

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова

« 10 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И.Ф. Литвиненко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла
основной профессиональной образовательной программы

специальности 22.02.06 Сварочное производство

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Асаулюк Т.В. - специалист, преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения
цикловой комиссией «Информационные системы
и программирование»

протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

Председатель ЦК Т.В. Асаулюк

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)
Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
из них:	
лекции	32
семинарские занятия	8
самостоятельная работа	20
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие общения и его характеристики	Самостоятельная работа. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	1
	Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.	2	
Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация)	Специфика обмена информацией между людьми.	2	1
	Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация, речь.		
	Семинарское занятие № 1 «Круг общения».		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция)	Самостоятельная работа. Невербальные способы общения	2	1
	Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия.	4	
	Трансактный анализ общения. Синтоническая модель общения.		
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
	Семинарское занятие № 2 Деловая игра «Я Вас слушаю...».		
Самостоятельная работа. Природа и структура взаимодействия.			
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)	Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия.	2	1
	Самостоятельная работа. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ	4	
		2	

Тема 5. Умение слушать и вести беседу	Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы.	2	1
Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Самостоятельная работа. Влияние социальной роли на развитие личности.	2 2	1
Тема 7. Психология влияния	Механизмы психологического воздействия: внешние, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия Манипулятивное общение. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость. Самостоятельная работа. Способы противодействия манипуляциям в общении.	4 2 2	1
Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение	1. Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности общения с представителями различных темпераментов. Общение и характер человека. Акцентуации характера. Самостоятельная работа. Общение с различными по характеру собеседниками. Семинарское занятие № 3 Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	2 2 2	1 2

Тема 9. Коммуникативная культура	Этика и культура общения Ценности общения. Этические принципы общения.	2	1
	Самостоятельная работа. Правила культуры общения.	2	
Тема 10. Технологии делового общения	Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Культура общения по телефону.	2	1
	Самостоятельная работа. Деловая корреспонденция	2	
Тема 11. Конфликты в общении	Семинарское занятие № 4 Деловая игра «Пресс-конференция».	2	2
	Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении. Способы управления конфликтом. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.	2	1
	Самостоятельная работа. Переговоры.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты); Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Литература для преподавателя:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2019.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya>
3. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] // Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2018.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

3.3 Литература для обучающихся:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. – М., 2018.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: ЭКСМО, 2018.

3. Борисов В. К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2018.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для вузов) – М.: Форум, 2019.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
7. Кузнецов И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2018.
8. Петровская Л. А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг. – М.: Смысл, 2018.
9. Пиз А. Язык жестов. – М.: Эксмо-Пресс, 2017.
10. Психологический словарь / под ред. А. В. Ярошевского и М. Г. Ярошевского. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
11. Шапарь В. Б. Психология манипулирования. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2018.
12. Шостром Э. Человек-манипулятор. – СПб.: Питер, 2018.
13. Эдмюллер А. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. М.: Омега-Л, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
2. ЭБС <http://znanium.com>
3. <http://www.psychologies.ru/>
4. <http://psychojournal.ru/>
5. <https://psy-practice.com/>
6. <https://monocler.ru/category/psychology/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Дифференцированный зачет

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи</p>	<p>некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--