

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе


Т.С. Олейникова
« 10 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО

«ПГТУ»




И.Ф. Литвиненко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Мариуполь

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936 (ред. от 01.09.2022).

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Краснова Л.Г. - преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией Социально-правовых дисциплин

протокол № 4 от «27» ноября 2023 г.

Председатель ЦК Вербицкая Вербицкая В.В.

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

На изучение учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование отводится 34 часа в соответствии с учебным.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения. Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля: тестовые задания, устный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- основными положениями Конституции Российской Федерации;
- правами и свободами человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятием правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательными, иными нормативными правовыми актами, другими документами, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовыми формами юридических лиц;
- правовым положением субъектов предпринимательской деятельности;
- правами и обязанностями работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядком заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правилами оплаты труда;
- ролью государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - правом социальной защиты граждан;
- понятием дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- видами административных правонарушений и административной ответственности;
- нормами защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с граждански, гражданским процессуальным трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать | Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятого населения. Право |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| | необходимую экономическую информацию | социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. |
|--|--------------------------------------|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем в часах</i> |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Индивидуальный проект да нет | нет |
| Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 |
| | Предмет, содержание и задачи дисциплины. конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, правотворчества. Значение административного, гражданского, уголовного, отраслей права для регулирования профессиональной деятельности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, |
| | понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, виды субъектов. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. | Основное содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, |
| | понятие и признаки юридического лица Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Понятие и виды экономических споров. Иск. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3. Трудовое право, как отрасль права. Трудовые правоотношения. | Основное содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, |
| | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | Основное содержание учебного материала | 4 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Виды оснований прекращения трудового договора. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 5. Рабочее время и время отдыха. | Основное содержание учебного материала | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых правоотношений | Основное содержание учебного материала | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 7. Трудовые споры. | Основное содержание учебного материала | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Понятие индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 8. Правовые режимы информации. | Основное содержание учебного материала | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны | | |
| | Основное содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|----------------------------------|
| Тема 9. Телекоммуникационное право. | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 10. Право социальной защиты. | Основное содержание учебного материала | 2 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Понятие права социальной защиты граждан как самостоятельной отрасли российского права: предмет, принципы и источники. Виды социального обеспечения в РФ: пенсии, пособия, компенсационные выплаты. Социальная защита: понятие, принципы, категории граждан. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 11. Административное правонарушение. Административная ответственность. | Основное содержание учебного материала | 4 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, |
| | Понятие административного права. Принципы, источники. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Понятие административного правонарушения, его состав: объективные и субъективные признаки. Санкции, применяемые к гражданам, совершившим административные правонарушения. Порядок рассмотрения правонарушения и документация. Административная ответственность: понятие, цели, принципы, особенности. Административные наказания: понятие, виды, правила наложения. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| <i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i> | | 2 | |
| Всего | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные:

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

Дополнительная литература:

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. - М., РГ- Прес, 2020, 496 с.
2. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. - М., Гуманитарно-издательский центр Владос. 2018, 799 с.

Интернет-ресурсы:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>
3. Альбов А.П. - Отв. Ред., Николюкин С.В. - Отв. Ред. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.:

Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: <https://urait.ru/book/E1EFA471-92CB-4EA9-8E3365D88AA2869D> .

4. Волков А.М., Лютягина Е.А., Волков А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6F24C7B3-78BF-47CF-8474B61660341A1F> .
5. Полякова Т.А. - Отв. Ред., Стрельцов А.А. - Отв. Ред. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, 325 Режим доступа <https://urait.ru/bcode/512861>
6. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. И доп. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/385228>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивание результатов тестирования.

Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|------------------------------|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> • Использовать нормативные правовые акты правовые акты в | «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все | Устный индивидуальный опрос; |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Защищать свои права в соответствии с граждански, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. • Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. • Находить и использовать необходимую экономическую информацию <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные положения Конституции Российской Федерации. • Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. • Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. • Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. • Организационно-правовые формы юридических лиц. <ul style="list-style-type: none"> • Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. • Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. • Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. • Правила оплаты труда. | <p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Допускается 1 -2 несущественные ошибки, которые обучающийся самостоятельно исправляет в ходе ответа.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, при этом допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p> | <p>письменный индивидуальный опрос;</p> <p>Тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование Решение практических ситуаций</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Зачет.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. • Право социальной защиты граждан. • Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. • Виды административных правонарушений и административной ответственности. • Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <p>ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.</p> | |
|--|---|--|