

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова

«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 И.Ф. Литвиненко

«10» 09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 21 НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 21 Нотариальное право разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508 (ред. от «13» июля 2021 г.)

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик :

1. Дмитроняк Т. В., преподаватель категории «Специалист»

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией Социально - правовых дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦК Вербичка В.В. Вербичкая

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение __, стр. __)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 21 Нотариальное право является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП. 21 Нотариальное право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин программы углубленной подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрена.

Вариативная часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять теоретические и практические проблемы удостоверение прав и фактов, имеющих юридическое значение;
- проводить системный анализ правоотношений, возникающих в связи с совершением нотариальных действий;
- формулировать и объяснять цели и задачи деятельности нотариата в РФ;
- толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в РФ;
- применять полученные знания в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и содержание нотариального права;
- место института нотариата в системе права;
- правовые и организационные основы деятельности нотариата в РФ;
- понятие нотариата, принципов и гарантий деятельности нотариальных органов;

- профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов;
- меры реализации гарантий совершения нотариальных действий с целью предоставления им юридической достоверности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК, включающих в себя:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
практические занятия	4
контрольные работы (не предусмотрено)	-
курсовой/ индивидуальный проект (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе	
подготовка докладов, рефератов	14
составление конспектов	2
составление схем, таблиц	1
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.21 Нотариальное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел I	Общая часть	26	
Тема 1.1 Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права	Содержание учебного материала 1 Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. Источники нотариального права: понятие и виды Понятие и классификация принципов нотариального права. Практическое занятие (не предусмотрено) Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: - соотношения нотариального права с другими отраслями права.	2 - 1	1
Тема 1.2 Понятие нотариата и нотариальной деятельности	Содержание учебного материала 1 Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата. Функции нотариата: понятие и виды. Понятие нотариальной деятельности Государственное регулирование нотариальной деятельности Основные принципы нотариальной деятельности. Практическое занятие (не предусмотрено)	2 - 2	2
Тема 1.3 Нотариальные правоотношения и их субъекты.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «История возникновения и развития нотариата». Содержание учебного материала 1 Понятие и классификация субъектов нотариального права. Субъекты, осуществляющие нотариальные действия. Лица, участвующие в нотариальном производстве, Лица, чьи права и интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия.	- 2 2	2

	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад тему: « Стажер, помощник и секретарь нотариуса».	2	
Тема 1.4 Доступ к профессии нотариуса	Содержание учебного материала	2	2
	1 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Квалификационные комиссии нотариата Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Присяга нотариуса		
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: «Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса».	1	
Тема 1.5 Правовой статус нотариуса	Содержание учебного материала	2	3
	1 Нотариусы, их права и обязанности. Гарантии нотариальной деятельности Ограничения права совершения нотариальных действий. Назначение на должность нотариуса и прекращение его полномочий. Ответственность нотариуса.		
	Практическое занятие №1 Тема : Правовой статус нотариуса - права и обязанности нотариуса. - назначение на должность нотариуса и прекращение его полномочий - ответственность нотариуса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)	-	
Тема 1.6 Организация деятельности нотариальных	Содержание учебного материала	2	2
	1 Организационно-структурное построение нотариата в РФ Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации органов нотариата Нотариальные органы и лица, осуществляющие нотариальные действия		

органы и должностных лиц, их компетенция	<p>Нотариальные палаты, их полномочия. Уполномоченные должностные лица в системе нотариата.</p>		
	<p>Практическое занятие (не предусмотрено)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий».</p>	- 2	
Тема 1.7 Контроль за деятельностью нотариусов	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1 Формы контроля за деятельностью нотариусов. Контроль за соблюдением законодательства о нотариате нотариусами и уполномоченными должностными лицами Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов: сущность и порядок осуществления. Налоговый контроль в сфере нотариата.</p>		
Раздел 2	<p>Практическое занятие (не предусмотрено)</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Судебный контроль за деятельностью нотариусов».</p> <p>Особенная часть</p>	2 25	
Тема 2.1 Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1 Классификация нотариальных действий, характеристика групп нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ Порядок совершения нотариальных действий. Завещения и доверенности, приравниваемые к нотариально удостоверенным Свидетельствование подлинности подписи на документах начальником учреждения исполнения наказаний</p>		

	<p>Практическое занятие (не предусмотрено)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составить конспект на тему:</p> <p>«Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах»</p>	-	
<p>Тема 2.2</p> <p>Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов</p>	<p>1</p> <p>Понятие и характеристика нотариального действия</p> <p>Место совершения нотариальных действий</p> <p>Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия</p> <p>Установление личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия</p> <p>Определение объема гражданской дееспособности физических лиц и проверка гражданской правоспособности и дееспособности юридических лиц, проверка полномочий представителя физического или юридического лица.</p> <p>Установление намерений сторон совершать сделку</p> <p>Подписание нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и других документов</p> <p>Истребование сведений и документов, необходимых для совершения нотариального действия</p> <p>Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия</p> <p>Совершение удостоверительных надписей на документах и выдача свидетельств</p> <p>Отказ в совершении нотариальных действий</p> <p>Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении</p> <p>Меры, принимаемые нотариусом или уполномоченным должностным лицом при выявлении нарушения законодательства</p> <p>Регистрация нотариальных действий</p> <p>Выдача дубликата нотариально удостоверенного документа</p>	2	2
	<p>Практическое занятие (не предусмотрено)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)</p>	-	

Тема 2.3 Нотариальный делопроизводства	Содержание учебного материала		2	2
	1	<p>Регистрация нотариальных действий</p> <p>Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей</p> <p>Формирование номенклатуры дел.</p> <p>Сроки хранения документов</p> <p>Печати и штампы государственной нотариальной конторы и Республиканского нотариального архива</p> <p>Язык нотариального делопроизводства</p> <p>Нотариальное делопроизводство и отчетность</p> <p>Нотариальный акт: понятие и форма.</p> <p>Требования к форме нотариального акта.</p> <p>Практическое занятие (не предусмотрено)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Единая информационная система нотариата».</p>		
Тема 2.4 Удостоверение сделок.	Содержание учебного материала		2	2
	1	<p>Общие условия удостоверения сделок.</p> <p>Требования к форме сделок</p> <p>Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.</p> <p>Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p> <p>Удостоверение сделок об отчуждении и залоге имущества.</p> <p>Удостоверение доверенностей. Прекращение действия доверенности</p> <p>Количество экземпляров документов, в которых изложено содержание сделок.</p>		
Тема 2.3	Практическое занятие № 2		2	3
	<p>Тема : Удостоверение сделок.</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества; - удостоверение договоров залога и ипотеки; - удостоверение договоров ренты; - удостоверение договоров пожизненного содержания с иждивением; - удостоверение договоров найма жилого помещения . 			
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)			-	
Содержание учебного материала			2	3

<p>Нотариальные действия в наследственном праве.</p>	<p>1</p> <p>Удостоверение завещаний Содержание завещания. Обязательная доля в наследстве по завещанию Порядок изменения и отмены завещаний Понятие наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Извещение наследников об открытии наследства Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него Основания наступления ответственности наследников по долгам наследодателя. Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя. Принятие мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества. Хранение и управление наследственным имуществом. Срок охраны наследственного имущества. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Вознаграждение за хранение наследственного имущества Прекращение охраны наследственного имущества Выдача свидетельства о праве на наследство</p>		
<p>Тема 2.4 Семейное право в нотариальной практике</p>	<p>Практическое занятие (не предусмотрено) Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>Общие положения о применении норм семейного права при осуществлении нотариальной деятельности. Брачный договор: стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение. Особенности удостоверения брачного договора. Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание. Удостоверение соглашения об уплате алиментов. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.</p> <p>Практические занятия (не предусмотрено)</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>2</p>

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия выдачи. Содержание свидетельств».	2	
Тема 2.5 Засвидетельствование бесспорных фактов	Содержание учебного материала	2	2
	1 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов :основания и порядок. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок. Совершение морских протестов: основания и порядок. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг: основания и порядок. Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему : «Совершение протестов векселей: основания и порядок. Место совершения протеста».	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.6 Совершение исполнительных надписей	1 Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила. Общие условия совершения исполнительных надписей. Взыскание денежных сумм или истребование имущества по исполнительной надписи Содержание исполнительной надписи Срок предъявления исполнительной надписи Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)	-	
		-	
	Всего	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « Профессиональных дисциплин » оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания, вопросы и задания к зачету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями.
2. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 24.07.2023)
3. Миронов А. Н. Нотариат. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2019. 196 с.
4. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с.
2. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2018. 214 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>
3. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Гарант – справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru/

5. Право в области информационных технологий: [Электронный ресурс]. URL: www.pravo.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, написания конспектов, рефератов и докладов.

Формой итогового контроля является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять теоретические и практические проблемы удостоверение прав и фактов, имеющих юридическое значение; - проводить системный анализ правоотношений, возникающих в связи с совершением нотариальных действий; - формулировать и объяснять цели и задачи деятельности нотариата в РФ; - толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в РФ; - применять полученные знания в практической деятельности. <p>знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание нотариального права; - место института нотариата в системе права; 	<p style="text-align: center;">«отлично»</p> <p>обучающийся имеет глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, дает правильное определение основных понятий дисциплины; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и логично, юридически грамотно, правильно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">«хорошо»</p> <p>Обучающийся имеет твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, но при ответе допускает 1-2 ошибки или недочета, которое сам же исправляет.</p>	<p>-устный индивидуальный опрос;</p> <p>-письменный индивидуальный опрос;</p> <p>-контрольное тестирование;</p> <p>-выполнение практических заданий;</p> <p>-составления конспектов ;</p> <p>-отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>- защита рефератов;</p> <p>-решение тестовых заданий;</p> <p>Зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правовые и организационные основы деятельности нотариата в РФ; - понятие нотариата, принципов и гарантий деятельности нотариальных органов; - профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов; - меры реализации гарантий совершения нотариальных действий с целью предоставления им юридической достоверности. 	<p>« удовлетворительно »</p> <p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказано обосновывать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого. <p>« неудовлетворительно »</p> <p>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, не понимает сущности излагаемых вопросов, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>	
---	--	--