

ДОГОВОР № 06/2024

на учебную и /или производственную практики

«27» 02 2024 г.

г. Мариуполь

Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» в лице директора Литвиненко Ирины Федоровны, действующей на основании доверенности ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» № 76/1-03 от 26.01.2024 г., с одной стороны (далее – Образовательная организация) и ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ «БАЛОВА» (KatRinTurtravel) в лице Баловой Екатерины Владимировны, с другой стороны, (далее - предприятие), заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно-производственные участки для прохождения практики согласно плану-графику:

№ п/п	Название и код специальности	Количество обучающихся	Вид практики (учебная, производственная, преддипломная практика)	Год обучения	Период практики	
					начало	окончание
1	43.02.10 Туризм	8	ПП.03 Производственная практика по профилю специальности Предоставление туроператорских услуг	3-й	27.05.2024	28.06.2024
		5	ПП.05 Производственная практика по профилю специальности Предоставление экскурсионных услуг	4-й	25.03.2024	19.04.2024
		5	Преддипломная практика	4-й	22.04.2024	17.05.2024

1.2. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства производственной практикой с оплатой их работы в установленном порядке.

1.3. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам практик и будущим профессиям.

1.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда. По возможности обеспечивать обучающихся средствами индивидуальной защиты и лечебно-профилактическое обслуживание по нормам, установленным для соответствующих штатных работников предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся, руководителям практики от образовательной организации возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.6. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.7. После окончания производственной/учебной практики предоставить аттестационный лист и характеристику (отзыв) на каждого обучающегося.

2. Образовательная организация обязуется:

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной/производственной практик: список обучающихся, направляемых для прохождения учебной/производственной практик, с указанием фамилий преподавателей учебных групп (руководителей практики) от образовательной организации, рабочие программы по практикам.

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку обучающихся, направляемых для учебной/производственной практик, изучения ими правил работы с компьютерной техникой, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил, и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через преподавателей учебных групп (руководителей практики) учебно-методическое руководство учебной/производственной практиками обучающихся.

2.4. Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению учебной/производственной практик в соответствии с законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами договора, решаются в установленном законодательством порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до окончания учебной/производственной практик согласно плану-графику.

5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, а второй - в образовательной организации.

6. Адреса сторон:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

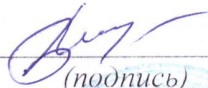
Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»
287501, г. Мариуполь, ул. Георгиевская, 69
тел. +7949 710 5572
e-mail: ispo-pstu@mail.ru
Директор Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И.Ф. Литвиненко

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ИП «Балова» (KatRinTurtravel)
ДНР, г.о. Мариуполь, г. Мариуполь,
ул. 50 лет СССР, д. 20
ИНН 614018662132
ОГРН ИП 323930100245365
тел. + 7949 614 88 04
e-mail: katbalova@mail.ru
Индивидуальный предприниматель


(подпись) Е.В. Балова
МП

