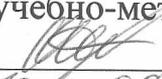


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе


Т.С. Олейникова
« 10 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»


И.Ф. Литвиненко

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г № 69.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

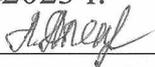
Гармаш Т.В. – преподаватель, специалист высшей категории ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией «Экономики и сервиса»

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Л.К. Алексеева

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личнотрудового процесса;

– формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;

– проводить работу по мотивации персонала;

– применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– научные подходы к управлению;

– принципы построения и основные виды организационной структуры управления;

– элементы внешней и внутренней среды организации; жизненный цикл организации и его отдельные фазы;

– содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике:

планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;

– этапы процесса принятия и реализации управленческих решений;
методы решения проблем в организации;

– принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры;

– элементы функционального менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, межпредметных и предметных результатов, ОК и ПК, включающих в себя:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с ФГОС СПО:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества,

выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной программы	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	
практические занятия	10
контрольные работы (не предусмотрено)	
курсовой/ индивидуальный проект (не предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе	
подготовка докладов	1
подготовка рефератов	3
подготовка презентаций	6
сравнительный анализ	1
творческая работа	2
Итоговая аттестация в форме комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА	15	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Предмет и задачи курса «Менеджмент»	2	2
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1 Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Сущность понятий "менеджмент" и "управление". Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность. Определение целей деятельности компании. Использование ресурсов. Экономический механизм управления. Цели и задачи менеджмента.	2	2
	2 Характерные стадии и виды менеджмента. Процесс менеджмента. Связующие процессы. Экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты менеджмента. Виды менеджмента.	2	
	3 Менеджер, его место и роль в организации. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Требования к менеджеру. Функции менеджера.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить презентацию на одну из тем: «Особенности российского менеджмента, его особенности». «Виды менеджмента». «Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики». «Дресс-код руководителя».	2	2
Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	5	
	1 Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Научные положения менеджмента. Этапы развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители. Сильные и слабые стороны концепций.	2	2
	2 Научные подходы к управлению. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход. Программно-целевой подход.	2	

	Самостоятельная работа		
	Подготовить доклад на одну из тем: «Биография выдающихся основателей менеджмента: ...» Роберт Оуэн Адам Смит, Фредерик Уинслоу Тейлор, Макс Вебер, Анри Файоль, Дуглас Мак-Грегор, Абрахам Харольд Маслоу, Игорь Ансофф, Генри Форд, Ли Якокка, Крис Арджинис Ренсис Ликерт, Джон Вудворд, Богданов (Малиновский) Александр Александрович, Гастев Алексей Капитонович, Суворов Александр Васильевич	1	2
	РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ	34	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	1 Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Понятие функций процесса управления. Функции менеджмента как виды управленческой деятельности. Технология управления.	2	2
	2 Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. Принцип разделения труда. Принцип полномочия и ответственности. Дисциплина. Единоначалие. Единство направления. Подчиненность личных интересов общим. Вознаграждение персонала. Централизация. Скалярная цепь. Порядок. Справедливость. Стабильность всего персонала. Инициатива. Корпоративный дух. Функциональный подход. Целенаправленность.	2	
	3 Методы менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Организационно-распорядительные методы. Социально психологические методы менеджмента. Особенности применения методов менеджмента в рыночных отношениях.	2	
	4 Понятие организации. Общие характеристики организации. Концепция организации. Общие характеристики организаций и составляющие ее успеха. Организация как открытая динамическая система.	2	
	5 Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды.	2	
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие № 1. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и	2	

		внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала		10	
	1	Планирование как важнейшая функция управления. Сущность функции "планирования". Виды планирования. Процесс планирования. Методы разработки планов.	2	2
	2	Стратегический подход в управлении. Сущность стратегического подхода к управлению предприятием. Задачи, через которые реализуется стратегическое управление. Преимущества стратегического управления предприятием. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	2	
	3	Тактика менеджмента. Понятие тактики. Взаимосвязь стратегии и тактики менеджмента. Основные методологические принципы.	2	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 2. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2	3
	Самостоятельная работа			
	Подготовка презентации по теме: «Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации».		2	2
Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала		6	
	1	Организация как функция менеджмента. Сущность функции "организация". Делегирование полномочий и ответственности.	2	2
	2	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Понятие организационной структуры. Типы и виды организационных структур. Правила формирования организационной структуры управления.	2	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 3. «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ»	2	3

Тема 2.4 Мотивация и контроль	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность мотивации. Виды и функции мотивации. Роль стимулов.	2	2
	2	Сущность и содержание функции «контроль». Характеристики эффективного контроля.	2	
	Самостоятельная работа			
	1) Выполнить сравнительный анализ теорий мотивации на выбор: «Сравнительный анализ иерархических теорий мотивации А. Маслоу и К. Альдерфера». Сравнительный анализ теорий мотивации А. Маслоу и Ф. Герцберга. Сравнительный анализ теории ожидания В. Врума и теории усиления Б. Скиннера. Сравнительный анализ теорий мотивации А. Маслоу и Ш. Ричи-П. Мартина. 2) Подготовить реферат по одной из тем: «Политика вознаграждения персонала». «Материальные, моральные и социальные стимулы». «Процессуальные теории мотивации». «Содержательные теории мотивации».		2	2
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			18	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала		10	
	1	Управленческая информация. Сущность и значение информации в процессе управления. Классификация информации и требования к ней. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Обработка информации в процессе менеджмента.	2	2
	2	Коммуникации в менеджменте. Сущность коммуникаций. Процесс коммуникаций. Коммуникационные сети и стиль. Коммуникационные барьеры. Типы и виды коммуникаций.	2	
	3	Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Различия и связи между ERP, SCM, CRM. Значение ERP, SCM, CRM. Разница между ERP, SCM, CRM. Связь между ERP, SCM, CRM. Интеграция ERP, SCM, CRM.	2	
	4	Понятие и виды управленческих решений. Сущность и роль управленческих решений. Классификация управленческих решений. Механизм принятия управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Методы и способы принятия управленческих решений.	2	

	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 4. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	3
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Управленческие проблемы. Причины возникновения управленческих проблем. Классификация управленческих проблем. Сроки решения проблем.	2	2
	2	Методы решения проблем в организации. Процесс решения проблем. Научный метод решения проблем. Метод экономического анализа.	2	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 5. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	3
	Самостоятельная работа			
		Творческая работа: «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций), «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений».		2
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			12	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры.	2	2
	2	Понятие организационной культуры компании. Сущность организационной культуры. Элементы культуры. Функции организационной культуры. Характеристики и главные типы организационной культуры. Управление организационной культурой.	2	
	Самостоятельная работа			
		Подготовить реферат по одной из тем: «Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации». «Этикет делового общения». «Предмет этики и этикета делового общения». «Этика и этикет делового общения: связь и различия». «Структура делового общения». «Социальная востребованность знаний этики и этикета делового общения в		2

	XXI веке». «Общечеловеческие ценности и нормы – основа этики и этикета делового общения». «Проблема выбора: этический аспект». «Нравственные приоритеты современного руководителя». «Этика деловых отношений, ее история и этапы становления». «Характерные черты этики делового общения в современной России». «Принципы этики деловых отношений: общая характеристика и объективный характер». «Повседневный этикет и протокол для деловых людей». «Стандарты и технологии этики международного общения в современном мире». «Подарки и сувениры в международных деловых контактах».		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Функции и методы инновационного менеджмента. Виды инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента.	2	2
	2 Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента. Сущность, цель, задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы кадрового менеджмента. Этапы современного кадрового менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить презентацию по одной из тем: «Важнейшие аспекты государственного регулирования инновационной деятельности». «Государственная инновационная политика». «Направления государственной поддержки инновационных предприятий». «Кадровый менеджмент – ключ к конкурентоспособности современных организаций». «Теоретические и исторические основы кадрового менеджмента».	2	2
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2		
Всего:		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

3.1.1 Оборудование учебного кабинета «Менеджмента»

Учебный кабинет «Менеджмента» оснащен:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент»;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор и экран.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания.

Нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента учебник / А.П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с.
3. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16973-7.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 429 с.
5. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е.Н. – Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>
2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru
3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>
4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками).

6. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 – 288 с.
7. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 448 с.
8. Михалева Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 9916-5662-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488550>.
9. Райченко А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012233-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>
10. Цветков А.Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-507-44801-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/243344>

3.2.3 Ресурсы сети Internet

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина [и др.]; под общ. ред. д. э. н., проф. М.А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02995-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
4. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
8. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – <http://eup.ru>
9. Экономический образовательный ресурс – www.economicus.ru
10. Интернет-журнал о бизнесе Секрет фирмы – <https://secretmag.ru>
11. Информационный сайт Коммерсант.ru – <https://www.kommersant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>научные подходы к управлению;</p> <p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления;</p> <p>элементы внешней и внутренней среды организации; жизненный цикл организации и его отдельные фазы;</p> <p>содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации; принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры;</p> <p>элементы функционального менеджмента.</p>	<p>Критерии оценки устного и письменного опроса:</p> <p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Критерии оценки теста: «5» – если верные ответы составляют от 90-100%</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменного/ устного опроса; – тестирования; – интеллектуальной викторины, – проверочной работы, – оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.). <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии;</p> <p>Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных/ устных ответов, – тестирования.

	<p>«4» – если верные ответы составляют от 90-75%</p> <p>«3» – если верные ответы составляют от 75-50%</p> <p>«2» – если верные ответы составляют менее 50%.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии; проводить работу по мотивации персонала; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.</p>	<p>Критерии оценки устного и письменного опроса:</p> <p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка при защите рефератов.</p> <p>Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов.</p> <p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов ее выполнения.</p>