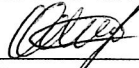



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО
«ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Т.С. Олейникова
«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко
«10» 09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины)

по специальности 22.02.06 Сварочное производство
(шифр, специальность)

Мариуполь
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство. Приказ Минобрнауки России от 21.04.2014 года № 360 (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32877).

Организация-разработчик: Институт Среднего Профессионального Образования Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Высшего Образования «Приазовский Государственный Технический Университет»

Разработчик(и):

1. Дьяченко Виталина Андреевна преподаватель Институт Среднего Профессионального Образования Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Приазовский Государственный Технический Университет»

Рецензенты:

1. Алексеева Людмила Константиновна преподаватель Институт Среднего Профессионального Образования Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Приазовский Государственный Технический Университет»

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией экономики и сервиса

Протокол № 1 от «20» августа 2023 г.

Председатель ЦК Л.К.Алексеева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 22.02.06 Сварочное производство. Приказ Минобрнауки России от 21.04.2014 года № 360 (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32877).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент относится к обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК, включающих в себя:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе	
практические занятия	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента			
Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Сущность, характерные черты современного менеджмента	1 Сущность и подходы к менеджменту	2	2
	Практические занятия Тема: Анализ и обсуждения сущности менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему «История развития менеджмента». Подготовить доклад (приблизительная тема) «Сущность менеджмента и эволюция его теории»	2	
Тема 1.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности(по отраслям)	Содержание учебного материала 1 Особенности организации и управления(по отраслям)	2	2
	Практические занятия Тема: Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов (приблизительная тема) «Портрет современного руководителя»	2	
Раздел 2 Организация как система управления			
Содержание учебного материала			
Тема 2.1 Типы структур организаций	1 Понятие «организация». Законы организации.	2	2
	Практические занятия Тема: Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-маштабная.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить тесты по теме	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда	Содержание учебного материала 1 Инфраструктура менеджмента. 2 Внутренняя и внешняя среда.	2 2	2

организации	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему «Инфраструктура менеджмента»	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		16	
Тема 3.1 Организация и планирование	Содержание учебного материала		2
	1	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности.	2
	2	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2
	Практические занятия (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подготовить (приближительная тема): Тактическое и стратегическое планирование Составить тесты по теме		
Тема 3.2 Контроль и мотивация	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.	2
	2	Характеристика эффективного контроля. Содержание теории мотивации.	2
	3	Процессуальные теории мотивации.	2
Практические занятия (не предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовить доклады (приближительные темы): 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.			
Раздел 4. Методы и стили руководства		12	1
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		
	1	Понятие методов управления. Группы методов управления.	2
	2	Управление и типы характеров	2
	Практические занятия (не предусмотрены)		-
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка рефератов (приближительная тема): Система методов моделирования, экспериментирование, экономико-			

	математические, социологические измерения		
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		1
	1 Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.	2	
	2 Виды и совместимость стилей	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов (приблизительные темы) Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть	2	
	Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	8	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		2
	1 Сущность процесса принятия решений. Типы решений.	2	
	2 Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	
	Практические занятия Тема: Оценка личных деловых качеств и способностей к управлению	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов (приблизительная тема): Ограничения и критерии принятия решений Составить схему по теме	2	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и экономики организации, оснащенный оборудованием:
Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст] : учебник / Л.Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 130 с.
2. Лафта, Т.К. Менеджмент [Текст] : учебник / Т.К. Лафта. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 200 с.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Е.Н. Кнышова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 304 с.
4. Стратегический менеджмент. Учебное пособие / А. И. Долгов — «ФЛИНТА», 2018 — (Экономика и управление (Флинта))
5. 3.2.2.Дополнительная литература:
6. Виханский, О.С., Менеджмент [Текст] : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. –М. :Гардарики, 2005. – 528 с.
7. Зайцева, О.А. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / О.А. Зайцева, А.А. Радугин, К.А. Радугин, Н.И. Рогачева. – М. : Центр,2005. – 432 с.
8. Менеджмент : учебник для вузов,-4-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ – ДАНА,2015.-511 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. [Электронный ресурс]www.aup.ru/management/
2. [Электронный ресурс]www.managment.aaanet.ru
3. [Электронный ресурс]www.alleng.ru
4. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.13 Менеджмент осуществляется преподавателем в процессе проведения.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания:</p>	<p>Оценка 5 отлично</p> <p>Выставляется тогда , когда студент владеет глубокими, прочными, обобщенными, системными знаниями по предмету в полном объеме способен их эффективно использовать, а также свободно выражает собственные мысли и чувства, определяет программу личной познавательной деятельности, использует приобретенные знания и умения в нестандартных ситуациях. Умеет самостоятельно находить источники информации и пользоваться ими, оценивать полученную информацию. Устанавливать причинно-следственные и междисциплинарные связи, делать аргументированные выводы.</p> <p>Студент правильно и осознанно применяет основные методологические и теоретические основы, средства эффективного общения.</p> <p>Самостоятельно, правильно, в полном объеме выполняет практические работы и самостоятельные задачи. При ответе на выполненные задания допускает неточности, которые самостоятельно обнаруживает и исправляет.</p> <p>Проявляет креативный подход к делу, любознательность, познавательно-творческий интерес к современным научным исследованиям по предмету избранной профессии.</p> <p>Оценка 4 хорошо.</p> <p>Выставляется тогда, когда студент выполняет все требования, отвечающие оценке 5 отлично, но присутствует наличие недостатков в определениях, использовании научной терминологии, в выводах и обобщениях, в последовательности преподавания материала. для определения основных понятий способен анализировать, сравнивать информацию и делать выводы. Ответ студента в</p>	<p>Тест. Экспресс-опрос («летучка»); Расширенный опрос. Игровые методы оценивания. Контрольное упражнение. Наблюдение. Самооценка. Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов) и др.</p>

<p>Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления</p>	<p>целом полный, логичный и достаточно обоснованный. Студент самостоятельно, правильно, в полном объеме выполняет практические работы и самостоятельные задачи, но при возможности консультативной помощи преподавателя. При ответе на выполненные задания допускает неточности, которые самостоятельно выявляет и исправляет. Оценка 3 удовлетворительно.</p> <p>Выставляется тогда, когда студент не дает полного ответа на вопросы, но суть в целом раскрыта, есть ошибки терминологии, содержание вопросов освещает непоследовательно. отвечает на вопросы на уровне запоминания, без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и допускает существенные ошибки, которые самостоятельно исправить не может.</p> <p>Студент выполняет практические работы и самостоятельные задания в неполном объеме с помощью преподавателя. При ответе на выполненные задания допускает неточности, которые самостоятельно исправить не может. Студент не осознанно пользуется теоретическими устоями, средствами эффективного общения.</p> <p>При изучении дисциплины медленно проявляет познавательный-творческий интерес к учебному материалу. Оценка 2 неудовлетворительно.</p> <p>Выставляется тогда, когда студентом не усвоена большая часть программного материала.</p> <p>Во время ответа студент без достаточного понимания с помощью преподавателя воспроизводит на уровне распознавания отдельные элементы учебного материала и допускает ошибки, которые самостоятельно исправить не может. Студентом при выполнении практических работ и самостоятельных задач не раскрыто содержание вопроса, не сформулированы результаты практических работ в конечных выводах. Текстовый материал оформлен с большим количеством ошибок. Студент без помощи преподавателя не умеет пользоваться теоретическими устоями, средствами эффективного общения. При изучении дисциплины не проявляет познавательный-творческий интерес к учебному материалу.</p>	
---	---	--