

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г. Мариуполь

№ 05/2024

"27" 02 2024г.

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»), именуемое ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в дальнейшем "**Организация**", в лице директора Литвиненко Ирины Федоровны, действующего на основании доверенности и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 15.09.2023г. № 76/1-455, с одной стороны, и УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЖОВТНЕВОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ, в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице начальника управления Голубкова Сергея Петровича, действующего на основании Положения об управлении, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях и на территории **Профильной организации**, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация** обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **Профильную организацию** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от **Организации**, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником **Профильной организации** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников **Организации**.

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х (трех) дневный срок сообщить об этом **Профильной организации**;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в **Профильную организацию** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. **Профильная организация** обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, не имеющее ограничений в допуске к педагогической деятельности в соответствии со ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации, из числа работников **Профильной организации**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **Профильной организации**;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-и (пяти) дневный срок сообщить об этом **Организации**;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю **Организации** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **Профильной организации**,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **Организации** возможность находиться в помещениях и на территории **Профильной организации**, согласованных Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также:

обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **Организации**.

2.3. **Организация** имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том

числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **Профильной организации**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права **Профильной организации**).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2024 г.

3.2. Каждая из сторон настоящего договора имеет право в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив другую сторону о прекращении настоящего договора не позднее, чем за один месяц.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес: 287501, Донецкая Народная
Республика, г.о. Мариуполь,
п. Мариуполь, Ул. Есенинская, 69,
тел.: +7(949) 740-55-72

Директор



И.Ф. Литвиненко

Профильная организация:
УТСЗН АДМИНИСТРАЦИИ
ЖОВТНЕВОГО РАЙОНА ГОРОДА
МАРИУПОЛЯ

Адрес: 287501, Донецкая Народная
Республика, г.о. Мариуполь,
г. Мариуполь пр. Металлургов, д.35

Начальник управления



С.П. Голубков

О практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
1	2	3	4	5	6
Производственная практика ПП-02 Осуществление интеграции программных модулей ПП-04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПП-13 Разработка, администрирование и защита баз данных	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	3-й (на базе 9 классов)	10	13.05.2024	05.07.2024
Производственная практика ПП-01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	3-й (на базе 11 классов)	5	18.03.2024	12.04.2024
Преддипломная практика	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	3-й (на базе 11 классов)	5	22.04.2024	17.05.2024
Производственная практика ПП-02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределение	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	3-й	4	18.12.2023	22.12.2023
Производственная практика ПП-04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	3-й	4	18.03.2024	12.04.2024

1	2	3	4	5	6
Предвидимая практика	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	3-й	4	22.04.2024	17.05.2024
Противоответственная практика ПП 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов ПП 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-й (на базе 11 классов)	12	10.06.2024	21.06.2024
Противоответственная практика ПП 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов ПП 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2-й (на базе 9 классов)	15	10.06.2024	21.06.2024

Организация:
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес: 287501, Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь,
г. Мариуполь, ул. Георгиевская, 69,
тел.: +7(949) 710-55-72

Директор



И.Ф. Литвиненко

Профильная организация:
УТСЗН АДМИНИСТРАЦИИ ЖОВТНЕВОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

Адрес: 287501, Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь,
г. Мариуполь пр. Metallургов, д.35

Начальник управления



С.П. Голубков

О практической подготовке обучающихся

№ п/п	Помещения, территория профильной организации	Адрес местонахождения
1	Служебные помещения и административные здания	г. Мариуполь, пр. Metallургов д.35

Организация:
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес: 287501, Донецкая Народная
Республика, г.о. Мариуполь,
г. Мариуполь, ул. Георгиевская, 69,
тел.: +7(949)710-55-72

Директор



И.Ф. Литвиненко

Профильная организация:
УТСЗН АДМИНИСТРАЦИИ
ЖОВТНЕВОГО РАЙОНА ГОРОДА
МАРИУПОЛЯ

Адрес: 287501, Донецкая Народная
Республика, г.о. Мариуполь,
г. Мариуполь пр. Metallургов, д.35

Начальник управления



С.П. Голубков