно и соответствовать установленному пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- должно включать анализ не только теоретического, практического материала, но и экспериментального материала (при наличии);
- должно основываться на результатах самостоятельных расчетов и исследований;
- должно иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь адекватный объем (для КР – 20-30 страниц печатного текста на листах формата А4 без учета приложений; для КП – 15-20 страниц текстовой части на листах формата А4 и 2-4 листа графической части проекта чертежей заданного формата);

- должны быть оформленными в соответствии с требованиями действующих стандартов, настоящего Положения и Методических рекомендации для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта).

6.2. КП/КР оформляется в виде технической документации и, состоит из пояснительной записки и графической части (или сопровождающей презентации – для специальностей экономической и гуманитарной направленности).

6.3. Общие структурные требования к ПЗ.

Рекомендуемая структура ПЗ следующая:

- титульный лист (приложение 3 к Положению);
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования и т.д.;
- основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: теоретические основы разрабатываемой темы, приводится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, которая в зависимости от специальности и темы КП/КР может включать расчеты, схемы, методические материалы, разработанные обучающимися. Практическая часть при наличии работ опытно-экспериментального характера может включать – предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.;
- заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов КП/КР;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

В пояснительную записку КП/КР помещается отзыв руководителя (приложение 4 к Положению).

6.4. Общие требования к графической части КП.

Графическая часть должна быть выполнена в соответствии с указаниями руководителя проекта с учетом наличия соответствующей материальной базы от руки или в электронном виде, в соответствующих графических редакторах.

Для расширения визуального представления об объекте проектирования (исследования) в качестве графической части может быть предложено:

- общий вид объекта проектирования;
- макет объекта;

- структурные, кинематические, функциональные схемы объекта проектирования или отдельных блоков, узлов;
- схемы объекта проектирования или его блоков и узлов;
- монтажные схемы;
- конструкторские чертежи;
- чертеж технологической настройки;
- графики и таблицы результатов исследований;
- структурные схемы программ и алгоритмов;
- графики и таблицы технико-экономических расчетов;
- структурные схемы программного обеспечения;
- схемы информационных потоков;
- результаты расчетов пропускной способности (производительности), объема памяти системы и других характеристик;
- другие демонстрационные плакаты (диаграммы, формулы, увеличенные рисунки пояснительной записки).

#### 6.5. Требования к оформлению сопровождающей презентации.

Сопровождающая презентация должна быть краткой, лаконичной, иметь выдержанную структуру, соответствовать докладу.

Презентация должна содержать основные положения для защиты, графический материал – диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты КП/КР.

Презентация служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту и ее содержание, соответствует содержанию КП/КР

Рекомендуется следующая примерная структура презентации:

Титульный слайд – указывается полное наименование учебного заведения; тема КП/КР; Ф.И.О. обучающегося; группа; код и наименование специальности; Ф.И.О. руководителя; город; год защиты.

Последующие слайды –

- Введение (1 слайд);
- Основная часть (до 10 слайдов);
- Заключение (1 слайд);
- Приложения.

6.6. Конкретные требования к структуре, объему, содержанию, оформлению всех разделов КП/КР, рекомендуемая последовательность их выполнения, и другие особенности выполнения КП/КР регламентируются Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта).

«Методические рекомендации для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта)» для каждой ОПОП разрабатываются преподавателями соответствующей ЦК по каждой УД, МДК ПМ, отражая специфику самой УД, МДК, особенности проектирования (исследования, анализа, конструкторского проекта и т.д.) процесса (подразделения).

Методические рекомендации разрабатываются на основании настоящего Положения и включают в себя: порядок выполнения КП/КР,



приблизительное содержание, последовательность необходимых обоснований, исследований, разработок; алгоритмы расчетов, выводы, перечень источников, нормативные, справочные и другие материалы, способствующие успешной работе студентов над КП/КР; конкретные требования к оформлению ПЗ (текста, таблиц, формул, иллюстраций, схем; списка использованных источников), графической части, презентации, примеры оформления.

6.7. «Методические рекомендации для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта)» рассматриваются на заседании соответствующей ЦК, утверждаются и рекомендуются к использованию Педагогическим (учебно-методическим) советом Института; тиражируются в достаточном количестве и находятся в свободном доступе для обучающихся в читальном зале библиотеки, в электронной библиотеке, на сайте Института.

## **7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

7.1. После защиты КП/КР обучающихся учебной группы по акту передаются в учебную часть. Акт передачи составляет руководитель курсового проектирования учебной группы, в котором обязательно указывается список обучающихся, полученные ими оценки, перечисляются закрепленные темы курсового проектирования, количество листов текстовой и графической части КП/КР, дата передачи КП/КР в учебную часть.

7.2. КП/КР обучающихся хранятся в течение 3 лет в специально отведенном месте согласно утвержденной номенклатуре дел Института. По истечении установленного срока хранения КП/КР подлежат уничтожению и списываются по акту в установленном порядке.

7.3. Лучшие КП/КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и образцов. В исключительных случаях они могут быть представлены на смотре-конкурсы различного уровня и содержания. В этом случае в акте передачи КП/КР на хранение делается отметка о том, где находится данный КП/КР и на каком основании.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора Университета.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Ведущий специалист  
юридического отдела



Л. В. Бондарь

Приложение 1  
к ПоложениюЗаместителю директора по УМР  
(УПР/УВР)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

прошу утвердить тему курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы курсового проекта (работы))

и назначить руководителем курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя курсового проекта (работы))

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя курсового проекта (работы))

Приложение 2  
к ПоложениюИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР (УПР/УВР)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
к курсовому проекту (работе)

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студенту \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Группа, отделение \_\_\_\_\_

1. Тема курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

2. Перечень вопросов, подлежащих разработке (содержание пояснительной записки)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название раздела

1.2 Название раздела

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1 Название раздела

2.2 Название раздела

2.3 Название раздела

## ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

3.1 Название раздела

3.2 Название раздела

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 4. Перечень графических материалов

Лист 1 Название чертежа

Лист 2 Название чертежа

5. Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 7. План выполнения курсового проекта (работы)

Наименование этапов выполнения работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Руководитель курсового проекта  
(работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

По дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная / заочная)

Специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(звание, Ф.И.О. полностью)

Оценка: \_\_\_\_\_

Мариуполь, 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 Тема курсового проекта  
 (работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
5. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в курсовом проекте (работе)					
6. Объем и качество оформление курсового проекта (работы) (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
7. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
8. Практическая значимость курсового проекта (работы)					

Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

Руководитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)