

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования

(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова

« 5 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 И.Ф. Литвиненко

« 14 » 09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

заочное отделение

Мариуполь

2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г № 69.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Самойлова Л.Н. - преподаватель, специалист первой категории ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией Филологическая дисциплина
протокол № 1 от «19» 08 2023 г.
Председатель ЦК И.В.Степанова

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК _____ И.В.Степанова

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК _____ И.В.Степанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 9, включающими в себя способность: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции и индикаторы их достижения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства;

<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекций	2
лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–
практические занятия	10
контрольные работы	–
курсовая работа	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа с материалом лекций	
подготовка рефератов	
решение задач по алгоритмам	
работа с дополнительной литературой, учебниками	
подготовка сообщений и докладов.	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема:	Содержание учебного материала		
	1 Фонетический минимум, правила чтения, местоимения, формы английского глагола. Рассказ о себе.	2	ОК 1, ОК 2
	2 Времена группы Simple. Образование, маркеры времени. Тренировочные упражнения.	2	ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить контрольную работу №1		ОК 2
	Содержание учебного материала		
	3 Фразы и клише при встрече, прощании, извинении, согласии/несогласии с мнением собеседника. Времена группы Simple. Тренировочные упражнения.	2	ОК 1, ОК 2
	4 Моя семья. Мой рабочий и выходной день. Времена группы Simple. Монологи. Тренировочные упражнения.	2	ОК 1, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить контрольную работу №2		
	Содержание учебного материала		
	5 Телефонный этикет. Составление диалогов. Времена группы Simple. Тренировочные упражнения.	2	ОК 4, ОК 5
	6 Зачет.	2	
	Всего:	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык»

3.2. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Печатные издания:
 1. Контрольно-измерительные материалы по английскому языку (контрольные карточки, тесты и пр.).
 2. Двухязычные словари.
 3. Толковые словари (одноязычные).
 4. Карты англоязычных стран (Великобритании, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии).
 5. Карта мира (политическая).
 6. Изображения символики и флагов родной страны и англо-язычных стран (Великобритании, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии).
 7. Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры англоязычных стран.
 8. Изображения ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей англоязычных стран.

Технические средства обучения

1. Компьютер (с оборудованием, позволяющим работать с мультимедийными приложениями и использовать ресурсы Интернета: приводом для чтения/записи компакт-дисков, аудио- и видеовходами/выходами, акустическими колонками, микрофоном, наушниками и пр.).

3.3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные источники:

- 1.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.:«Академия», 2016
- 2.English for students of economics:Английский язык для студентов-экономистов: учебник /Л.А.Халилова.-4-е изд.,перераб и доп.-Москва.: Форум: Инфра-М,2018.- 383с. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система znanium.com
- 3.Грамматика современного английского языка /под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2018.
- 4.МюллерВ.К. Англо-русский и русско-английский словарь.- М.: Эксмо, 2017.
- 5.Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т.- М.: Харвест, 2017

Дополнительные источники:

1. David Bonamy – Technical English. Pearson Education. Longman, 2017
2. Eric H. Glendinning, Norman Glendinning – Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. Oxford University Press, 2017
3. Jeremy Comfort, Steve Hick, Allan Savage Basic Technical English Oxford University Press, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.lingvo-online.ru>.
2. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy/>.

3.4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. - Академия, 2019. - 256
2. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Проспект, 2018. – 280
3. Институт развития профессионального образования. Реестр примерных образовательных программ СПО <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>
4. ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования <https://spo-lab.ru/soospo>
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/acts_list2021/mandatory_requirements_2021/fgos_spo/

Англоязычные сайты и онлайн издания

1. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
2. www.teachingenglish.org.uk
3. <http://education.guardian.co.uk/tefl>
4. www.teacherportfolio.cambridgeesol.org www.learnenglish.org.uk
5. The Guardian Weekly, www.guardianweekly.co.uk/learningenglish
6. English Teaching Professional, www.etprofessional.com
7. Modern English Teacher, www.onlinemet.com
8. ELT Journal, www.oxfordjournals.org/eltj/
9. Applied Linguistics, <http://applj.oxfordjournals.org/>
10. Humanising Language Teaching, www.tttjournal.co.uk

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Освоенные умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Усвоенные знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>устный опрос;</p> <p>тексты профессиональной направленности.</p> <p>тесты.</p> <p>презентации;</p> <p>рефераты;</p> <p>диалоги;</p> <p>сообщения по пройденным темам с использованием повседневной, профессиональной лексики и разговорных формул.</p>