


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»  
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова  
« 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И.Ф. Литвиненко  
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

профессиональной подготовки  
основной профессиональной образовательной программы  
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Мариуполь

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 и основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Белова М.П. – преподаватель высшей категории, ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой комиссией «Сварочное производство»  
протокол № 1 от «29» 08 2023 г.  
Председатель ЦК И.В. Сивирин Сивирин И.В.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936).

– Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 11.05.2017 г, рег. № 09.02.07-170511, Протокол № 9 от 30.03.2017 г.

– Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года № 06-830 вн.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение относится к профессиональной подготовке основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, 1.2, ПК 2.1, ПК 4.2	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Курсовой проект/работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
реферат	10
конспект	2
индивидуальное задание (проект)	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП. 09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание учебного материала	21	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1-ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Государственная система стандартизации Российской Федерации	2	
	2 Стандартизация в различных сферах	2	
	Практическое занятие		
	3 Практическая работа № 1 Назначение и организация стандартизации.	2	
	4 Международная стандартизация	2	
	Практическое занятие		
	5 Практическое занятие № 2 Международная и государственная стандартизация	2	
	6 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие		
	7 Практическая работа № 3 Изучение нормативно-правовых документов по стандартизации	2	
	8 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Конспект по теме: Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2	
Реферат по теме: Системы менеджмента качества	3		
Тема 2. Основы сертификации	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,
	9 Сущность и проведение сертификации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие			ОК 9, ОК 10. ПК 1.1-ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 4.2
	10	Практическая работа №4 Назначение сертификации. Её организация	2	
	11	Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2	
	Практическое занятие			
	12	Практическая работа № 5 Определение подлинности товара по штрих- коду международного стандарта EAN	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Реферат с презентацией по теме: Стандарты и спецификации в области информационной безопасности		4	
Тема 3. Техническое документоведение	Содержание учебного материала		9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ПК 1.1-ПК 1.2 ПК 2.1, ПК 4.2
	13	Основные виды технической и технологической документации	2	
	14	Способы и средства документирования	2	
	Содержание учебного материала			
	Индивидуальное задание по теме: Оформление титульного листа технической и технологической документации.		2	
	Реферат по теме: Требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов		3	
	Консультация к экзамену		2	
	Проведение экзамена		6	
	Всего:		50	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Метрологии и стандартизации».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

###### Основные источники

1. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: Учебник для СПО / С.А. Зайцев, А.Н. Толстов, Д.Д.Грибанов и др.- М.: Академия, 2018.- 288с.

2. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот: Учебник / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. - М.: Academia, 2019. - 232 с.

3. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: Учебник для НПО и СПО / В.Ю. Шишмарев.- М.: Академия, 2018.- 320с. (Основное печатное издание – ОПИ 1.).

4. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот: Учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 312 с.

###### Дополнительные источники

1. Качурина, Т.А. Метрология и стандартизация: Учебник / Т.А. Качурина. - М.: Academia, 2018. - 127 с.

2. Иванов, И.А. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник / И.А. Иванов, С.В. Урушев и др. - СПб.: Лань, 2019. - 356 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/922730>

2. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/941918>

3. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/catalog/product/942800>

4. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30–2003. Возможности Microsoft Word : практич. пособие / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). <http://znanium.com/catalog/product/939895>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации                      Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации                      Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов                      Показатели качества и методы их оценки                      Системы качества                      Основные термины и определения в области сертификации                      Организационную структуру сертификации                      Системы и схемы сертификации</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые выполненных содержат ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме,                      Выполнение проекта;                      Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);                      Оценка выполнения практического задания (работы);                      Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;                      Решение ситуационной задачи.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов                      Применять документацию систем качества                      Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p>	<p>«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	