

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

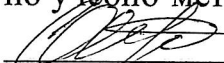
«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова

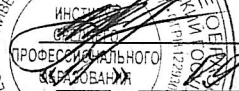
«10» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»



 И.Ф. Литвиненко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальностям:

22.02.06 Сварочное производство

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 № 360 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство»

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Разработчик:

Лидяева Светлана Александровна, преподаватель первой категории, преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией Экономики и сервиса

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦК А.Мед А.К.Александрова

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение __, стр. __)

Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение __, стр. __)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки специалиста среднего звена.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы в саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общение и деятельности;
- цели, функция, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
практические занятия	8
контрольные работы (не предусмотрено)	-
курсовой/ индивидуальный проект (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	20
подготовка докладов, рефератов, сообщений	6
составление конспектов	6
подготовка презентаций	4
составление/решение тестовых вопросов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Общение - основа человеческого бытия.	1 Сущность и функция общения. Общение как обмен информацией. Общение как интеракция	2	1
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 1.2.	Сообщение «Место психологии общения в системе наук»		
	Содержание учебного материала		1
Классификация общения	1 Виды и типы общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 1.3.	Доклад «Манипулятивное общение, как средство достижения цели», «Авторитарное общение и его средства», «Диалогическое общение и его средства»		
	Содержание учебного материала		1
Средства общения	1 Невербальные средства общения. Основные каналы общения. Особенности невербального общения. Средства невербального общения.	2	
	Вербальное общение. Функции вербального общения. Виды вербального общения. Речевые средства общения.		
Тема 1.4.	Самостоятельная работа	2	
	Конспект «Средства общения»		
Стили общения	Содержание учебного материала		
	1 Стили общения. Техники эффективного знакомства	2	2
Тема 1.5.	Самостоятельная работа. Конспект	2	
	Содержание учебного материала		1
Манипулирование	1 Понятие «манипуляция». Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и как им противостоять?	2	
	Самостоятельная работа. Конспект	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		

Механизмы межличностного восприятия	1	Что такое восприятие? Понятие о межличностном восприятии. Механизмы межличностного восприятия	2	1
		Практическое занятие № 1. Коммуникативные барьеры. Что такое психологические защиты? Общие характеристики защитных механизмов. Стратегии защиты. Барьеры в общении.	2	
Тема 1.7 Конструктивное общение. Контроль эмоций		Самостоятельная работа	1	
		Составление тестовых вопросов к теме «Психологические аспекты общения»		
Тема 1.8 Активное и пассивное слушание	1	Содержание учебного материала	2	2
		Способы снижения эмоциональной напряженности. Управление своими эмоциями и чувствами		
		Самостоятельная работа	-	
		Содержание учебного материала		2
Тема 1.9 Приемы расположения к себе. Самопрезентация	1	Умение слушать. Виды слушания. Активное слушание. Пассивное слушание. Эмпатическое слушание.	2	
		Самостоятельная работа	1	
Раздел 2. Деловое общение		Решение тестовых заданий		
		Содержание учебного материала		2
Тема 2.1. Коллектив и личность.	1	Понятие о самопрезентации. Знаки внимания. Compliments. Похвала и поддержка.	2	
		Самостоятельная работа	-	
Тема 2.1. Лидерство		Содержание учебного материала	14	
		Содержание учебного материала		1
Тема 2.2.	1	Виды групп. Коллектив. Распределение ролей в коллективе. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе	2	
		Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
		Содержание учебного материала		1
	1	Отличительные признаки лидера и руководителя. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Стили управления.	2	
		Самостоятельная работа (не предусмотрено)		
		Содержание учебного материала		

Деловое общение	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	2
		Практическое занятие № 2. Темперамент. Виды темпераментов. Свойства темперамента.	2	
Тема 2.3. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении		Самостоятельная работа	1	
		Решение тестовых заданий		
		Содержание учебного материала		2
	1	Типы темперамента. Имидж в деловом общении	2	
Тема 2.4. Деловые переговоры		Практическое занятие № 3 Этикет в профессиональной деятельности. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
		Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
		Содержание учебного материала.		1
Раздел 3. Конфликты в деловом общении	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам	2	
		Самостоятельная работа	4	
		Презентация «Темпераменты в действии»	6	
Тема 3.1. Конфликты в деловом общении. Стили разрешения конфликтов		Содержание учебного материала		
	1	Что такое конфликт? Типы конфликтов. Причины возникновения. Конфликтов. Конфликтная ситуация. Инцидент Способы разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.	2	3
		Практическое занятие № 4	2	
		Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2	
Тема 3.2. Стресс и его особенности		Самостоятельная работа		
		Реферат «Как избежать конфликта в профессиональной сфере»		
		Содержание учебного материала		
	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении	2	3
		Самостоятельная работа. Решение тестовых заданий	1	
		Всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин оснащенный оборудованием

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Аминов И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Жарова М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018. – 208 с.
3. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018. - 288 с.
2. Земедлина Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 512 с.
3. Ильин Е. Психология делового общения / Е. Ильин. - СПб.: Питер, 2017. – 240 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Портал психологии: [электронный ресурс] – режим доступа: <https://studfile.net/preview/6459030/>
2. Психологический журнал: [электронный ресурс] – режим доступа: <https://psychojournal.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium: [электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ и индивидуальных заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы в саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общение и деятельности; - цели, функция, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который свободно владеет теоретическим материалом курса, выполняет учебные задания, допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения сформированы, но при этом допускает негрубые ошибки или недочеты и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя,</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который проявляет фрагментарное знание элементов содержания, но не может подкрепить их конкретными примерами, имеет общие представления о процессах или явлениях, но не может раскрыть их сущности, необходимые умения сформированы, при этом допускает негрубые ошибки или недочеты, может исправить их при помощи преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме зачета (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)

<p>слушания, ведения беседы убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, не получены ответы на заданные вопросы по дисциплине</p>	
--	--	--