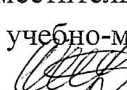


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе


 Т.С. Олейникова

«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»



 И.Ф. Литвиненко

«10» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

общепрофессионального цикла

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 1547; на основе Примерной рабочей программы дисциплины общепрофессионального цикла «Информационные технологии» для профессиональных образовательных организаций разработанной ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Асаулюк Т.В. - специалист, преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензенты:

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией «Информационные системы
и программирование»

протокол № 1 от «29» 08 / 2023 г.

Председатель ЦК Т.В. Асаулюк / Асаулюк Т.В.

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование. Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 4.1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3 ПК 9.3 ПК 10.1	<p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии.</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий</p>

2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень усвоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1.	Информационные системы и технологии			ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 4.1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3 ПК 9.3 ПК 10.1
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
Общие сведения об информации и информационных технологиях	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	4		
	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	1	
	Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	4		
	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося	7		
Тема 1.2.	Работа с учебной литературой: «Компьютерные телекоммуникации», «Глобальные компьютерные сети», «Современная структура сети».			
Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала			
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	4		
	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	4	1	
	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	4		
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	4		

	<p>Практическая работа № 1 №Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа»</p>	2		
	<p>Практическая работа № 2 «Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна»</p>	2		
	<p>Практическая работа № 3 «Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра»</p>	2		
	<p>Практическая работа № 4 «Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки».</p>	2		
	<p>Практическая работа № 5 «Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля»</p>	2		
	<p>Практическая работа № 6 «Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов».</p>	2		
	<p>Практическая работа № 7 «Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц».</p>	2	2	
	<p>Практическая работа № 8 «Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу».</p>	2		
	<p>Практическая работа № 9 «Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок»</p>	2		
	<p>Практическая работа № 10 «Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы».</p>	2		
	<p>Практическая работа № 11 «Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц».</p>	2		
	<p>Практическая работа № 12 «Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов»</p>	2		
	<p>Практическая работа № 13 «Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления».</p>	2		
	<p>Практическая работа № 14 «Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы».</p>	2		

	<p>Практическая работа № 15 «Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами».</p> <p>Практическая работа № 16 «Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна».</p> <p>Практическая работа № 17 «Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки».</p> <p>Практическая работа № 18 «Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки».</p> <p>Практическая работа № 19 «Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.</p> <p>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации».</p> <p>Практическая работа № 20 «Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе».</p> <p>Промежуточная аттестация – диф.зачет</p> <p>Всего:</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>84</p>		
--	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03. Информационные технологии»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- проектор и экран (телевизор, интерактивная доска);
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- принтер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Литература для преподавателя

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2021.

3.2.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы Электронно-библиотечной системы Znanium.com (литература для обучающихся):

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2023. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)
3. Информационные технологии: учебное пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2021. - 90 с.
4. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2019. - 235 с.
5. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 142 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. Электронный журнал «Системы и средства информатики»
<http://www.ipiran.ru/journal/collected/>
3. Электронный ресурс и видеоуроками <https://interneturok.ru>
4. <http://videouroki.net/> - Электронные ресурс «Видео уроки по информатике»

3.2.4. Конференции и выставки:

1. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>