

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования  
(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

### ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета  
Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

г. Мариуполь

«29» февраля 2024 г.

Председатель: Литвиненко И.Ф. - директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
Секретарь: Степанова И.В. – преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО  
«ПГТУ»

Присутствовало - 53 человека

Отсутствовало - 7 чел. (1 чел. (б/л); 1 чел. (д/о), 5 – ув.)

### ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1 О выполнении решений педагогического совета № 3 от 26.12.2023 г.  
*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор ИСПО*
- 2 Организация профориентационной работы со школьниками.  
*Докладчик: Гарбуз А.И.*
- 3 Организация учебных и производственных практик обучающихся.  
*Докладчик: Е.В. Петергера, заместитель директора по УПР ИСПО*
- 4 Контроль текущей успеваемости. Проблемы и пути их решений.  
*Докладчики: Р.В. Базаджи, Н.В. Букуша, М.В. Мазина – заведующие отделениями ИСПО.*
- 5 Ознакомление с приказом об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий.  
*Докладчик: И.Ф. Литвиненко, директор ИСПО*
- 6 Разное:
  - 6.1 О рассмотрении программ ГИА, Положения по нормам часов, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
  - 6.2 О методическом сопровождении учебного процесса;
  - 6.3 Организация проведения квалификационных экзаменов;
  - 6.4 Ознакомление с приказом о создании рабочих групп по составлению ОПОП.

**По первому вопросу слушали:**

Директора ИСПО И.Ф. Литвиненко, которая проинформировала членов педагогического совета о том, что все решения, принятые на педсовете № 3 от 26.12.2023, выполняются согласно установленных норм и сроков. Но необходимо продолжить выполнение решений педсовета по п.4. Также председателям выпускающих ЦК необходимо ускорить работу по закреплению тем дипломных проектов.

Голосовали:

«за» - 53

«против» - 0

«воздержались» - 0

**По второму вопросу слушали:**

Гарбуз А.И., ответственную за профориентационную работу, которая предоставила статистические данные о проделанной работе со школьниками: школ в Мариуполе – 20, в близлежащих районах – 8; за преподавателями ИСПО закреплено 23 школы; профориентационную работу в этих школах проводят 37 преподавателей. Работа ведется по двум направлениям: День открытых дверей и проведение КВИЗов.

*(Материалы доклада прилагаются).*

**По третьему вопросу:**

Е.В. Петергера, заместитель директора по УПР ИСПО проинформировал присутствующих об организации учебных и производственных практик: по всем специальностям заключены договора о прохождении обучающимися практики, по многим специальностям заключены договоры о сотрудничестве. Необходимо запланировать на 2024-2025 учебный год проведение отдельных учебных практик на предприятиях. Этот вопрос будет согласовываться с председателями цикловых комиссий.

Пока не удастся заключить договор на практику для специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте и 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог из-за реорганизации профильного предприятия. Необходимо будет заключить с ГУП "Железные дороги Новороссии" договор на учебную и производственную практики после их реорганизации. Также необходимо расширить базы производственных практик.

*(Материалы доклада прилагаются).*

**По четвертому вопросу слушали:**

Заведующие отделениями ИСПО Мазина М.В., Бушка Н.В. и Базаджи Р.В. доложили о контроле за текущей успеваемостью обучающихся и их готовностью к промежуточной аттестации. В своих докладах они представили

мониторинг успеваемости, посещаемости, качества знаний на отделениях, количество студентов. Осуществляется контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания занятий, а также практик. Согласно календарного учебного графика осуществляется контроль за ходом курсовых и индивидуальных проектов.

Для контроля текущей успеваемости ведется индивидуальная работа на отделениях (телефонные звонки, письма, личные беседы с обучающимися). Также кураторами проводятся родительские собрания в очном и онлайн форматах с приглашением администрации при необходимости, выписываются оценки с последующим информированием родителей, отдельных обучающихся посещают на дому.

Проводится анализ учебных журналов и рапортчек. Все преподаватели обязаны заполнять учебные журналы своевременно. Это позволит контролировать обучающихся, которые могут не сдать промежуточную аттестацию.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Р.В. Базаджи – отделение отраслевых технологий;

М.В. Мазина – отделение юриспруденции и сервиса;

Н.В. Букша – отделение градостроения и современных технологий.

*(Материалы докладов прилагаются).*

#### **По пятому вопросу:**

Директор ИСПО И.Ф. Литвиненко ознакомила членов педагогического совета с приказами об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий и Государственных квалификационных комиссий. Председателям цикловых комиссий ознакомиться с этими приказами и использовать в работе.

#### **6. Разное**

##### **По шестому вопросу слушали:**

6.1 По вопросу о программах ГИА, Положения по нормам часов, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Директор ИСПО И.Ф. Литвиненко довела до сведения присутствующих, что все программы ГИА должны быть разработаны в соответствии с утвержденным порядком проведения ГИА и до 04.03.24 должны быть готовы и подписаны. Также рассказала об ориентировочной стоимости обучения по специальностям на 2024-2025 учебный год.

Также были рассмотрены Положение о нормах часов педагогических работников для расчета педнагрузки на 2024/25 учебный год и Положение о

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### 6.2 О методическом сопровождении учебного процесса

Директор ИСПО И.Ф. Литвиненко напомнила преподавателям об организации методического обеспечения читаемых дисциплин, а также о необходимости разместить в Телеграм-каналах групп конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных работ, методические рекомендации по КР/КП, методические указания к самостоятельной работе, ФОСы.

#### 6.3 Организация проведения квалификационных экзаменов

Председателям ЦК приготовить заместителю директора по УПР Петергеру Е.В. информацию по графику проведения ГКК для издания проекта приказа. Подготовить и утвердить задания для аттестации обучающихся по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих».

#### 6.4 Ознакомление с приказом о создании рабочих групп по составлению ОПОП

Директор ИСПО И.Ф. Литвиненко ознакомила педагогический коллектив ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» с приказом о создании рабочих групп по составлению ОПОП. Председателям ЦК необходимо организовать и завершить работу по написанию ОПОП в установленные приказом сроки.

### РЕШЕНИЯ:

1. По вопросу о выполнении решений педагогического совета от 26.12.2023 г. протокол № 3:

Продолжить выполнение решений педагогического совета по п.4.

Ответственные: председатели ЦК.

Контроль: зам. директора по УМР.

Срок: до 20.03.2024г.

2. По вопросу организации профориентационной работы со школьниками:

- принять информацию к сведению;
- председателям ЦК проанализировать результаты профориентационной работы преподавателей – членов комиссий по состоянию на 01.03.2024;
- продолжить активную профориентационную работу с образовательными организациями города и пригорода;
- преподавателям, посещающим закрепленные за ними школы, предоставлять в Институт документы, подтверждающие факт посещения образовательной организации;

- провести День открытых дверей 23.03.2024 г. и 28.03.2024 г.

Ответственные: заместители директора, председатели ЦК, преподаватели.

Контроль: зам. директора по УВР

Срок: до 30.05.2024г.

3. По вопросу организации учебных и производственных практик обучающихся.

1) Признать организацию учебных и производственных практик удовлетворительной.

2) Запланировать на 2024-2025 учебный год проведение отдельных учебных практик на предприятиях.

Ответственный: Петергера Е.В., зам. директора по УПР

Срок: до 01.06.2024 г.

3) Заключить с ГУП «Железные дороги Новороссии» договор на учебную и производственную практики.

Ответственный: Петергера Е.В., зам. директора по УПР

Срок: до 01.04.2024 г.

4) Расширить базы производственных практик.

Ответственные: председатели цикловых комиссий

Срок: до 01.09.2024 г.

5) Подготовить служебные записки о графиках ГКК и организации практик на 2024/2025 учебный год.

Ответственные: председатели цикловых комиссий

Срок: до 01.06.2024 г.

4. По вопросу контроля текущей успеваемости во 2 семестре 2023/2024 учебного года:

- усилить контроль в группах за успеваемостью и посещаемостью;

- рассмотреть вопрос по повышению качественной успеваемости на заседаниях ЦК;

- провести работу по ликвидации академических задолженностей текущего контроля за 2 семестр 2023/2024 учебного года;

- провести классные часы в группах и родительские собрания по результатам текущего контроля успеваемости в первую половину 2 семестра 2023/2024 учебного года;

- пригласить обучающихся, не сдавших академические задолженности в установленные сроки, на заседания УВК;

- информировать родителей в письменном виде об имеющихся академических задолженностях обучающихся.

Ответственные: зав. отделениями, классные руководители

Контроль: зам. директора по УВР

Срок: 31.03.2024 г.

5. По вопросу ознакомления с приказом об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий и ГКК:

Принять к сведению с использованием в работе.

Ответственные: председатели цикловых комиссий

Контроль: методисты

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

6. Разное:

6.1 По вопросу о программах ГИА, Положения по нормам часов, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:

- Принять к сведению с использованием в работе.

Ответственные: председатели ЦК Даценко Е.И., Белокузов О.В.,

Мартыненко Е.Е., Вербицкая В.В., Алексеева Л.К., Асаулжук Т.В., Сивирин И.В.

Контроль: зам. директора по УВР

Срок: до 01.06.2024

6.2 По вопросу системы работы с методическим сопровождением учебного процесса:

- Преподавателям организовать методическое обеспечение читаемых дисциплин и разместить в Телеграм-каналах групп конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных работ, методические рекомендации по КР/КП, методические указания к самостоятельной работе, ФОСы.

Ответственные: председатели ЦК, преподаватели

Контроль: зам. директора по УМР

Срок: до 30.09.2024 г.

6.3 По вопросу организации проведения квалификационных экзаменов:

1) Подготовить проект приказа по графику ГКК.

Ответственный: Петергера Е.В.

Срок: до 15.03.2024 г.

2) Подготовить и утвердить задания для аттестации обучающихся по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих».

Ответственные: председатели ЦК

Контроль: зам. директора по УВР

Срок: до 01.04.2024 г.

6.4. По вопросу ознакомления с приказом о создании рабочих групп по составлению ОПОП:

- принять к сведению;

- организовать и завершить работу в установленные приказом сроки.

Ответственные: председатели ЦК

Контроль: зам. директора по УВР

Срок: согласно приказа

Голосовали:

«за» - 53

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель

  


И.Ф. Литвиненко

Секретарь

И.В. Степанова