

Приложение 1
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 17 января 2024 г. № 12-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	4
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	9
5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ.....	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	11
Приложение 1 к Положению	12
Приложение 2 к Положению.....	13
Приложение 3 к Положению.....	15
Приложение 4 к Положению.....	17
Приложение 5 к Положению.....	23
Приложение 6 к Положению.....	24
Приложение 7 к Положению.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми и нормативными актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон об образовании);

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– локальными нормативными актами ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.4. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Список таких обучающихся оформляется отдельно (приложение 1 к Положению).

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практика может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 2 к Положению), заключаемого между Институтом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Практика предусматривает передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и в соответствии с условиями договора о практической подготовке.

2.6. Реализация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ в форме практической подготовки отражается в учебном плане, рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программе практики.

2.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.8. Направление обучающихся на прохождение практической подготовки вне места их жительства возможно только с согласия обучающихся.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.10. Программы практики разрабатываются и утверждаются ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» самостоятельно и являются составной частью основной профессиональной ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.11. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.12. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.13. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Институтом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.14. По результатам практики руководителями от организации и от ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» формируется аттестационный лист (приложение 3 к Положению), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.15. В период прохождения производственной практики обучающимися ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Оформление обучающимися материалов по прохождению практики осуществляется в соответствии с методическими указаниями по документационному сопровождению практической подготовки, разработанных в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» и утвержденных в установленном порядке.

2.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.18. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.19. Если период или часть периода учебной практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» определяет процедуру повторного проведения учебной практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо в индивидуальной форме отработки).

2.20. Учет выполнения рабочей программы учебной практики, посещаемости обучающихся осуществляется руководителем практики/мастером производственного обучения и (или) преподавателями, ответственными за практику, в журнале учета учебной и производственной практик.

2.21. Результаты учебной практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практик, в ведомости промежуточной аттестации.

2.22. При заочной форме обучения практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы и

работающие по специальности, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной и производственной практик на основании предоставления соответствующего документального подтверждения. Такие обучающиеся в сроки, соответствующие календарному учебному графику, представляют справку-подтверждение с места работы.

2.23. Для обучающихся по заочной форме обучения, не имеющих стажа работы по профилю специальности (родственной ей) или не работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, все виды и этапы практики являются обязательными.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профильные организации, в которых организуется практическая подготовка, должны осуществлять деятельность по профилю образовательной программы (ОКВЭД профильной организации должен соответствовать профилю образовательной программы), либо иметь структурное подразделение, соответствующее профилю образовательной программы.

Документами, подтверждающими выполнение условий настоящего пункта Положения, являются: выписка из ЕГРЮЛ, устав профильной организации, штатное расписание, положение о структурном подразделении и иные документы профильной организации.

3.2. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Университет и профильная организация обязаны заключить договор о практической подготовке обучающихся и назначить руководителей (мастеров производственного обучения) практической подготовки от каждой из сторон.

3.4. При организации практической подготовки в структурном подразделении Института договор на практическую подготовку не заключается.

3.5. Договор о практической подготовке заключается на срок реализации конкретной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) или на срок реализации отдельных компонентов образовательной программы.

3.6. Назначение руководителя практической подготовки от профильной организации производится локальным актом профильной организации.

3.7. Руководителем от профильной организации может быть лицо, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

– не имеющее и не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью, не имеющее неснятую или непогашенную судимость. Справка об отсутствии судимости хранится в личном деле руководителя практической подготовки в профильной организации;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Медицинская справка хранится в личном деле руководителя практической подготовки в профильной организации.

3.8. Руководитель практической подготовки от Института должен соответствовать требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), предъявляемым к педагогическим работникам.

3.9. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ», которым утверждается поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

3.10. Обучающиеся и работники Института, участвующие в реализации практической подготовки, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Для выполнения требований настоящего пункта Положения профильная организация под подпись знакомит обучающихся и работников Института, участвующих в реализации практической подготовки:

- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- с иными документами, необходимыми для безопасной организации практической подготовки обучающихся.

3.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период времени, установленный для освоения данного вида компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

3.12. При организации практической подготовки в Институте и при наличии вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период времени, установленный для освоения данного компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

3.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

Институт организует прохождение обучающимися медицинских осмотров перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ-ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. При реализации компонента образовательной программы-практики в форме практической подготовки в Институте утверждается рабочая программа соответствующей практики. Виды практики, способы ее проведения определяются образовательной программой. Порядок и условия организации практики, а также документы, необходимые для подтверждения прохождения практики, регулируются Регламентом организации практики в форме практической подготовки ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» (приложение 4 к Положению).

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией заключается договор о практической подготовке.

4.3. Обучающиеся по договору о целевом обучении направляются для прохождения практики в организацию заказчика, если данное условие оговорено в договоре о целевом обучении. Институт заключает с организацией-заказчиком договор о практической подготовке и направляет на предприятие – базу практики список обучающихся (приложение 5 к Положению).

4.4. Председатель Цикловой комиссии Института включает сводный отчет о результатах практики обучающихся специальности (приложение 6 к Положению) в форму годового отчета работы цикловой комиссии.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

5.1. Финансирование расходов на практическую подготовку может осуществляться:

- за счет средств субсидии на исполнение государственного задания;
- за счет внебюджетных средств;
- за счет заинтересованных организаций;
- обучающимся самостоятельно.

5.2. Обучающимся по очной форме обучения на период прохождения практической подготовки, связанной с выездом из места нахождения Института, выплачиваются суточные в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день прохождения выездной практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно.

5.3. Расходы по оплате проезда обучающихся очной формы обучения к месту прохождения практической подготовки и обратно (плацкартный вагон железнодорожного транспорта либо стоимость авиабилета экономкласса при перелетах по территории Российской Федерации – при наличии служебной записки, согласованной с соответствующим проректором, а также экономического обоснования приобретения авиабилетов) и по оплате за проживание в общежитии во время практической подготовки, проходящей за пределами Мариуполя, компенсируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии подтверждающих документов (билетов, посадочных талонов, квитанций об оплате общежития и т.д.).

5.4. Оплата руководителям практики от Института суточных, проезда к месту практической подготовки и обратно, а также найма жилого помещения производится ФГБОУ ВО «ПГТУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Смета предварительных расходов на выездную практическую подготовку (приложение 7 к Положению) обучающихся и руководителей представляется в бухгалтерскую службу ФГБОУ ВО «ПГТУ» не позднее одного календарного месяца до начала реализации практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение устанавливает правовое регулирование вопросов практической подготовки, в том числе при организации практик.

6.2. Сведения о местах проведения практической подготовки, договора на практику и договора о сотрудничестве с профильными организациями размещаются на официальном сайте Института.

6.3. Вопрос о внесении дополнений и изменений в Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

6.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует до его отмены или замены новым.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Информация о студентах с ограниченными возможностями здоровья
и инвалидах

Ф.И.О. студента	Курс	Направление подготовки (код и наименование)	Группа	Вид практики (учебная/ производствен- ная (преддипломная)	Сроки практики	Приказ о выхо- де студентов на практику (№ и дата)

Заведующий отделением

И. О. Фамилия

ДОГОВОР № _____
на учебную и /или производственную практики

« ____ » _____ 20__ г.

г. Мариуполь

Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» в лице директора _____, действующего на основании доверенности ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» № _____ от _____ г., с одной стороны (далее – Образовательная организация) и _____ в лице _____, с другой стороны, (далее – предприятие) заключили договор о нижеследующем.

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно-производственные участки для прохождения практики согласно плану-графику:

№ п/п	Название и код специальности	Количество обучающихся	Вид практики (учебная, производственная и преддипломная практика)	Год обучения	Период практики	
					начало	Окончание
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) или учебно-производственные участки и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства производственной практикой с оплатой их работы в установленном порядке.

1.3. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам практик и будущим профессиям.

1.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте или учебно-производственном участке на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда. По возможности обеспечивать обучающихся и мастеров производственного обучения спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты и лечебно-профилактическое обслуживание по нормам, установленным для соответствующих штатных работников предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся, руководителям практики от образовательной организации и/или мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.6. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.7. После окончания производственной/учебной практик предоставить аттестационный лист и характеристику (отзыв) на каждого обучающегося.

2. Образовательная организация обязуется:

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной/производственной практик: список обучающихся, направляемых для прохождения учебной/производственной практик, с указанием фамилий мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) от образовательной организации, рабочие программы по практикам.

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку обучающихся, направляемых для учебной/производственной практик, изучения ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил, и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) учебно-методическое руководство учебной/производственной практиками обучающихся.

2.4. Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению учебной/производственной практик в соответствии с законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами договора, решаются в установленном законодательством порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до окончания учебной/производственной практик согласно плану-графику.

5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, а второй – в образовательной организации.

6. Адреса сторон:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»
287501, г. Мариуполь, ул. Георгиевская, 69
тел. +7949 710 5572
e-mail: ispo-pstu@mail.ru

Директор Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Ф.И.О.

(подпись)

ПРЕДПРИЯТИЕ:

/ _____ /
(подпись)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

обучающийся на ____ курсе по специальности _____
успешно прошел производственную практику по профессиональному
модулю _____

Учебная/Производственная практика: в объеме _____ часов с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в
организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практик	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Дата « ___ » _____ 20__	Подпись руководителя практики _____ / Ф.И.О., должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / Ф.И.О., должность	

Регламент
практической подготовки обучающихся
при реализации компонента образовательных программ – практики

Регламент практической подготовки обучающихся (далее – Регламент) при реализации компонента образовательных программ – практики (далее – практика) устанавливает порядок организации практики обучающихся Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»).

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

1. Термины и сокращения

Профильная организация – это организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в которую направляются обучающиеся ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» для прохождения практики.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – компонент образовательной программы, реализуемый в целях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика – вид практики, который проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков по программам среднего профессионального образования.

Производственная практика – вид практики, который проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика – тип производственной практики, которая проводится на последнем курсе обучения, непосредственно перед государственной итоговой аттестацией с целью проведения исследований, разработок и написания выпускной квалификационной работы.

Выездной является практика, которая проводится за пределами города Мариуполя.

2. Виды практики и способы ее проведения

2.1. Основными видами практики являются учебная и производственная практики.

2.2. Рекомендованные типы учебных практик определяются ФГОС СПО. Конкретные типы учебной практики и ее содержание устанавливаются образовательной программой.

2.3. Преддипломная практика является типом производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень и содержание конкретных типов практик определяются основными образовательными программами направлений подготовки (специальностей) соответствующего профиля (специализации).

2.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП СПО;

б) дискретно (рассредоточенная практика):

– по типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

3. Рабочая программа практики

3.1. Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ Института, определяющий содержание практик в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

3.2. Рабочая программа практики составляется для каждого направления подготовки руководителем практической подготовки Института с учетом профиля подготовки обучающихся. Рабочая программа практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии Института, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем по учебно-методической работе и утверждается директором.

3.3. Рабочая программа практики ориентирована на конкретную учебную/производственную/научную цель или решение комплекса задач.

3.4. Рабочая программа практики включает в себя: указание вида и способа проведения практики; цели и задачи практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание продолжительности практики (в академических часах или неделях); содержание практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации; требования к содержанию и структуре отчета по практике; перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсы сети Internet, необходимые для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Организация практики

4.1. Выбор места прохождения практики осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии. Обучающийся вправе предложить место прохождения практики, найденное обучающимся самостоятельно. Решение о месте прохождения практики принимается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.2. Практика может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», предназначенном для проведения практики;

– в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» и профильной организацией.

4.3. На основании заключенных договоров о практической подготовке на период реализации образовательной программы учебный отдел

предоставляет учебным структурным подразделениям заявки от профильных организаций на проведение практики, не позднее чем за месяц до начала практики.

4.4. Основанием для направления обучающегося в другой регион Российской Федерации является ходатайство от профильной организации и предварительная смета расходов, согласованные директором Института и первым проректором.

4.5. Допускается проведение учебной и производственной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося, по согласованию с директором Института.

4.6. Допускается прохождение практики за пределами Российской Федерации при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя профильная организация или обучающийся.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.9. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», назначается руководитель практической подготовки, соответствующий требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), предъявляемым к педагогическим работникам.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практической подготовки от Института и руководитель практической подготовки от профильной организации.

5.3. Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в профильной организации, а также оказывает содействие в поиске мест практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- сдает сводный отчет о практике обучающихся в сроки, установленные Регламентом.

5.4. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет места для практики обучающимся, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- контролирует подготовку отчетов обучающимися и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

6. Оформление сопроводительных документов при направлении обучающихся на практику

6.1. Подтверждающими документами о готовности профильной организации принять обучающегося на практику является гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием конкретных сроков практики и персональной информации об обучающемся.

6.2. Организация проведения практики осуществляется на основе договора между Институтом и профильной организацией.

6.3. При прохождении учебной или (и) производственной (в том числе преддипломной) практики в структурном подразделении Института договор на практику не заключается.

6.4. Сопроводительными документами при направлении обучающихся на практику являются:

- служебная записка;
- договор о практической подготовке и приложения к нему;
- дневник практики.

6.5. В случае производственной необходимости от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы: сопутствующие документы при оформлении выездной практики; медицинская справка и т.д.

6.6. Приказ о направлении обучающихся на практику оформляет ИСПО. Приказ о направлении обучающихся на практику за счет средств субсидии федерального бюджета Российской Федерации оформляет Университет.

7. Подведение итогов практики

7.1. Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, функций организации, своего места в нем, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений ее деятельности.

Структура и содержание отчета по практике устанавливаются рабочей программой практики.

7.2. По окончании прохождения практики руководителем практической подготовки от профильной организации дается характеристика с проставлением оценки о ее прохождении обучающимся, если это предусмотрено рабочей программой практики.

7.3. По итогам прохождения практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет руководителю практики от Института, его результаты выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, направляются на практику по индивидуальному плану.

Приложение 5
к Положению

Информация о студентах целевого обучения

Ф.И.О. студента	Курс	Направление подготовки (код и наименование)	Группа	Вид практики (учебная/производственная (преддипломная))	Сроки практики	Приказ о выходе студентов на практику (№ и дата)	Организация по целевому договору	Организация – место прохождения практики (наименование, город)

Заведующий отделением

И. О. Фамилия

Приложение 6
к Положению

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ за 20__ / 20__ учебный год
о результатах практики обучающихся**

Вид практики (учебная/ производственная (преддипломная)	Приказ о выходе студентов на практику (№ и дата)	Сроки практи- тики	Курс	Направление подготовки (код и наименование)	Группа	Количество студентов	Руководитель практики от института

Председатель ЦК

И. О. Фамилия

Предварительная смета расходов на организацию
выездной практической подготовки

Наименование образовательной программы _____

Компонент образовательной программы _____

Наименование учебного структурного подразделения _____

Код/наименование направления подготовки _____

Код/наименование профиля _____

Курс/Форма обучения _____

Наименование Профильной организации _____

№ п/п	Статья расхода (при «проезде» указать вид транспорта)	Кол- во дней	Кол-во обучающихся	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Примечание

Контакты ответственного лица за оформление сметы:

Ф.И.О. _____

Телефон _____

E:mail _____

Руководитель структурного
подразделения

И. О. Фамилия

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Руководитель производственной
практики учебного отдела



Е. В. Андросов

Ведущий специалист
юридического отдела



Л. В. Бондарь