

Приложение 2

к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 17 января 2024 г. № 12-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

протокол от 27 декабря 2023 г. № 10

Ввести в действие с
17 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....	5
6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....	6
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	7
Приложение 1 к Положению.....	8
Приложение 2 к Положению.....	12
Приложение 3 к Положению.....	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу учебно-производственных мастерских Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения работы учебно-производственных мастерских.

1.3. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ) создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам специальности, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

1.4. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– Приказом от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464»;

– нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»;

– локальными нормативными актами ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа подготовки специалистов среднего звена – образовательная программа среднего профессионального образования, направленная на подготовку по специальности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере высшего образования.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет».

Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет».

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

4.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, технике безопасности и охраны труда.

4.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой специальности.

4.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ;
- стенд по охране труда и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

5.1. Деятельность УПМ является составной частью образовательного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, программой практики.

5.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

5.3. К основным функциональным обязанностям мастера производственного обучения относятся:

- разработка рабочих программ практик и другой учебно-методической документации по практике;
- проведение практических занятий и учебно-производственных работ, связанных с профессиональным (производственным) обучением;
- подготовка оборудования и соответствующей оснастки к занятиям, совершенствование материальной базы;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составление графика перемещения обучающихся по рабочим местам;
- участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществление контроля за их выполнением;
- подготовка обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организация конкурсов профессионального мастерства («Лучший по специальности» и др.)

- способствование общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлечение их к техническому творчеству.

Полный перечень должностных обязанностей мастера производственного обучения закрепляется должностной инструкцией.

5.4. К основным функциональным обязанностям заведующего УПМ относятся:

- обеспечение подготовки учебно-материальной базы, работоспособного состояния технических средств и оборудования, а также безопасных условий труда;
- планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействие внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- учет и ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- обеспечение наладки и ремонта станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контроль проведения инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Полный перечень должностных обязанностей заведующего УПМ закрепляется должностной инструкцией.

Заведующий УПМ функционально подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

5.5. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

5.6. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

6.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы УПМ (приложение 1 к Положению);
- паспорт УПМ (приложение 2 к Положению);
- инвентаризационная ведомость оборудования;

- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) (приложение 3 к Положению);
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

6.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практики;
- перечень учебно-производственных работ;
- методические разработки занятий производственного обучения/ учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Приложение 1
к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования

(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ (_____)

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.

План
работы учебно-производственной мастерской
на 20__/20__ учебный год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Внеклассная работа			
Мероприятия по противопожарной безопасности			

К отчету прилагаются:

1. Аттестационные листы по итогам учебной практики.
2. Анализ прохождения учебной практики.
3. Протоколы мероприятий: квалификационных испытаний, конкурсов и др.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающийся на _____ курсе по специальности ИСПО

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) _____ практику
вид практикипо профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов, с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ (час)	Качество работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Анализ результатов проведения учебной/производственной практики
за 20___ /20__ учебный год

Группа	Количество студентов	Посещаемость, %	Успеваемость, %	Качество, %

Виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики*

- 1.
- 2.
- 3.

*виды работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

Подпись руководителя практики _____ / Ф.ИО., должность

4.3. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год приобретения	Кол-во

4.4. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год приобретения	Кол-во

4.5. Программно-методическая документация

№ п/п	Наименование	Наличие

4.6. Оформление (наглядные средства обучения)

№ п/п	Наименование (схемы, таблицы...)	Количество

4.7. Техника безопасности и охрана труда

№ п/п	Наименование	Количество	Наличие

1	Противопожарный инвентарь Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка		
3	Инструкции по охране труда		
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		
5	План (схема) лаборатории		

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в мастерской

« _ » _____ 20 г.

№

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
 председатель: Ф.И.О., директор;
 члены комиссии: Ф.И.О., заместитель директора по УПР;
 Ф.И.О., заместитель директора по УВР;
 Ф.И.О., специалист по охране труда;
 Ф.И.О., заведующий слесарной мастерской;
 произвела проверку готовности учебно-производственной мастерской (далее –
 мастерской) к новому
 20 _ - 20 _ учебному году.

Комиссия установила:

Помещение мастерской на _____ рабочих мест площадью

Наличие паспорта мастерской, акта-разрешения на проведение занятий в мастерской	
Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям СанПиН 2.4.3.1186-03	
Соблюдение сантехнических норм: - освещенность - температурный режим - вентиляция (кондиционирование воздуха) - санитарное состояние помещения	
Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем	
Состояние электропроводки и электрооборудования	
Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	
Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажей, плакатов, стендов по охране труда	
Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты	

Учебно-методическая база и наглядные пособия

На основании осмотра учебной мастерской и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать мастерскую готовой/не готовой к проведению занятий в _____ учебном году.

Председатель: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Примечание: если у комиссии имеются какие-либо рекомендации, не влияющие на готовность конкретного помещения, то их следует изложить перед подписями членов комиссии.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Проректор по административно-
хозяйственной работе



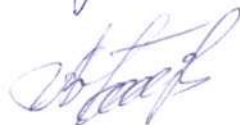
В. П. Пудовиков

И.о. начальника охраны
труда и экологии



Э. К. Константинова

Ведущий специалист
юридического отдела



Л. В. Бондарь