

ПРОТОКОЛ №4
заседания методического совета

г. Мариуполь

«31» января 2024 г.

Председатель: Олейникова ТС - заместитель директора по учебно-методической работе ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Секретарь: Гошко ЕА - методист

Присутствовали - Алексеева ЛК, Асаулюк ТВ, Базаджи РВ, Белокузов ОВ, Бондаренко МВ, Букша НВ, Вербицкая ВВ, Гарбуз АИ, Гошко ЕА, Даценко ЕИ, Дремин АВ, Карбан НВ, Литвиненко ИФ, Мазина МВ, Мартыненко ЕЕ, Олейникова ТС, Петергера ЕВ, Сивирин ИВ, Таратухина ГП, Тесленко АВ

Отсутствовали: Ляленкова ЛА – , Баранец НП – отпуск.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Профориентационная работа с образовательными организациями города.
Докладчики: А.В.Тесленко, заместитель директора по УВР, председатели ЦК, А.И.Гарбуз, преподаватель
2. Оснащение сайта ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».
Докладчик: А.В.Дремин, заведующий учебной лабораторией
3. Результаты проведения практикоориентированного семинара для работников ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» по разработке УМК в соответствии с новыми требованиями ФГОС.
Докладчик: Т.С. Олейникова, заместитель директора по УМР
4. Об организации и проведении курсового, дипломного проектирования.
Докладчики: Председатели ЦК
5. Отчет председателей ЦК о выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в 1 семестре 2023-2024 учебного года.
Докладчики: председатели ЦК
- 6 Разное

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

1. Директора ИСПО И.Ф. Литвиненко, которая сообщила о дефиците кадров (количественном и качественном), который наблюдается на предприятиях города. Проинформировала о заинтересованности предприятий и служб города в сотрудничестве с Институтом.

ИСПО обладает необходимой базой для обучения рабочим профессиям, имеет удобное местоположение. Полученная в процессе обучения профессия, позволит выпускникам ИСПО маневрировать на рынке труда и увеличит шанс трудоустройства.

Директор проинформировала о необходимости организации работы по разработке ОПОП по профессиям.

Продолжается активная работа по заключению Договоров с образовательными организациями города.

С марта 2024 г. в ИСПО для абитуриентов начнут работу подготовительные курсы по русскому языку и математике.

2. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.В. Тесленко, которая проинформировала о том, что в ФГБОУ ВО «ПГТУ» продолжается работа по оснащению современных лабораторий и мастерских, проходит обучение лиц, ответственных за работу оборудования.

Современная техническая база Университета планируется активно использоваться в процессе обучения обучающимися ИСПО. Преподавателям Института необходимо информировать об этом школьников во время проведения профориентационной работы с образовательными организациями города.

На День открытых дверей, который пройдет 10.02.2024г., вниманию абитуриентов будет представлен новый ролик, который рассказывает о материально-технической базе ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3. Преподавателя, курирующего организацию профориентационной работы в ИСПО, А.И. Гарбуз, которая сообщила о результатах выполнения профориентационной работы с образовательными организациями города.

Преподавателям ИСПО, ответственным за профориентационную работу, необходимо посетить закрепленные за ними школы и пригласить выпускников 9-х классов на День открытых дверей, который состоится 10.02.2024 г. в ИСПО.

Преподавателям необходимо:

- посетить 9-е классы и рассказать школьникам об Институте СПО, раздать в каждом классе пригласительные буклеты;
- обратить особое внимание школьников на то, что в ФГБОУ ВО «ПГТУ» доставлено большое количество учебного оборудования, станков, стендов. ИСПО – структурное подразделение ФГБОУ ВО «ПГТУ» и имеет возможность использовать на занятиях новейшее оборудование. Подробно об этом будет рассказано в презентации на Дне открытых дверей 10.02.2024 г.
- обязательно взять в школе Подтверждение о том, что преподаватели провели профориентационную работу. Подтверждение сдать Гарбуз А.И. и сообщить о результатах проделанной работы;
- по возможности разместить объявление в школе, в чатах детей и родителей, в чатах микрорайонов.

Сообщить девятиклассникам о том, что ИСПО планирует поездки в школы и проведение профориентационной программы (в ряде школ уже проведены подобные мероприятия). Посещение школ с квизами осуществляет педагог-организатор ИСПО.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 17 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Председателям ЦК проанализировать результаты профориентационной работы преподавателей комиссий по состоянию на 31.01.2024 г.
- 4 Продолжить активную профориентационную работу с образовательными организациями города и пригорода.
5. Провести День открытых дверей – 10.02.2024 г.

Срок – постоянно в течение учебного года

Ответственные – заместители директора, председатели ЦК, преподаватели

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Заведующего учебной лабораторией А.В.Дремина об оснащении сайта ИСПО, который сообщил об отсутствии информации во вкладках сайта ИСПО: «Система менеджмента качества»; «Социальное партнерство»; «Ассоциация выпускников» и необходимости размещения недостающей информации.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1 Принять информацию к сведению.
- 2 Проанализировать оснащение информацией сайта ИСПО.
- 3 Подготовить недостающую информацию в соответствующие вкладки сайта.

Срок – до 15.02.2024 г.

Ответственные – заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, методисты, председатели ЦК

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по учебно-методической работе Т.С. Олейникову, которая сообщила информацию о ходе разработки методических рекомендаций по составлению УМК дисциплин и профессиональных модулей.

Предложено следующее содержание УМК:

Раздел 1. Нормативный компонент

- 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля
- 1.2. Календарно-тематический план учебной дисциплины или профессионального модуля
- 1.3. Индивидуальный план методической работы преподавателя
- 1.4. Санитарные нормы и правила техники безопасности
- 1.5. Инструкции по технике безопасности

Раздел 2. Методический компонент

- 3.1. Комплект лекций
- 3.2. Планы учебных занятий (технологические карты)

- 3.3. Методические указания/инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ
- 3.4. Методические указания по организации самостоятельной работы
- 3.5. Материалы к актуализации опорных знаний
- 3.6. Методические рекомендации для обучающихся по написанию курсовых проектов/работ
- 3.7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики
- 3.8. Тематический перечень дидактических материалов
- 3.9. Методические разработки открытых занятий
- 3.10. Электронные мультимедийные презентации занятий с описанием
- 3.11. Электронные учебные пособия
- 3.12. Дополнительный информационный материал

Раздел 3. Фонд оценочных средств

- 3.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 3.2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине или профессиональному модулю
- 3.3. Комплект контрольно-оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации
- 3.4. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю
- 3.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Преподавателям особое внимание следует уделить разработке фонда оценочных средств (набору заданий, призванных оценить все стороны подготовки обучающегося, степень соответствия его знаний и умений согласно намеченным планам).

ГОЛОСОВАЛИ: за – 17 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Завершить работу по разработке Методических рекомендаций по составлению УМК дисциплин и профессиональных модулей.
2. Сконцентрировать методическую работу на разделе «Фонд оценочных средств».

Срок -- февраль-март 2024 г.

*Ответственный - заместитель директора по УМР,
методисты, председатели ЦК*

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.В. Тесленко, которая проинформировала о ходе выполнения работы по организации и проведению курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся подают заявление об утверждении темы курсового проекта или работы и назначении руководителя проекта или работы. Руководители КП/КР предоставляют на утверждение темы и график защиты курсовых проектов/работ.

В организации и проведении работы по курсовому проектированию следует руководствоваться нормами Положения об организации выполнения курсовой

работы (проекта) обучающимися ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденного приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 17 января 2024 г. №09-05.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 17 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Продолжить работу по проведению курсового проектирования или курсовой работы, организации и проведению выпускной квалификационной работы.

2. Разработать и утвердить Положение о выпускной квалификационной работе обучающимися ИСПО и Методические рекомендации по ВКР по специальностям.

Срок – февраль 2024 г.

*Ответственный – председатели ЦК,
преподаватели*

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ

Председателей ЦК (Алексееву Л.К., Асаулюк Т.В., Белокузова О.В., Вербицкую В.В., Даценко Е.И., Карбан Н.В., Мартыненко Е.Е., Степанову И.В., Сивирин И.В.), которые представили Отчет о выполнении планов работы цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в 1 семестре 2023-2024 учебного года (отчеты прилагаются).

Часть преподавателей ЦК посетили образовательные организации города, остальные члены комиссий запланировали посещение закрепленных школ в период с 05.02.2024 г. по 09.02.2024 г. для приглашения учеников 9-классников в ИСПО на День открытых дверей, который пройдет 10.02.2024 г.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать Планы работы ЦК и Индивидуальные планы преподавателей комиссии за 1 семестр выполненными.

3. Продолжить во 2-м семестре работу ЦК и преподавателей комиссий согласно утвержденным планам.

Срок – 2-й семестр учебного года

*Ответственный – председатели ЦК,
преподаватели*

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя директора по учебно-производственной работе ИСПО Е.В. Петергеру, который проинформировал о необходимости прохождения стажировки преподавателями профессионального цикла. Объем часов стажировки должен составлять не менее 72 часов, подтверждается соответствующими документами.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 17 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Организовать прохождение стажировки преподавателей профессионального цикла на предприятиях города.

Срок - февраль 2024 г.

2. Заместителя директора по учебно-методической работе Т.С. Олейникову, которая сообщила о результатах разработки ОПОП по следующим специальностям:

- 07.02.01 Архитектура
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация
- 15.02.09 Аддитивные технологии;
- 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям);
- 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 15.02.19 Сварочное производство
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 40.02.04 Юриспруденция.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 17 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать ученому совету к утверждению, разработанные ОПОП по вышеуказанным специальностям.
3. Сформировать рабочие группы по написанию следующего цикла ОПОП.

Срок -- февраль 2024 г.

Ответственные – Зам директора по УМР, методисты, преподаватели, указанные в рабочих группах по специальностям

Председатель:

Секретарь:



Т.С. Олейникова

Е.А.Гошко