

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

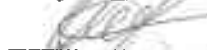
«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования

(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Т.С. Олейникова  
« 10 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

  
И.Ф. Литвиненко  
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Мариуполь

2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Самойлова Л.Н. - преподаватель, специалист первой категории ИСПО ФГБОУ ВО «ЛГТУ»

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой комиссией Филологические дисциплины  
протокол № 1 от «10» 08 2023 г.  
Председатель ЦК И.В.Степанова И.В.Степанова

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.В.Степанова

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.В.Степанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 9, включающими в себя способность: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции и индикаторы их достижения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Знания:</p>

латура информационных источников, применяемых в профессиональной  
ости; приемы структурирования информации;  
оформления результатов поиска информации;  
нные средства и устройства информатизации;  
их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том  
спользованием цифровых средств.

ять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной  
ости;  
ять современную научную профессиональную терминологию;  
ять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  
ь достоинства и недостатки коммерческой идеи;  
овать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  
ять бизнес-план;  
ывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  
овать бизнес-идею;  
ять источники финансирования

ание актуальной нормативно-правовой документации;  
нная научная и профессиональная терминология;  
ные траектории профессионального развития и самообразования.  
предпринимательской деятельности;  
финансовой грамотности;  
разработки бизнес-планов;  
выстраивания презентации;  
ые банковские продукты.

овывать работу коллектива и команды;  
ействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной  
ости

огические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  
проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> </ul>

		– основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекций	8
лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–
практические занятия	104
контрольные работы	–
курсовая работа	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа с материалом лекций	
подготовка рефератов	
решение задач по алгоритмам	
работа с дополнительной литературой, учебниками	
подготовка сообщений и докладов.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1 Традиции национальной кухни.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2  ОК 4, ОК 5
	1	Времена группы Simple. Терминология. Тренировочные упражнения.	2	
	2	Работа с текстом «Национальная кухня»	2	
	3	Рецепты национальной кухни. Работа с текстом.	2	
	4	Времена группы Continuous. Работа с текстом.	2	
	5	Модальные глаголы. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	6	Традиции нашей семьи. Мой любимый рецепт.	2	
	7	Укрепление лексико-грамматических навыков.	2	
Тема 2 Природа и человек. Климат. Погода. Экология.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2  ОК 1, ОК 2
	8	Настоящее перфектное время. Тренировочные упражнения.	2	
	9	Модальные глаголы. Конструкции предложений. Упражнения.	2	
	10	Степени сравнения прилагательных. Исключения. Упражнения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции	
	11	Степени сравнения наречий. Исключения. Тренировочные упражнения.	2	
	12	Способы выражения действий в будущем. Тренировочные упражнения.	2	
	13	Прилагательные и наречия. Работа с текстом.	2	
	14	Лекция. Экологические особенности моего края.	2	
	15	Экологические особенности моего города.	2	
	16	Работа с текстом. Зачет.	2	
Тема 3 Образование. Профессия.	Содержание учебного материала 4 семестр			
	17	Прошедшее перфектное время. Образование, использование, особенности. Тренировочные упражнения.	2	
	18	Работа с текстом «Education in Russia» Новые ЛЕ.	2	
	19	Словообразование. Суффиксы прилагательных и наречий.	2	
	20	Работа с текстом “Schools in the United Kingdom”. Предлоги.	2	
21	Укрепление грамматических навыков.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции
	22	Лексико-грамматический практикум. Группа перфектных времен. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	23	Моя будущая деятельность. Монологическая речь.	2	
	24	“My future activities”. Типы вопросов.	2	
	25	Лекция. Контраст времен (прошедшее и перфектное)	2	
	26	Выполнение тестовых заданий.	2	
Тема 4 Профессия.	27	Введение в логику. Простые времена в пассивном залоге. Упражнения.	2	
	28	Работа с текстом «Логистика в бизнесе, Система поставок» Пассивный залог. Предлоги.	2	
	29	Работа с текстом «Логистические услуги» Использование “used to”	2	
	30	Лекция. Работа с текстом «Таможня и склад. Транспортные и складские услуги». Модальные глаголы.	2	
	31	Профессии в логистике. Монологическая речь.оборот There+to be.	2	
	32	Профессии в логистике. Сочетания глаголов с инфинитивом и герундием.		ОК 4, ОК 5
	33	Лексико-грамматический практикум «Пассивный залог»		
	34	Транспорт в логистике. Словообразование.		
	35	Виды грузов. Новые ЛЕ		
	<b>III курс 5 семестр</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции
	36	Логистическая документация. Виды логистических документов. Группа перфектных и длительных времен в пассивном залоге.	2	ОК 9
	37	Экспортные документы. Их виды. Новые ЛЕ.	2	
	38	Условные предложения I, II, III типов. Упражнения	2	
	39	Условные предложения официальной речи. Упражнения	2	
	40	Моя профессия – логист. Монологическая речь	2	ОК 9
	41	Лексико-грамматический практикум. Условные предложения.	2	
Тема 5 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	42	Родственные связи. Словесный портрет (внешность, привычки, личные качества, образование, род занятий) Новые ЛЕ.	2	
	43	Количественные местоимения. Имя числительное. Работа с текстом.	2	ОК 4, ОК 5
	44	Домашние обязанности. Монологическая речь.	2	
	45	Письма. E-mail. Правила написания. Полезные фразы.	2	
	46	Словесный портрет известного человека.	2	ОК 1, ОК 2
	47	Лексико-грамматический практикум.	2	
		<b>Курс III семестр 6</b>		
Тема 6 Человек и общество	48	Лекция. Резюме, Виды резюме. Причастие I, герундий.	2	ОК 4, ОК 5
	49	Правила составления резюме. Причастие I, герундий. Упражнения.	2	
	50	Подготовка к собеседованию. Работа с текстом.	2	
	51	Таможня. Диалоги.	2	
	52	Аэропорт. Полезные фразы. Диалоги.	2	
	53	Согласование времен. Особенности подготовки и проведения рабочих совещаний.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции
	54	Согласование времен. Упражнения.	2	ОК 1, ОК 2
	55	Косвенная речь. Лексико-грамматический практикум. Виды совещаний.	2	
	56	Поведение на совещании. Работа с текстом. Новые ЛЕ. Рекомендации.	2	ОК 4, ОК 5
	Итого:		112	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык»

#### 3.2. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Печатные издания:
  1. Контрольно-измерительные материалы по английскому языку (контрольные карточки, тесты и пр.).
  2. Двуязычные словари.
  3. Толковые словари (одноязычные).
  4. Карты англоязычных стран (Великобритании, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии).
  5. Карта мира (политическая).
  6. Изображения символики и флагов родной страны и англо-язычных стран (Великобритании, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии).
  7. Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры англоязычных стран.
  8. Изображения ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей англоязычных стран.

#### *Технические средства обучения*

1. Компьютер (с оборудованием, позволяющим работать с мультимедийными приложениями и использовать ресурсы Интернета: приводом для чтения/записи компакт-дисков, аудио- и видеовходами/выходами, акустическими колонками, микрофоном, наушниками и пр.).

### 3.3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Основные источники:

- 1.Безкоровайна Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.:«Академия», 2018
- 2.English for students of economics:Английский язык для студентов-экономистов: учебник /Л.А.Халилова.-4-е изд.,перераб и доп.-Москва.: Форум: Инфра-М,2018.- 383с. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)
- 3.Грамматика современного английского языка /под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2018.
- 4.МюллерВ.К. Англо-русский и русско-английский словарь.- М.: Эксмо, 2017.
- 5.Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т.- М.: Харвест, 2017

#### Дополнительные источники:

1. David Bonamy – Technical English. Pearson Education. Longman, 2017
2. Eric H. Glendinning, Norman Glendinning – Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. Oxford University Press, 2017
3. Jeremy Comfort, Steve Hick, Allan Savage Basic Technical English Oxford University Press, 2016.

#### Интернет-ресурсы:

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.lingvo-online.ru>.
2. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy/>.

### 3.4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайна [и др.]. - Академия, 2019. - 256
2. Агабскян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабскян. - Проспект, 2018. – 280
3. Институт развития профессионального образования. Реестр примерных образовательных программ СПО <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>
4. ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования <https://spo-lab.ru/soospo>
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/acts\\_list2021/mandatory\\_requirements\\_2021/fgos\\_spo/](https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/acts_list2021/mandatory_requirements_2021/fgos_spo/)

#### Англоязычные сайты и онлайн издания

1. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
2. [www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)
3. <http://education.guardian.co.uk/tefl>
4. [www.teacherportfolio.cambridgeesol.org](http://www.teacherportfolio.cambridgeesol.org) [www.learnenglish.org.uk](http://www.learnenglish.org.uk)
5. The Guardian Weekly, [www.guardianweekly.co.uk/learningenglish](http://www.guardianweekly.co.uk/learningenglish)
6. English Teaching Professional, [www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com)
7. Modern English Teacher, [www.onlinemet.com](http://www.onlinemet.com)
8. ELT Journal, [www.oxfordjournals.org/eltj/](http://www.oxfordjournals.org/eltj/)
9. Applied Linguistics, <http://applj.oxfordjournals.org/>
10. Humanising Language Teaching, [www.tttjournal.co.uk](http://www.tttjournal.co.uk)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Освоенные умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Усвоенные знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>устный опрос;</p> <p>тексты профессиональной направленности.</p> <p>тесты.</p> <p>презентации;</p> <p>рефераты;</p> <p>диалоги;</p> <p>сообщения по пройденным темам с использованием повседневной, профессиональной лексики и разговорных формул.</p>